

## FAQ – Indirizzi contabili SdS

**1. In quale conto del CE vanno inseriti i ricavi (anche quota parte) provenienti da contributi per progetti finanziati da:**

- **capitoli di FSR indistinto?**
  - codice AA0035 – descrizione “A.1.A.1.3.B) Funzioni - Altro”
- **capitoli di FSR vincolato?**
  - codice AA0040 – descrizione “A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato”
- **capitoli di Extra fondo sanitario?**
  - codice AA0110 – descrizione “A.1.B.2) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)”
- **altri soggetti pubblici (Comuni, FSE, ecc.)?**
  - codice AA0170 – descrizione “A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro”

Si ricorda che i bilanci SdS sono in contabilità economico-patrimoniale e dunque non hanno valenza autorizzatoria come quelli dei Comuni o della Regione.

**2. In quali conti dello SP imputare i crediti verso la RT?**

L'imputazione dei crediti nello SP deve essere effettuata tenendo conto della provenienza dei fondi ancorché assegnati tramite la RT. Ad esempio se sono risorse provenienti dal Fondo Sanitario indistinto devono essere imputate all'interno del conto dello SP codice ABA390 – descrizione “B.II.2.a.1 Crediti v/Regione o provincia autonoma per quota FSR”, mentre se provengono da fondi ministeriali e assegnati tramite la RT sono considerati “extra fondo” e dunque vanno inseriti all'interno del conto dello SP codice ABA450 – “B.II.2.a.7 Crediti v/Regione o Provincia autonoma per spesa corrente – altro”. La provenienza dei fondi è ricavabile dall'atto regionale di assegnazione delle risorse (delibera o decreto/i dirigenziale/i) nella parte in cui si descrive la natura del capitolo del bilancio regionale. A titolo esemplificativo: i capitoli 25001, 25002, ecc. sono capitoli di Fondo sanitario indistinto, mentre i capitoli 23036, 23118 e 26230 sono classificati come “extra fondo”.

**3. All'interno di quali conti del CE si inseriscono le risorse assegnate dalla DGRT 1338/2021 relativa al riparto del Fondo NA?**

Le risorse in questo caso specifico provengono da un'anticipazione da Fondo Sanitario Indistinto e devono essere inserite nel conto codice AA0035 – descrizione “A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro”. Sulla base di specifici atti regionali tali risorse regionali dovranno essere sostituite da quelle pertinenti di provenienza statale e dunque dovranno essere collocate all'interno del conto codice AA0150 – descrizione “A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati”.

**4. Nel caso di contributi ricevuti da comuni, questi devono essere inseriti nel CE all'interno del conto codice AA0150 – descrizione “A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati”, oppure all'interno del conto codice AA0170 – descrizione “A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro”?**

Dipende se tali contributi hanno natura vincolata (conto codice AA0150) o meno (conto codice AA0170).

**5. I ricavi derivanti dalle compartecipazioni dell'utente all'assistenza domiciliare in quale conto del CE devono essere inseriti?**

Tali ricavi devono essere inseriti all'interno del CE nel conto codice AA0930 – descrizione “A.5.E.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati”.

**6. I costi relativi a assegni di cura/contributi economici sostegno reddito/affidi/ addendum rsa dove devono essere inseriti?**

Tali costi dovranno essere collocati all'interno del conto codice BA1330 – descrizione “B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi”.

**7. Il costo del Direttore SdS deve essere inserito all'interno del CE nel conto codice BA2450 – descrizione “B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo – altro”?**

No, deve essere collocato all'interno della macrovoce “B.9.C) Altri oneri diversi di gestione”, nel conto codice BA2440 – descrizione “ B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per organi direttivi e collegio sindacale”.

**8. Nello schema CE approvato con DGRT 834/2022 sono previste 4 colonne: “IMPORTO complessivo”, “di cui SOCIALE”, “di cui FNA” e “di cui Socio-Sanitario”. Cosa deve essere indicato nella colonna “di cui SOCIALE”? Cosa deve essere indicato nella colonna “di cui Socio-Sanitario”?**

Devono essere imputati in tali colonne costi e ricavi afferenti alle diverse attività svolte, coerentemente con la natura dei finanziamenti ricevuti.

**9. Il costo per rimborsi del personale amministrativo AUSL per svolgimento funzioni/attività della SdS in quale conto del CE deve essere inserito?**

Il costo per il rimborso del personale suddetto in comando deve essere inserito all'interno del CE nel conto codice BA1460 – descrizione “B.2.A.15.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione”.

Nel caso di rimborso per svolgimento di funzioni e attività all'interno di un accordo di avvalimento con un ente socio del consorzio SdS il costo deve essere inserito all'interno di:

- conto codice BA1720 – descrizione “B.2.B.1.12.A) Altri servizi non sanitari da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)” nel caso di accordo di avvalimento con la AUSL
- conto codice BA1730 – descrizione “B.2.B.1.12.B) Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici”, nel caso di accordo di avvalimento con comune/Unione dei comuni socio del consorzio.

**10. In riferimento all'art 7 dell'allegato A della DGRT 834/2022 (“*Ai fini del mantenimento degli equilibri economici, della governance del Fondo Sanitario Regionale e delle relative dinamiche economico-finanziarie, le Società della Salute inviano agli enti consorziati e alla Giunta Regionale una relazione trimestrale curata dal collegio sindacale (o revisore unico) circa l'andamento contabile nonché la gestione amministrativa del consorzio*”), a quale indirizzo il Collegio Sindacale deve trasmettere il Monitoraggio circa gli andamenti economici della Società della Salute? Inoltre, il documento di monitoraggio è realizzato sotto forma di relazione descrittiva o di Bilancio per voce CE?**

L'ufficio destinatario della Giunta regionale a cui inviare il monitoraggio di cui all'art. 7 dell'Allegato A della DGRT 834/2022 è il Settore “BILANCI E MONITORAGGI ECONOMICI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE” a cui va aggiunto per conoscenza la Direzione “SANITA', WELFARE E COESIONE SOCIALE” ed i Settori “INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA” e “RISORSE UMANE SSR, FORMAZIONE, RELAZIONI SINDACALI”.

I contenuti del monitoraggio sono riportati all'interno di una relazione descrittiva.

**11. Su quale conto deve essere inserito il costo del personale assegnato dagli enti soci alle SDS?**

Nello schema nell'allegato A alla DGRT 834/22 l'attribuzione di questi costi è stata specificata nella colonna delle note per la compilazione. Nello specifico:

- i costi del personale sanitario in comando/assegnazione da parte delle Aziende Sanitarie Regionali presso le SDS sono compresi nel:
  - conto codice BA1460 – descrizione “B.2.A.15.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione”
- i costi del personale sanitario in comando/assegnazione da parte dei Comuni presso le SDS sono compresi nel:
  - conto codice BA1470 – descrizione “B.2.A.15.4.B) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università”
- i costi del personale NON sanitario in comando/assegnazione da parte delle Aziende Sanitarie Regionali presso le SDS sono compresi nel:
  - conto codice BA1850 – descrizione “B.2.B.2.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale NON sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione”
- i costi del personale NON sanitario in comando/assegnazione da parte dei Comuni presso le SDS sono compresi nel:
  - conto codice BA1860 – descrizione “B.2.B.2.4.B) Rimborso oneri stipendiali personale NON sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università”

In questi casi l'IRAP confluisce nella quota complessiva del rimborso stabilito, insieme al costo stipendiale e ai relativi oneri previdenziali. Inoltre facciamo presente che non vi sono impedimenti, qualora ritenuto utile, a specificare e distinguere in nota integrativa le varie tipologie di costo.