

Regione  
Toscana

Repubblica Italiana



# BOLLETTINO UFFICIALE

## della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 9

mercoledì, 26 febbraio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: [redazione@regione.toscana.it](mailto:redazione@regione.toscana.it)

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

**L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.**

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

# Sommario

<b>Sommario</b> .....	<b>2</b>
<b>SUPPLEMENTI</b> .....	<b>6</b>
<b>CONCORSI</b> .....	<b>7</b>
REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Avviso pubblico per titoli ed esame per l'immissione in ruolo di n. 11 unità di personale a tempo indeterminato riservato ai soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 3 comma 5 del Decreto Legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 indetto con D.D. n. 28805 del 24/12/2024. .....	8
<b>COMUNE DI LUCCA</b> .....	
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno con inquadramento nell'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali, con profilo tecnico. .....	9
<b>CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI</b> .....	<b>10</b>
<b>GIUNTA REGIONALE</b>	
- Dirigenza-Decreti .....	11
REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport - SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. ARTE CONTEMPORANEA. INVESTIMENTI PER LA CULTURA. ....	
DECRETO 17 febbraio 2025, n. 3119 - certificato il 18 febbraio 2025 DEFR 2025 Approvazione del bando pubblico "Toscanaincontemporanea2025" rivolto a soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano in Toscana, in attuazione del Progetto regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo" - Obiettivo n. 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea". .....	11
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Produzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari .....	

<p>DECRETO 18 febbraio 2025, n. 3212 - certificato il 19 febbraio 2025          Del.C.R. n. 91/2023 - DGR 527/2024. DEFR 2024 Progetto Regionale 8 - Intervento 1.V. "Disposizioni attuative dell'intervento in regime de minimis per l'acquisto e l'impiego di animali di interesse zootecnico iscritti nei libri genealogici". Periodo 2024 - 2025. Decreto dirigenziale n. 15701/2024: proroga presentazione domanda di sostegno.</p> <p>.....</p>	48
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Urbanistica e Sostenibilità - Settore Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Economia e Urbanistica . . .</p> <p>DECRETO 18 febbraio 2025, n. 3242 - certificato il 19 febbraio 2025          Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici (LR 11/2021, come modificata dalla LR n. 58/2024 - DGRT n. 110/2025 - Decreto dirigenziale n. 6333/2024 - Incremento budget.</p> <p>.....</p>	51
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS) . . . . .</p> <p>DECRETO 20 febbraio 2025, n. 3546 - certificato il 24 febbraio 2025          DGR n. 128/2024 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di percorsi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" per l'annualità 2026/27 finanziati a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ 2021-2027.</p> <p>.....</p>	55
<p>TOSCANA PROMOZIONE TURISTICA . . . . .</p> <p>Avviso per la presentazione di progetti relativi a Vetrina Toscana 2025/26.</p> <p>.....</p>	227
<p><b>INCARICHI</b> . . . . .</p>	<b>238</b>
<p>ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE          (17/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A RAPPORTO ESCLUSIVO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Il sistema nazionale per il controllo e la sorveglianza dei chemicals a tutela della salute pubblica PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.</p> <p>.....</p>	239
<p>FONDAZIONE MONASTERIO . . . . .</p>	

(97) AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" - PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24.	246
(98) AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" - PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24.	256
<b>BORSE DI STUDIO</b>	<b>266</b>
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST	
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO Data Manager Task Force Zona Aretina.	267
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO Study Coordinator per favorire la partecipazione a studi clinici e terapeutici nell'U.O.C. di Pneumologia ed UTP.	275
<b>ALTRI AVVISI</b>	<b>284</b>
REGIONE TOSCANA - Direzione Generale della Giunta Regionale - Settore Comunicazione, Cerimoniale ed Eventi	
DECRETO 20 febbraio 2025, n. 3365 - certificato il 21 febbraio 2025 DD 2897/2025. Avviso di manifestazione di interesse rivolto alle case editrici toscane per il sostegno alla loro partecipazione alla XXXVII edizione del Salone internazionale del Libro di Torino (15-19 maggio 2025) con un proprio autonomo stand. Proroga termine per la presentazione delle domande.	285
REGIONE TOSCANA - Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione - Settore Attività Internazionali e di Attrazione degli Investimenti	
DECRETO 20 febbraio 2025, n. 3434 - certificato il 21 febbraio 2025 Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di un partner con cui presentare una proposta di progetto in risposta al Bando INTERREG NEXT MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021/2027 (NEXT MED) - Seconda call.	287

REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DEL PATRIMONIO . . . . .

ESTRATTO DECRETO FINALIZZATO ALLA FORMALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42-BIS DEL D.P.R. N. 327/2001 A FAVORE DI REGIONE TOSCANA DEI BENI IDENTIFICATI AL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SCANDICCI AL FOGLIO 24 PARTICELLE 159, 160, 183 e 196. . . . . 300

**SUPPLEMENTI****Supplemento n. 50 al B.U. n. 9 del 26/02/2025****GIUNTA REGIONALE - Dirigenza-Decreti****REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese**

DECRETO del 18 febbraio 2025, n. 3241

**PR 2021/2027- Azione 1.3.2 Sub Azione 1.3.2.1" Sostegno alle PMI- Investimenti produttivi"- Approvazione Bando per la concessione di sovvenzioni per l'abbattimento degli interessi e dei costi dell'agranzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito "Regione Toscana EU blending 2023-0118 della BEI.**

# CONCORSI



Direzione Organizzazione, Personale,  
Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro  
Sett Organizzazione e Sviluppo  
Risorse Umane

**All'Ufficio Reclutamento  
Regione Toscana**

**Avviso Pubblico per titoli ed esame per l'immissione in ruolo di n. 11 unità di personale a tempo indeterminato riservato ai soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 3 comma 5 del Decreto Legge 22 Aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 Giugno 2023 n. 74 indetto con D.D. n. 28805 del 24/12/2024**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.p.g.r. n. 33/R/2010, la Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto, rende noto il termine per la conclusione dei lavori, fissato per il 19/05/2025.

Firenze, li 19/02/2025

Il Presidente della Commissione  
*Sandro Vannini*



COMUNE DI LUCCA

**Avviso di mobilità volontaria  
ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001  
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno  
con inquadramento nell'Area degli Istruttori,  
CCNL Funzioni Locali,  
con profilo tecnico**

Il Comune di Lucca dà notizia di aver provveduto a bandire un avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo tecnico.

La scadenza per la presentazione delle domande è il 20 marzo 2025.

L'avviso può essere consultato sul sito istituzionale [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).



# CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. ARTE CONTEMPORANEA. INVESTIMENTI PER LA CULTURA.

**Responsabile di settore Paolo BALDI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 20393 del 10-09-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3119 - Data adozione: 17/02/2025**

Oggetto: DEFR 2025 - Approvazione del bando pubblico "Toscanaincontemporanea2025" rivolto a soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano in Toscana, in attuazione del Progetto regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo" - Obiettivo n. 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea".

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 18/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD003471

## IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 21/2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" e sue modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale 07 gennaio 2015, n. 1 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Visto il Programma di governo 2020-2025 approvato dal Consiglio Regionale con risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2021-2025 approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025 approvato con DCR n. 73/2024, nonché la Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (NaDEFR) 2025 - approvata con DCR n.100/2024 – che all'allegato 1a individua tra gli interventi di cui all'obiettivo 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea" del Progetto regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo", il sostegno alla realizzazione di progetti che promuovono la produzione, la conoscenza e la diffusione della creatività nel campo delle arti visive contemporanee, da attuarsi attraverso il bando specifico "Toscanaincontemporanea", rivolto ai soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano in Toscana;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 53/2024 "PRS 2021-2025. PR 14 - Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo. Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Revoca DGR 134/2018";

Ritenuto di dare attuazione, ai sensi delle citate DCR n. 100/2024 e DGR n. 53/2024, all'intervento finalizzato al sostegno per la realizzazione di progetti che promuovono la produzione, la conoscenza e la diffusione della creatività nel campo delle arti visive contemporanee da attuarsi mediante il bando specifico "Toscanaincontemporanea", di cui all'obiettivo 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea" del sopra citato Progetto Regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo", secondo le modalità e i contenuti di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, che individua e stabilisce tutti gli elementi di cui all'allegato A della decisione di GR n. 4/2014 "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

Preso atto che la DGR n. 97 del 10/02/2025 *DEFR 2025 – Approvazione delle linee essenziali del bando pubblico "Toscanaincontemporanea2025" rivolto a soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano in Toscana, in attuazione del Progetto regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo – Obiettivo n. 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea, individua e stabilisce gli elementi essenziali del bando "Toscanaincontemporanea2025", secondo le modalità previste dalla Decisione GR n. 4/2014" e ne approva la dotazione finanziaria stimata complessivamente in euro 400.000,00 disponibili sul capitolo 63170, tipo di stanziamento competenza pura, del Bilancio finanziario gestionale 2025 - 2027, annualità 2025 e 2026, tipo di stanziamento competenza pura, secondo il seguente dettaglio:*

- euro 200.000,00 a valere sull'esercizio 2025;
- euro 200.000,00 a valere sull'esercizio 2026.

Ritenuto pertanto di dare attuazione a quanto previsto dalla citata DGR n. 97/2025 attraverso la predisposizione, approvazione e pubblicazione del bando “*Toscanaincontemporanea2025*” di cui all’Allegato A) al presente atto;

Dato atto che, con il bando “*Toscanaincontemporanea2025*” sono accolti progetti unitari a carattere annuale che si sviluppano in un arco temporale tra 2025 e 2026 e pertinenti a servizi connessi con le funzioni fondamentali della promozione della cultura contemporanea di cui all’art.48 della L.R. 21/2010, in riferimento alla procedura di approvazione del bando;

Stabilito dunque di approvare gli allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A) – Bando “*Toscanaincontemporanea2025*”;
- Allegato B) – Manuale di utilizzo del formulario;
- Allegato C) – Nota informativa documentazione fiscale di spesa.

Ritenuto necessario che l’attività istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo presentate a valere sul bando “*Toscanaincontemporanea2025*” venga svolta dal settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura”;

Dato atto che le attività di valutazione delle proposte progettuali e formazione delle graduatorie, vengano svolte da specifica Commissione di Valutazione nominata con apposito atto dirigenziale;

Considerato che durante l’intero procedimento di valutazione e formazione delle graduatorie i membri della Commissione di Valutazione dovranno applicare i livelli massimi di professionalità, mantenere la riservatezza in merito alle informazioni e ai documenti portati alla loro attenzione, non avere alcun interesse personale nelle istanze che andranno a valutare e che le loro attività all’interno della Commissione di Valutazione non sono soggette ad alcun compenso da parte dell’amministrazione regionale;

Dato atto di assumere, ai sensi dell’art. 25, c. 2 e 3 della L.R. 1/2015, una prenotazione di euro 400.000,00 sul capitolo 63170 del bilancio gestionale finanziario 2025 - 2027, annualità 2025 e 2026, tipo di stanziamento competenza pura, secondo il seguente dettaglio:

- euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2025;
- euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2026

e riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2025327 assunta con la DGR. 97/2025;

Preso atto di prevedere, qualora se ne rendesse necessario, una variazione di bilancio in via amministrativa per la corretta classificazione economica della spesa in relazione alla natura dei soggetti risultati beneficiari dei contributi regionali a seguito dell’approvazione delle graduatorie;

Dato atto di rinviare a successivo atto, conseguente al perfezionamento della suddetta variazione di bilancio, l’assunzione dei relativi impegni di spesa;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in Legge n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all’art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell’eventuale consolidato e che il mancato rispetto di tali obblighi comporta l’applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata;

Dato atto che i contributi concessi a valere sul bando “*Toscanaincontemporanea2025*” non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione

europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016 e sue integrazioni, come previsto dalla Decisione della GR n. 6 del 27/07/2020;

Richiamato il D. Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Richiamato il DPGR 61/R del 19 dicembre 2001 e ss.mm.ii (Regolamento di attuazione della Legge di contabilità) in quanto compatibile con il D. Lgs 118/2011;

Richiamata la Decisione di Giunta Regionale n. 16 del 25 marzo 2019 “Approvazione del documento “Linee guida di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D. Lgs 118/2011”: modifiche alla decisione G.R. n. 16 del 15/05/2017”;

Vista la Legge regionale n. 60 del 24/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 08/01/2025 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale”

#### DECRETA

1) di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa all’approvazione degli allegati del presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A) – Bando “*Toscanaincontemporanea2025*”;
- Allegato B) – Manuale di utilizzo del formulario;
- Allegato C) – Nota informativa documentazione fiscale di spesa.

2) che l’attività di istruttoria di ammissibilità venga svolta dal settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura”;

3) che le attività di valutazione delle proposte progettuali e formazione delle graduatorie, vengano svolte da specifica Commissione di Valutazione nominata con apposito atto dirigenziale;

4) di assumere, ai sensi dell’art. 25, c. 2 e 3 della L.R. 1/2015, una prenotazione di euro 400.000,00 sul capitolo 63170 del bilancio gestionale finanziario 2025 - 2027, annualità 2025 e 2026, tipo di stanziamento competenza pura, secondo il seguente dettaglio:

- euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2025;
- euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2026

e riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2025327 assunta con la DGR. 97/2025;

5) di prevedere, qualora se ne rendesse necessario, una variazione di bilancio in via amministrativa per la corretta classificazione economica della spesa in relazione alla natura dei soggetti risultati beneficiari dei contributi regionali a seguito dell’approvazione delle graduatorie;

6) di rinviare a successivo atto, conseguente al perfezionamento della suddetta variazione di bilancio, l’assunzione dei relativi impegni di spesa.

IL DIRIGENTE

*Allegati n. 3*

- A*            *Bando "Toscanaincontemporanea2025"*  
*4d81ff6feb643964d2ed2a669954cdfb0598ff52e9f75cf521256aeacc6212a2*
  
- B*            *Manuale di utilizzo del formulario*  
*ac58a59c080da88caefe27564271da993ecb69721882602944c44738170a0b02*
  
- C*            *Nota informativa documentazione fiscale di spesa*  
*a34f8c91179be2b7c51d7a8573faec8c02ff9214a95959e61c5af026af90f752*

Allegato A

Progetto regionale 14  
"Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo"

Obiettivo n. 2  
"Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea"

Bando:

"Toscanaincontemporanea2025"

### 1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Regione Toscana, coerentemente con gli obiettivi individuati dal DEFR 2025 relativamente al Progetto Regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo" - Obiettivo n. 2 "Sostenere e promuovere l'Arte contemporanea", avvia una procedura a evidenza pubblica per il finanziamento di progetti che promuovono la produzione, la conoscenza e la diffusione della creatività contemporanea nel campo delle arti visive contemporanee, attuati da enti pubblici, università, istituti scolastici, centri di ricerca, accademie, associazioni, fondazioni e altri soggetti, sia pubblici che privati, che operino in ambito culturale senza fine di lucro nel territorio toscano.

L'intervento regionale persegue l'obiettivo di consolidare un sistema toscano del contemporaneo unitario e coeso, volto a sostenere proposte afferenti alle arti visive in grado di sviluppare con continuità, economica e progettuale, tematiche inerenti i caratteri e le vocazioni principali dei luoghi in cui si realizzano gli interventi stessi, al fine di incentivare processi di permanenza creativa e formativa che producano interazione con le comunità locali, in particolar modo con le nuove generazioni.

Coerentemente con questi obiettivi, l'intervento è finalizzato a:

- sostenere manifestazioni di arte contemporanea di rilievo regionale, nazionale ed internazionale;
- consolidare e sviluppare i sistemi locali e l'interazione con le comunità e i territori di riferimento;
- promuovere e valorizzare gli artisti under 35, sia italiani che stranieri attivi in Toscana.

Il bando intende favorire l'emergere sul territorio regionale di proposte progettuali innovative che favoriscano la nascita e il consolidamento di pratiche e processi, rivolti allo sviluppo e all'arricchimento artistico e culturale delle comunità e del territorio, per mezzo di iniziative e produzioni di alto livello qualitativo, sia in termini di valori estetico-formali sia per la loro capacità di esprimere consapevolezza sociale e civile.

"Toscanaincontemporanea2025" si inserisce nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

### 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO

Possono presentare richiesta di contributo i soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano in ambito culturale sul territorio regionale della Toscana (con esclusione delle persone fisiche) e che siano in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti di ammissibilità previsti al successivo art. 3.

Ciascun soggetto può essere beneficiario di un unico contributo regionale, presentando domanda di finanziamento per un solo progetto, tuttavia è concessa la possibilità di partecipare a più progetti qualora la partecipazione risulti come forma di collaborazione a titolo non oneroso.

Coloro i quali presentano domanda di contributo dovranno indicare la linea di intervento per la quale intendono partecipare, tenendo conto dei requisiti di ammissibilità previsti per i soggetti richiedenti, di cui al successivo art. 3 paragrafo 3.1 "Requisiti di ammissibilità dei soggetti che presentano istanza di contributo".

Le linee di intervento previste dal bando "Toscanaincontemporanea2025" sono:

- **Linea di intervento 1** - dedicata a quei soggetti, sia pubblici che privati, i quali abbiano una solida e strutturata competenza nel campo delle arti visive contemporanee, i quali possano dimostrare una pluriennale esperienza nella gestione e nell'organizzazione di eventi di forte

impatto sul pubblico che abbiano contribuito alla crescita culturale della comunità e del territorio di riferimento;

- **Linea di intervento 2** - dedicata a quei soggetti, sia pubblici che privati, i quali iniziano a muovere i primi passi o hanno maturato una recente esperienza nel campo delle arti visive contemporanee. L'obiettivo è quello di offrire nuove opportunità e di favorire la crescita culturale e professionale di nuovi soggetti emergenti e delle nuove generazioni.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

I requisiti di ammissibilità previsti di seguito, sia per i soggetti richiedenti che per i progetti per i quali si richiede il contributo regionale, devono essere posseduti e dimostrabili alla data di presentazione dell'istanza.

#### **3.1 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI CHE PRESENTANO ISTANZA DI CONTRIBUTO**

##### **Requisiti specifici per la Linea di intervento 1:**

- soggetti privati senza scopo di lucro costituitisi da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando "Toscanaincontemporanea2025", con esperienza almeno quinquennale nel campo delle arti visive contemporanee;
- soggetti pubblici che abbiano partecipato ad almeno tre edizioni precedenti del bando Toscanaincontemporanea.

##### **Requisiti specifici per la Linea di intervento 2:**

- soggetti privati senza scopo di lucro costituitisi da meno di cinque anni alla data di scadenza del bando "Toscanaincontemporanea2025";
- soggetti pubblici che abbiano partecipato a non più di due precedenti edizioni del bando Toscanaincontemporanea.
- 

#### **3.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO PRESENTATO**

##### **Requisiti generali:**

Il progetto presentato deve promuovere la produzione, la formazione e la conoscenza nell'ambito delle arti visive contemporanee, in particolare ricorrendo agli strumenti, ai linguaggi e ai molteplici codici espressivi delle discipline artistiche della contemporaneità quali ad esempio: pittura, scultura, fotografia, performance, installazioni, opere site specific, film, video, sound e new media art, elaborazioni digitali, design, grafica, azioni partecipative e relazionali. Ciascun progetto deve altresì dimostrare di favorire l'interpretazione del tempo attuale, nei vari aspetti che lo connotano.

**Le attività previste nell'ambito del progetto presentato devono svolgersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra lo 01/05/2025 e il 30/04/2026 ed è richiesto che almeno una delle attività presentate nell'ambito del progetto si svolga nel periodo compreso tra lo 01/01/2026 e il 30/04/2026.**

##### **Requisiti specifici per la Linea di intervento 1:**

- una percentuale di cofinanziamento NON inferiore al 40% del costo totale del progetto;
- un contributo regionale richiesto NON superiore ad euro 20.000,00.

##### **Requisiti specifici per la Linea di intervento 2:**

- una percentuale di cofinanziamento NON inferiore al 25% del costo totale del progetto;
- un contributo regionale richiesto NON superiore ad euro 5.000,00.

#### **4. RISORSE FINANZIARIE**

La tipologia del finanziamento è a fondo perduto.

Le risorse finanziarie previste per il bando “Toscanaincontemporanea2025” ammontano complessivamente ad euro 400.000,00 (quattrocentomila,00) disponibili sul capitolo 63170 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizi 2025 e 2026, di cui euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2025 ed euro 200.000,00 a valere sull’esercizio 2026, secondo la seguente articolazione:

- 340.000,00 euro per la Linea di intervento 1;
- 60.000,00 euro per la Linea di intervento 2.

#### **5. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili le spese sostenute per attività presentate nell’ambito del progetto così come indicato all’art. 3 par. 3.2.

##### **Le tipologie di spesa considerate ammissibili sono le seguenti:**

- Spese del personale dipendente sia a tempo indeterminato che a tempo determinato del soggetto beneficiario, nella misura massima del 30% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo;
- Spese per consulenze fornite da personale qualificato e solo se direttamente connesse alla preparazione o realizzazione dell’attività progettuale. Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo;
- Spese per servizi solo se direttamente connesse alla preparazione o realizzazione dell’attività progettuale;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal beneficiario esclusivamente per i soggetti esterni allo stesso impiegati direttamente nella realizzazione del progetto;
- Rimborsi spese solo se sostenute da personale esterno che svolge attività connesse alla preparazione o realizzazione dell’attività progettuale;
- Spese per acquisto di materiali di consumo esclusivamente finalizzati alla realizzazione dell’attività;
- Diritti d’autore e diritto d’uso;
- Premi in denaro o in natura, qualora essi siano previsti nell’ambito di concorsi promossi dal soggetto beneficiario;
- Spese generali nella misura massima del 20% del costo totale del progetto ammesso a contributo.

##### **Non sono ammissibili le seguente tipologie di spesa:**

- I.V.A. se detraibile;
- Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione etc);
- Costi direttamente sostenuti da sponsor;
- Costi per catering/ristorazione, ad eccezione di quanto previsto per le spese di vitto di cui al punto 9.b) del documento “Documentazione fiscale di spesa” (allegato C);
- Quote di partecipazione a Reti e Sistemi;
- Quote associative ad Enti ed Associazioni;
- Acquisto di materiali di consumo che non siano esclusivamente finalizzati alla realizzazione del progetto;
- Acquisto di beni durevoli. Tuttavia sarà ammesso il noleggio di tale attrezzatura purché finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto.

## 6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica accedendo all'applicativo disponibile all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/formulari/#/home> (per collegarsi al quale è necessario autenticarsi, entrando con le credenziali SPID, Carta Nazionale Sanitaria o Carta Identità Elettronica del legale rappresentante o suo delegato).

Alla domanda telematica deve essere allegata l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo salvo i casi di esenzione, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.

L'imposta di bollo sull'istanza può essere pagata alternativamente:

- tramite la piattaforma IRIS;
- tramite Modello F23 che dovrà contenere le seguenti specifiche:
  1. dei dati identificativi l'Impresa richiedente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., Codice Fiscale);
  2. dei dati identificativi dell'Ente autorizzante (campo 5: Regione Toscana, Via di Novoli, 26 – Firenze, C.F. 01386030488);
  3. del codice ufficio o ente (campo 6: 911, codice ufficio dell'Agenzia delle Entrate e riscossione territorialmente competente);
  4. degli estremi dell'atto o documento (campo 10: inserire l'anno corrente);
  5. del codice tributo (campo 11: 456T, imposta di bollo);
  6. della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Istanza per la partecipazione al bando Toscanaincontemporanea2025");
  7. dell'importo: inserire l'importo di 16,00 Euro relativo all'imposta di bollo dovuta.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Copia dell'atto di procura, nel caso in cui le credenziali del soggetto che compila la domanda non siano quelle del legale rappresentante;
- ✓ Atto costitutivo o Statuto per tutti i soggetti privati senza scopo di lucro;
- ✓ Autorizzazione dell'Ente di appartenenza nel caso in cui il ruolo di curatore, se svolto a titolo oneroso, sia ricoperto da un dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo nelle modalità sopra specificate.

**La domanda e i relativi allegati di seguito specificati devono essere inviati entro e non oltre le ore 12:00 del 27/03/2025**

Non è consentito inoltrare più di una domanda per lo stesso progetto, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta.

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione della candidatura – ovvero mediante click sul tasto "TRASMETTI" della pagina on line - e la contemporanea visualizzazione della pagina di conferma con il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario dell'avvenuta ricezione telematica. È in ogni caso onere del soggetto richiedente verificare l'effettiva ricezione della domanda di contributo da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

Si suggerisce l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione e che possano impedire la ricezione telematica.

La Regione Toscana non si assume alcuna responsabilità in merito al ritardato invio della domanda per eventuali disguidi imputabili al richiedente o a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relative alla domanda di contributo si invitano i soggetti richiedenti a scrivere al seguente indirizzo: [toscanaincontemporanea@regione.toscana.it](mailto:toscaincontemporanea@regione.toscana.it).

**NON saranno ritenute ammissibili le domande:**

- pervenute oltre i termini di scadenza;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al punto 3 “Requisiti di ammissibilità”;
- presentate in modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- presentate con credenziali non appartenenti al legale rappresentante o al soggetto da esso delegato.

**7. DETERMINAZIONE, ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

**7.1 - ISTRUTTORIA**

L'istruttoria delle domande presentate, ai fini della loro ammissibilità alla successiva fase di valutazione, è svolta dal Settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” sulla base di quanto stabilito dal presente bando.

Le istanze dichiarate ammissibili sono trasmesse alla Commissione di Valutazione, nominata con successivo atto dirigenziale.

**7.1.a INTEGRAZIONE DOCUMENTALE**

Il Settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” potrà richiedere integrazioni documentali che dovranno pervenire entro il termine di 10 giorni solari dalla data di richiesta; qualora tali integrazioni non pervenissero nei tempi richiesti, la Commissione di Valutazione esprimerà la propria valutazione sulla base della documentazione in suo possesso.

In questo caso i termini del procedimento si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria entro i termini della legge regionale 40/2009 "Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa" e successive integrazioni e modificazioni.

Tutte le integrazioni nell'ambito del presente bando saranno richieste e dovranno pervenire tramite applicativo disponibile all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/formulari/>.

**7.2 - VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

La Commissione di Valutazione procederà alla valutazione delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di seguito dettagliati, con la relativa attribuzione dei punteggi:

**Per la Linea di intervento 1:**

- 1) qualità dell'idea progettuale, della proposta artistica e dell'allestimento e coerenza della proposta con le tematiche del bando: max 30 punti;
- 2) capacità del progetto di coinvolgere e qualificare le politiche di sviluppo del contemporaneo nelle realtà culturali e produttive di riferimento e di coinvolgere la comunità e il territorio nell'ambito del quale si sviluppa il progetto: max 28 punti;
- 3) rispondenza ai requisiti descritti nell'art. 2 e nell'art. 3 par. 3.1 in termini di competenza ed esperienza previsti per i soggetti: max 20 punti;

4) coinvolgimento nel progetto di soggetti dotati di direzione scientifica, curatela e adeguata struttura organizzativa: max 8 punti;

5) congruità dei costi rispetto alla proposta presentata e sostenibilità economica del progetto: max 8 punti;

**Per la linea di intervento 2:**

1) qualità dell'idea progettuale, della proposta artistica e dell'allestimento e coerenza della proposta con le tematiche del bando: max 30 punti;

2) capacità del progetto di qualificare le politiche di sviluppo del contemporaneo nelle realtà culturali e produttive di riferimento e di coinvolgere la comunità e il territorio con uno sguardo rivolto in particolare alle nuove generazioni: max 28 punti;

3) innovazione dell'idea progettuale e della proposta artistica: max 20 punti;

4) coinvolgimento nel progetto di soggetti dotati di direzione scientifica e curatela: max 8 punti;

5) congruità dei costi e sostenibilità economica del progetto: max 8 punti;

**Premialità prevista per entrambe le linee di intervento:**

- coinvolgimento di artisti under 35 nell'ambito delle attività del progetto culturale presentato: 1 punto per ogni artista under 35 fino ad un max di 4 punti.
- ai sensi dell'art. 2, comma 5 della L.R. 4/02/2025 n. 11 "Valorizzazione della Toscana diffusa" è prevista una premialità di max 2 punti per i soggetti che risiedono nei territori classificati e inseriti negli elenchi approvati dagli atti di programmazione vigenti al momento della chiusura del bando.

Sono ammesse a finanziamento regionale le proposte progettuali che ottengono un punteggio minimo di 60/100 punti.

### **7.3 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE e DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Le singole proposte progettuali sono collocate nelle graduatorie di merito relative alle due linee di intervento, sulla base della scelta effettuata nella fase di presentazione della domanda, in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto.

Il contributo regionale, a fondo perduto, il cui ammontare è stabilito in misura percentuale rispetto al contributo richiesto in domanda, è assegnato ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di cui sopra, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La percentuale che permette di determinare l'ammontare di ogni singolo contributo regionale da assegnare, per entrambe le linee di intervento, è stabilita in misura proporzionale al punteggio conseguito da ciascun soggetto utilmente collocato nelle graduatorie di cui sopra relativamente alle fasce A e B; per quanto attiene alla fascia C è comunque stabilita nella misura fissa del 50%, come di seguito indicato:

- FASCIA A - per i progetti che si collocheranno in questa fascia, a fronte di un punteggio conseguito tra i 100 e i 90 punti, il contributo regionale sarà pari ad una percentuale tra il 100% e il 90% (in misura proporzionale al punteggio ottenuto) del contributo richiesto in domanda;

- FASCIA B – per i progetti che si collocheranno in questa fascia di merito, a fronte di un punteggio conseguito tra gli 89 e i 71 punti, il contributo regionale sarà pari ad una percentuale tra l'80% e il 62% (in misura proporzionale al punteggio ottenuto) del contributo richiesto in domanda;
- FASCIA C - per i progetti che si collocheranno in questa fascia di merito, a fronte di un punteggio conseguito tra i 70 e i 60 punti, il contributo regionale sarà pari ad una percentuale del 50% del contributo richiesto in domanda.

Laddove le risorse a disposizione non fossero sufficienti per esaurire le graduatorie dei soggetti ammessi al finanziamento (ovvero i quali abbiano ottenuto almeno 60/100 punti) per ciascuna delle due Linee di intervento, la Commissione di Valutazione si riserva di poter concedere all'ultimo o agli ultimi soggetti, in caso di parità di punteggio ottenuto e sulla base di un criterio di equità espresso in percentuale o in cifra (stessa percentuale o stessa cifra in parti uguali), un contributo corrispondente ad una percentuale inferiore al 50% del contributo richiesto in domanda.

Qualora le risorse allocate su una linea di intervento risultassero eccedenti rispetto alla richiesta, la Regione si riserva di utilizzare le risorse eccedenti per coprire un'eventuale carenza di risorse sull'altra linea.

**ATTENZIONE:** ai fini dell'assegnazione del contributo regionale come sopra determinato, è necessario essere in regola, entro la data di scadenza del presente avviso, con la rendicontazione di eventuali contributi regionali precedentemente concessi dal Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura".

L'approvazione delle graduatorie e la concessione dei contributi sarà disposta con apposito Decreto del dirigente responsabile del Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" entro 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle istanze di contributo. Il Decreto sarà pubblicato sul BURT - Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale, sul sito internet [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/arte-contemporanea>, nonché sul sito del progetto regionale Giovanisi – [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it).

La pubblicazione delle graduatorie, unitamente all'elenco dei soggetti esclusi dal contributo regionale, ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

#### **7.4 – RIMODULAZIONE PROGETTUALE**

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, i soggetti che NON hanno ricevuto un finanziamento pari al 100% del contributo richiesto in domanda, potranno (la richiesta di rimodulazione non è obbligatoria) procedere a fare richiesta di rimodulazione delle proposte progettuali presentate, inviando apposita comunicazione via PEC all'indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) entro e **non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURT del Decreto dirigenziale che approva le graduatorie.

La rimodulazione potrà avvenire sia in termini di attività programmate che di spese a esse correlate, con l'impegno tuttavia a mantenere le principali caratteristiche e modalità di realizzazione della proposta progettuale che sono state oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del contributo, pena la revoca del contributo stesso.

Contestualmente dovrà essere garantito:

- un cofinanziamento NON inferiore al 40% del costo totale del progetto per la Linea di intervento 1;
- un cofinanziamento NON inferiore al 25% del costo totale del progetto per la Linea di intervento 2.

Le richieste di rimodulazione si intendono accolte solo ed esclusivamente a seguito di un riscontro scritto da parte del Settore “*Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura*” che confermi la correttezza dell’istanza presentata e la sua accettazione.

NON verranno accettate rimodulazioni che prevedono l’eliminazione per intero di una o più delle attività descritte nella proposta progettuale.

NON verranno, in nessun caso, accolte richieste di rimodulazione pervenute oltre i termini sopra indicati.

**Coloro i quali decidono di NON procedere alla rimodulazione delle proposte progettuali, devono rendicontare, come da Art. 8 del presente bando, il costo totale del progetto indicato nella domanda di partecipazione presentata, pena la revoca o la decurtazione del contributo stesso.**

#### 7.5 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo regionale assegnato nell’ambito del presente avviso è cumulabile con eventuali contributi/vantaggi economici/sponsorizzazioni concessi da altri soggetti pubblici e/o privati per il progetto fino alla concorrenza del costo totale dello stesso, a condizione che non si verifichi un doppio finanziamento per le medesime attività.

Il contributo assegnato viene liquidato a ciascun soggetto beneficiario, per entrambe le linee di intervento, nelle modalità di seguito indicate:

- il 50% contestualmente all’adozione del Decreto dirigenziale che approva le graduatorie e previa acquisizione di DURC regolare. Qualora, alla data di immissione dell’atto dirigenziale nella procedura di certificazione, il DURC - per i soggetti per i quali è previsto - risultasse scaduto o in fase di lavorazione, la liquidazione della prima tranche del contributo verrà rinviata a successivo atto, da adottarsi solo a seguito dell’acquisizione di DURC regolare;
- il restante 50% a seguito della rendicontazione, come da successivo art. 8, fermo restando quanto previsto per il DURC al punto precedente.

#### 8. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ: TEMPISTICA E MODULISTICA

Entro e non oltre il termine perentorio del 30 giugno 2026 i beneficiari (rappresentanti legali o loro delegati), autenticandosi con SPID o con la propria smart card (Carta di identità elettronica, Tessera sanitaria abilitata) sono tenuti a redigere e presentare la rendicontazione in forma esclusivamente digitale accedendo all’applicativo sul portale regionale.

Le modalità per l’accesso e la compilazione del “Modulo di Rendiconto” verranno rese note e pubblicate sul sito internet della Regione Toscana all’indirizzo <https://www.regione.toscana.it/arte-contemporanea>, nonché sul sito del progetto regionale Giovanisi – [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it).

Al “Modulo di Rendiconto”, da compilare digitalmente on-line, i soggetti beneficiari dei contributi regionali devono obbligatoriamente allegare:

1. Relazione finale illustrativa delle attività svolte, firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
2. Documentazione relativa ai materiali informativi, editoriali e di comunicazione prodotti nell’ambito delle attività progettuali, nonché il link alla pagina web dedicata al progetto stesso. I suddetti materiali informativi e di comunicazione web, dovranno riportare il logo di Regione Toscana – Giovanisi, oltreché la dizione “*Toscanaincontemporanea2025*”. La banda dei loghi da utilizzare sarà predisposta dal Settore “*Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura*”, quale allegato al decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie. **E’ responsabilità dei beneficiari garantire**

**che i materiali informativi e di comunicazione relativi alle attività progettuali presentino la banda dei loghi predisposta.**

3. Apposita cartella con documentazione fotografica e/o video delle attività progettuali realizzate;
4. Scheda di rendicontazione in formato PDF, quale modello allegato al successivo decreto dirigenziale che approva le graduatorie.

#### ATTENZIONE

NON è previsto l'invio di alcuna documentazione fiscale di rendicontazione delle spese sostenute (es: fatture, notule, scontrini, bonifici, quietanze di pagamento ecc).

I controlli sulla documentazione fiscale relativa alle spese sostenute per la realizzazione del progetto, così come specificata nell'Allegato C) "Documentazione fiscale di spesa", saranno effettuati a campione pertanto la documentazione medesima dovrà essere conservata in originale, presso la sede legale del soggetto beneficiario, per almeno 5 anni e resa disponibile nei modi e nei tempi richiesti per la verifica da parte della Regione Toscana, come specificato al successivo art. 10.

#### **9. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX ART. 35 DEL D.L. 30 aprile 2019, n. 34**

A carico dei beneficiari privati senza scopo di lucro degli interventi finanziati sul presente avviso, sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. Decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. **Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.**

#### **10. CONTROLLI A CAMPIONE**

L'Amministrazione regionale, direttamente o tramite soggetto incaricato, procederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 e sulle autocertificazioni presentate dai soggetti beneficiari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e della Direttiva della Regione Toscana, approvata con Delibera di Giunta n. 1058 del 1/10/2001, nonché sulla documentazione a rendicontazione di cui al precedente art. 8, al fine di verificare sia la corretta realizzazione del progetto rispetto a quello finanziato che l'ammissibilità delle spese sostenute.

#### **11. CASI DI RIDUZIONE E REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

L'Amministrazione procederà:

- a) a ricalcolare il finanziamento dovuto, tenendo conto delle percentuali obbligatorie di cofinanziamento da rispettare come da art. 7.4., nel caso in cui il totale dei costi rendicontati risultasse inferiore al costo totale minimo da rendicontare o al costo totale rimodulato e approvato;
- b) a ridurre il finanziamento dovuto nella percentuale del 3% nel caso in cui i materiali informativi, editoriali e di comunicazione, sia multimediali che cartacei, non siano correttamente provvisti della banda dei loghi appositamente predisposta così come da art. 8 del presente avviso e non si sia proceduto ad azioni correttive entro il termine indicato, successivamente alla previsione di un termine di diffida;
- c) a revocare il contributo assegnato, recuperando la quota di finanziamento eventualmente già erogata, nei seguenti casi:
  1. rinuncia del beneficiario;

2. contributo concesso sulla base di rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. mancata presentazione entro il termine indicato, successivamente alla previsione di un termine di diffida, della documentazione richiesta come da art. 8;
4. mancata realizzazione del progetto finanziato;
5. doppio finanziamento delle medesime attività.

La Regione Toscana ricevuta notizia di circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, in attuazione della L. 241/90, comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni (tranne nei casi di rinuncia espressa del beneficiario). Gli interessati possono presentare alla Regione Toscana scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante spedizione all'indirizzo a mezzo PEC "regionetoscana@postacert.toscana.it".

Il Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Entro novanta giorni dalla predetta comunicazione, esaminate le risultanze istruttorie, la Regione Toscana, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, adotta il provvedimento di archiviazione del quale viene data comunicazione ai soggetti interessati.

Qualora la Regione Toscana ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento determina, con provvedimento motivato, la revoca dei contributi, calcolando gli interessi al tasso ufficiale di riferimento di volta in volta vigente. Successivamente il Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" comunica ai destinatari il provvedimento e la conseguente ingiunzione di pagamento.

In tutti i casi il debitore ha facoltà di presentare istanza di dilazione e/o rateizzazione del debito ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 19.12.2001 n. 61/R "Regolamento di attuazione della L.R. n. 36 del 06.08.2001 - Ordinamento contabile della Regione Toscana" e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011.

## **12. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

1. I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di contributo di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. A tal fine si fa presente che le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che lo scambio di dati oggetto del presente avviso risponde ai principi di liceità determinati da specifiche norme ed è conforme alle disposizioni, alle linee guida e alle regole tecniche previste per l'accesso, la gestione e la sicurezza dei dati dalla normativa in materia di amministrazione digitale (in specifico, D.lgs. 82/2005 e relative linee guida e regole tecniche) e dalle altre norme di riferimento.
3. Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione del presente bando.
4. Le Parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del Trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti. In quanto Titolari autonomi del trattamento, le Parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati

personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono fra produttore di informazioni e utilizzatore sulla base del presente avviso.

5. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dal bando.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea e saranno diffusi (limitatamente a denominazione dei proponenti, acronimi e titoli dei progetti, esiti della fase di valutazione e punteggi, costo del percorso) in forma di pubblicazione sul BURT e sul sito Internet della Regione Toscana per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative regionali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/2007 e dell'art. 26 del D.lgs. 22/2013.
7. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
8. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).
9. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI DI CONTATTO**

Regione Toscana – Direzione Beni, Istituzioni, Attività culturali e Sport - Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura". - Via C.L. Farini n. 8 – 50121 Firenze.

Responsabile del procedimento: Dirigente Paolo Baldi

Per informazioni scrivere a: [toscainincontemporanea@regione.toscana.it](mailto:toscainincontemporanea@regione.toscana.it) – Tel: 055-4386834



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

## **Applicazione web PRESENTAZIONE FORMULARI**

**- MANUALE D'USO -**

**Versione 8 del 01/03/2023**



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

## INDICE

1. Introduzione e descrizione.....	3
2. Autenticazione e accesso all'applicazione.....	3
. 2.1 Accesso al Formulario.....	6
. 2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica.....	7
3. Compilazione del formulario.....	9
. 3.1 Dati generali del formulario.....	9
. 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore.....	9
. 3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata.....	9
4. Formulario in bozza.....	11
. 4.1 Salvataggio.....	11
. 4.2 Eliminazione.....	11
5. Trasmissione formulario.....	11
6. Allegati (ove richiesti).....	13
7. Integrazioni al formulario (ove richieste).....	14
8. Requisiti tecnici.....	15



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

## 1. Introduzione e descrizione

Il presente documento intende fornire le indicazioni generiche necessarie per accedere ai formulari online che Regione Toscana rende disponibili al link <https://servizi.toscana.it/formulari/>.

AVVERTENZA:

I formulari possono essere salvati nella propria home ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

**Dopo avere cliccato sul tasto “trasmetti” il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.**

## 2. Autenticazione e accesso all'applicazione

Per accedere al Formulario è necessario utilizzare browser internet evoluti, preferibilmente **Chrome** o **Mozilla Firefox aggiornati**, accedendo al seguente indirizzo: <https://servizi.toscana.it/formulari/>

Nota: per maggiori informazioni sulle modalità di autenticazione tramite Identità digitale vai alla pagina dell'URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp> e segui i link nella colonna “SERVIZI”, e scarica il file *Tutorial\_CIE\_CNS\_SPID.pdf* dalla pagina dell'URP dedicata alla CNS (il file è comunque disponibile anche allegato al presente manuale) oppure contatta l'Help Desk della Regione Toscana: al numero verde 800-004477; via email all'indirizzo [help.cse@regione.toscana.it](mailto:help.cse@regione.toscana.it). L'orario del servizio dell'Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00; il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00.

Ad ogni accesso al formulario verrà richiesto di **autenticarsi mediante la propria Identità Digitale**. E' possibile che il sistema informi sull'utilizzo dei cookies pertanto è necessario cliccare sul pulsante “consenti cookie” come da immagine sottostante.



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

L'Identità Digitale può essere verificata attraverso:

- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
PSTPI...	Regione Toscana - CA Cittadini	0DE997

Selezionare il certificato e inserire il proprio PIN personale di autenticazione

Nota: per usare la tessera sanitaria è necessario aver preventivamente attivato la carta presso i punti autorizzati diffusi in tutta la Regione (Es.: farmacie, URP Regione Toscana, ecc.)

Nota: cliccando su “*Maggiori Info*” si possono avere ulteriori informazioni per l’accesso tramite CNS



**Per accedere utilizzando la Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) è necessario un lettore della carta configurato sul tuo computer.**

Se la tua Carta è già stata attivata e il lettore è già collegato al tuo computer, ma non hai ancora inserito la Carta nel lettore, devi

- Chiudere il browser;
- Inserire la TS-CNS nel lettore ed attendere che il lettore l'abbia correttamente letta (generalmente si accende una luce fissa);
- Riaprire il browser;
- Provare nuovamente ad accedere al servizio che ti interessa.

Hai bisogno di informazioni o di aiuto per attivare la tua Carta o installare il lettore?

Consulta le istruzioni nella sezione "Installazione" alla pagina <http://www.regione.toscana.it/cartasanitaria>

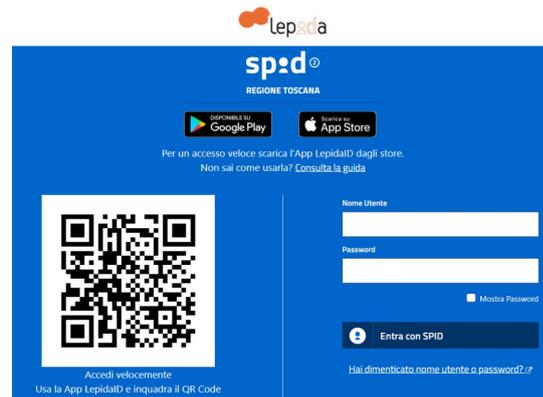
In caso di problemi contatta l'Help Desk della Regione Toscana: 🗨 al numero verde 800-004477 📧 via email all'indirizzo [help.cse@regione.toscana.it](mailto:help.cse@regione.toscana.it).

L'orario del servizio dell'Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00 il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00



## REGIONE TOSCANA Giunta Regionale

- oppure attraverso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) Livello 2**



Scegliere il certificatore di appartenenza (es: Aruba.it) e proseguire secondo le modalità di accesso indicate dal certificatore

- oppure attraverso la **Carta d'Identità elettronica (CIE)**

### Seleziona la modalità di autenticazione

DISPONIBILE SU  
**Google Play**

Scarica su  
**App Store**

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

**Prosegui con smartphone**

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

**Prosegui con computer**

Nota: per i dettagli sui tre diversi sistemi di autenticazione si rimanda alla pagina dell'URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp>



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

## .2.1 Accesso al Formulario

Un nuovo utente, al primo accesso, dovrà registrarsi al portale “COCHISE” (portale che consente l’accesso ai vari formulari messi a disposizione da Regione Toscana) inserendo *nome*, *cognome* e *indirizzo email*. Il *codice fiscale* è automaticamente prelevato dal sistema di autenticazione.

Dopo queste operazioni preliminari l'utente accede alla propria *Homepage della PRESENTAZIONE FORMULARI*.

Si può vedere in alto a destra l’ icona che rappresenta l’utente mediante il quale, con un clic, è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Per la compilazione di un nuovo formulario è sufficiente cliccare in alto a destra su “*Scrivania Formulari*” - “*Compila Formulario*” e visualizzare la lista dei formulari attualmente disponibili per Regione Toscana. (come evidenziato nella figura sottostante) e cliccare sulla freccia grigia a destra per iniziare la compilazione.



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale



PRESENTAZIONE FORMULARI

Home Scrivania Formulario

in: Home > Scegli tipologia formulario

SELEZIONA TIPOLOGIA FORMULARIO

Tipologia Formulario	Descrizione Formulario	Presentabile entro il	Scegli
Rendicontazione contributi centri estivi	Rendicontazione contributi centri estivi	29-01-2021	→
Rendicontazione contributi manifestazioni sportive	Contributi per il sostegno diretto a eventi, manifestazioni e iniziative sportive	01-03-2021	→
Rendicontazione contributi per la ripartenza dello sport nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Rendicontazione ripartenza centri sportivi	01-02-2021	→
Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	16-01-2021	→
Rilevazione sicurezza urbana	rilevazione sicurezza urbana	31-01-2021	→

Durante la compilazione i formulari possono essere salvati (utilizzando l'apposito pulsante "salva") ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

I formulari non ancora trasmessi saranno salvati nell'apposita sezione **FORMULARI IN BOZZA**. **Dopo avere cliccato sul tasto "trasmetti" il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.**

## **.2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica**

Cliccando su **Home** è possibile visualizzare i formulari inseriti in bozza (sezione *Formulari in Bozza*) o trasmessi o in trasmissione (sezione *Altri Formulari*) a Regione Toscana dall'utente che si è autenticato.

Al formulario che risulta nella stato "*Trasmesso*" viene attribuito un **numero e data di protocollo** che completa l'iter di presentazione del formulario.

Il contenuto di ogni formulario trasmesso dal soggetto compilatore è **scaricabile** in questa sezione **in formato pdf** con una formattazione grafica minimale corrispondente completamente nei contenuti al formulario compilato.



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

FORMULARI IN BOZZA						
Data Creazione	Data Invio	Nome				Presentabile entro il
15-07-2021 16:06		Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici				31-12-9999

Trovati 1 record.

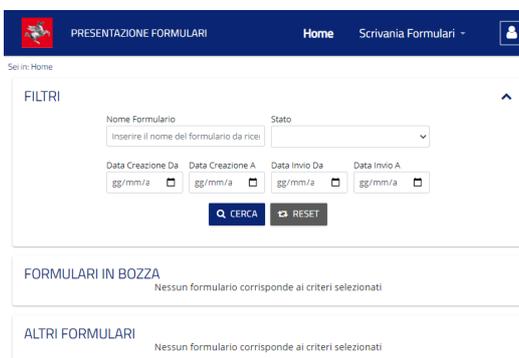
ALTRI FORMULARI						
Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il
15-07-2021 14:40		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
13-07-2021 15:37		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
12-07-2021 19:23		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
09-07-2021 10:47	09-07-2021 11:02	14/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
09-07-2021 17:44	09-07-2021 17:52	13/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
07-07-2021 15:01	08-07-2021 11:32	12/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999

**IMPORTANTE: si può iniziare la compilazione di un nuovo formulario della stessa tipologia solo dopo aver completato il salvataggio e poi la trasmissione a Regione Toscana del formulario in compilazione. Finchè non viene effettuata la trasmissione, quando si seleziona la funzione “Compila Formulario”, verrà sempre ripresentato il formulario in bozza in quanto non è possibile avere più bozze in compilazione contemporaneamente della stessa tipologia.**

Cliccando su *Scrivania Formulari* è possibile ricercare un Formulario tra quelli inseriti dall’utente o iniziare la compilazione di un nuovo formulario.



Tramite la funzione *Filtri* è possibile filtrare i formulari visibili in base a vari campi (Nome, Stato, Data Creazione e/o Invio)





**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

### 3. Compilazione del formulario

Segue una descrizione per gruppi dei campi disponibili per la compilazione del formulario. Tutti i campi indicati con un asterisco rosso \* sono obbligatori. I suggerimenti e le note utili per la compilazione sono individuati da un punto interrogativo che fa comparire il testo del relativo tooltip.



#### .3.1 Dati generali del formulario

##### . 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore

Nome, Cognome e Codice Fiscale.

Sono i campi anagrafici della “Persona Fisica” che compila il formulario già visibili perché recuperati al momento della autenticazione. Tali dati non sono modificabili come tutti i campi a sfondo grigio presenti nel formulario. Tale soggetto è responsabile delle dichiarazioni rese in questo formulario.

PRESENTAZIONE FORMULARI Home Scrivania Formulari

Sei in: Home > Scegli tipologia formulario > Nuovo formulario

LEGGE REGIONALE 16 OTTOBRE 2009 N. 58  
 "Norme in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico"  
 art. 2 comma 1 lett. b) - erogazione di contributi per il miglioramento della sicurezza sismica del patrimonio edilizio esistente  
 DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER LA PREVENZIONE SISMICA - DIPS 2021  
 Delibera G.R.T. n.236/2021 - Approvazione revisione Direttive Tecniche Regionali D.1.9  
 PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI PREVENZIONE SISMICA PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO STRATEGICO O RILEVANTE  
 Attività di ricognizione generale con gli Enti

IL SOTTOSCRITTO:

Nome: MARIO  
 Cognome: ROSSI  
 Codice fiscale \*: RSSMRA80A01D612Y

#### .3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata

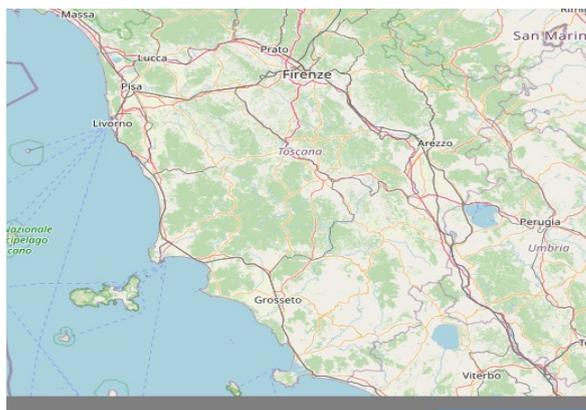
In formulari dove è richiesto l’inserimento di coordinate di punti specifici sul territorio è possibile trovare un pulsante che consente di acquisire le coordinate del punto semplicemente geolocalizzandolo all’interno di una mappa.

Numero progressivo della segnalazione <input type="text"/>	Tipologia rete oggetto di segnalazione * <input type="text"/>	CLICCARE QUI SOTTO PER INSERIRE LE COORDINATE DELLA SEGNALAZIONE  <input type="button" value="APRI MAPPA ?"/>
<input type="checkbox"/> La segnalazione si riferisce a una sede di una Pubblica Amministrazione	Coordinata WGS84 Lat: * <input type="text"/>	
	Coordinata WGS84 Lon: * <input type="text"/>	
	Coordinate complete * <input type="text"/>	



## REGIONE TOSCANA Giunta Regionale

Apertura della mappa (pulsante 'Apri mappa')



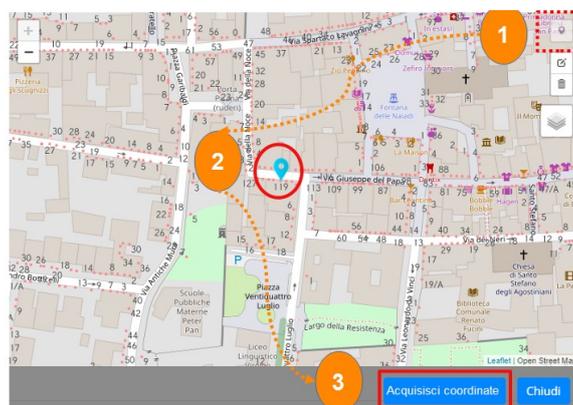
Il web component 'mappa' permette di acquisire le coordinate di una segnalazione (WGS 84) con l'ausilio di uno sfondo cartografico di riferimento e mediante una apposita icona ('Draw a marker'); cliccando sull'icona 'Draw a marker' (1) e poi cliccando sul punto desiderato è possibile inserire il punto (2) sulla cartina geografica e successivamente acquisire i valori delle coordinate ('Acquisisci coordinate') corrispondenti al punto appena inserito (3).

Con la rotella del mouse si può effettuare lo zoom in avanti (zoom in) o indietro (zoom out) per individuare con maggior accuratezza la posizione in cui inserire il punto della segnalazione.

E' possibile modificare la localizzazione di un punto inserito, mediante il tool 'Edit layer', trascinando, con il tasto sx del mouse, il punto nella nuova posizione e cliccando nuovamente sul pulsante 'Acquisisci coordinate'.

Un punto già inserito può essere rimosso con il tasto 'Delete layers' cliccando sul punto da rimuovere e salvando (tasto 'Save') la modifica.

Nella mappa è infine possibile accendere (o spegnere) layers cartografici (ortofotocarta, civici e catasto) per facilitare l'individuazione della corretta posizione sul territorio in cui inserire la segnalazione.





REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

## 4. Formulario in bozza

### .4.1 Salvataggio

Attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, è possibile salvare in bozza il formulario in qualsiasi momento e in qualsiasi punto ci si trovi. Si consiglia di farlo subito dopo aver compilato le prime parti generali del documento (vedi par. 6). I dati inseriti resteranno salvati in bozza nel formulario fino a quando non verrà effettuata la trasmissione a Regione Toscana.



### .4.2 Eliminazione

E' possibile eliminare un formulario in bozza in qualsiasi momento attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, sul lato sinistro. Tutti i dati inseriti fino a quel momento saranno cancellati e i campi svuotati. Questa funzione sarà inibita non appena il formulario viene trasmesso a Regione Toscana e riceve un numero di protocollo; da quel momento il formulario non sarà più modificabile.

## 5. Trasmissione formulario

Quando viene completato l'inserimento dei dati nel formulario è possibile inviarlo a Regione Toscana attraverso il bottone "Trasmetti" situato in testa al formulario e visibile solo dopo aver effettuato il primo salvataggio in bozza.

Il formulario sarà protocollato e l'utente riceverà data e numero di protocollo.



Se non sono stati debitamente compilati tutti i campi obbligatori, verrà presentato un messaggio di alert con l'elenco delle modifiche da apportare. Ad esempio:



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

Salvataggio formulario ✕

**⚠** Attenzione: Compilare tutti i campi richiesti

Qualifica CAMPO <b>OBBLIGATORIO</b>
Il tipo è un campo obbligatorio
Codice fiscale non inserito correttamente
La denominazione è un campo obbligatorio
L'indirizzo della sede legale è un campo obbligatorio
Provincia CAMPO <b>OBBLIGATORIO</b>
Campo obbligatorio
L'edificio ricade in area già individuate nella pianificazione territoriale vigente in pericolosità

**CHIUDI**

In questo caso i campi obbligatori non compilati verranno cerchiati in rosso ma l'evidenziazione del campo obbligatorio vuoto sparisce dopo aver inserito il dato richiesto.

Id. US	UNITA' STRUTTURALI				
1	1-Epoca di realizzazione * <input type="text"/> <small>1-Epoca di realizzazione CAMPO OBBLIGATORIO</small>	2-Volumetria mc * <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> <small>2-Volumetria mc CAMPO OBBLIGATORIO</small>	3-Superficie mq * <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> <small>3-Superficie mq CAMPO OBBLIGATORIO</small>	4-Numero piani * <input type="text"/> <small>4-Numero piani CAMPO OBBLIGATORIO</small>	5-Tipologia strutturale <input type="text"/> <small>5-Tipologia strutturale CAMPO OBBLIGATORIO</small>
	6-E' interramento di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>6-E' interramento di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) CAMPO OBBLIGATORIO</small>	7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata CAMPO OBBLIGATORIO</small>	8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</small>	9-Usufriuce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>9-Usufriuce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</small>	

Una volta compilati tutti i campi obbligatori è possibile completare il processo di trasmissione sempre cliccando il tasto "Trasmetti".

PRESENTAZIONE FORMULARI
Home   Scrivania Formulari ▾

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

**STATO FORMULARIO: In trasmissione**

FORMULARIO NON MODIFICABILE



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

Non appena il formulario avrà ricevuto il numero di protocollo da Regione Toscana, farà il definitivo passaggio di stato a “*Trasmesso*” e non sarà più modificabile.



Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Trasmesso**

Numero e data Protocollo: 0000509 del 09/07/2021

FORMULARIO NON MODIFICABILE

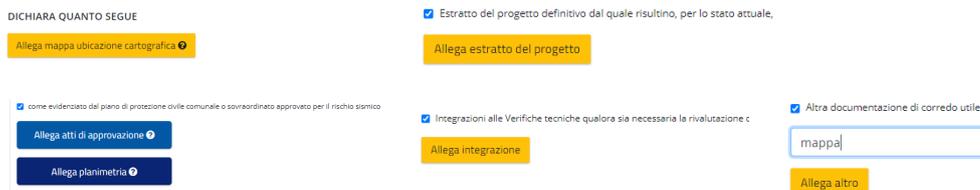
## 6. Allegati (ove richiesti)

Per allegare documenti (ove previsto) cliccando sul pulsante “*Allega...*” e poi su “*Scegli file da allegare*” si apre una finestra di dialogo che permette di selezionare il file dal proprio disco rigido o disco di rete.



**IMPORTANTE:** Gli allegati da inserire nel formulario sono tutti obbligatori, quando compare il pulsante per l’inserimento, perché ne è stata indicata la necessità per dimostrare un requisito o avvalorare una dichiarazione fatta.

Di seguito un esempio di bottoni che richiedono obbligatoriamente l’inserimento di allegati:



Una volta salvato il formulario, quando è in stato di bozza e non ancora trasmesso, è possibile verificare tutti i documenti allegati che si trovano nell’apposito TAG “Allegati e comunicazioni” ed eventualmente eliminare quelli inseriti per errore.



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

PRESENTAZIONE FORMULARI
Home   Scrivania Formulari -

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Bozza** TRASMETTI

Data Creazione	Nome	Categoria	Azioni
01-03-2023	sistemi_di_autenticazione.pdf	GENERALE	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">SCARICA</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">ELIMINA</span>
01-03-2023	Manuale uso formulari-V7.pdf	GENERALE	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">SCARICA</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">ELIMINA</span>

ELIMINA FORMULARIO
Salva

## 7. Integrazioni al formulario (ove richieste)

In alcuni formulari, se previsto dall'iter che il procedimento deve fare, possono essere richieste integrazioni al procedimento già inviato.

L'operatore regionale può, se lo ritiene opportuno, richiedere integrazioni alla istanza inviata che possono consistere in note descrittive oppure in documenti pdf da allegare come integrazione.

L'utente che ha inviato l'istanza potrà visionare ciascuna comunicazione partita da Regione Toscana consultando la propria home di frontoffice.



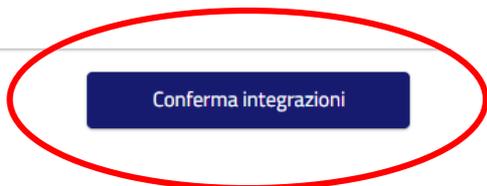


**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale



**ATTENZIONE !!!**

E' IMPORTANTE CLICCARE SUL TASTO CONFERMA INTEGRAZIONE, SITUATO IN BASSO A DESTRA NELLA PAGINA, ALTRIMENTI GLI ALLEGATI E LE NOTE VERRANNO SOLO SALVATE IN BOZZA E NON VERRANNO INVIATI



Successivamente si potrà vedere che lo stato del procedimento è diventato “integrazioni inviate”.

ALTRI FORMULARI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
03-05-2022 10:19		-/-	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 - "Servizi autorizzati"	• Marca da bollo digitale : Eseguito	In trasmissione	31-12-2022	
09-05-2022 11:55		5/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022.	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	
04-05-2022 09:04		2/ 2022	Istanza di inserimento nella tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)	• Marca da bollo digitale : Eseguito		31-07-2022	
09-05-2022 08:46		4/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022.	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	

**8. Requisiti tecnici**

**Sistema Operativo:** preferibile Windows 7 e successivi

**Browser:** Chrome, Firefox (versione 60 e successive).

## Allegato C

### Nota informativa documentazione fiscale di spesa - Bando *Toscanaincontemporanea2025*

#### Premessa

Si ricorda che la documentazione fiscale a rendicontazione, relativa alle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del bando Toscanaincontemporanea2025, **NON deve essere inviata** a rendicontazione, ma conservata in originale presso la sede legale del soggetto beneficiario per almeno 5 anni e resa disponibile nei modi e nei tempi richiesti per la verifica ai sensi dell'art. 10 del bando.

La presente nota informativa intende quindi fornire indicazioni circa la corretta documentazione fiscale da conservare, per ciascuna tipologia di spesa, al fine del riconoscimento della stessa in caso di successivo controllo a campione.

#### 1. Ammissibilità della spesa

Sono ammissibili le spese sostenute in relazione alle attività progettuali svoltesi obbligatoriamente nel periodo compreso tra lo 01/05/2025 e il 30/04/2026, ai sensi dell'art 3.2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO PRESENTATO.

#### 2. Documenti fiscali di spesa

Tutti i documenti fiscali di spesa quali ad esempio **fatture/notule/ricevute**, etc... devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti (pertanto conservati in formato elettronico – xlm) ed obbligatoriamente intestati al beneficiario del finanziamento, ad eccezione di quanto specificato per i "Rimborsi spese" di cui al successivo punto 9.

#### 3. Giustificativo di pagamento

L'avvenuto pagamento di ciascuna spesa deve essere dimostrato mediante giustificativo di pagamento quale bonifico bancario/postale o estratto conto bancario/postale/di carta di credito/debito, dal quale risulti evidente l'intestazione al soggetto beneficiario o al suo legale rappresentante e nel quale siano evidenti unicamente i pagamenti effettuati, riferiti a ciascun documento di spesa indicato nel "Modulo di rendiconto", da compilare digitalmente on-line e nella "Scheda di rendicontazione", in formato PDF (art. 8 del bando). Per **gli enti pubblici** il giustificativo di pagamento è costituito da copia del mandato di pagamento quietanzato.

#### 4. Modello F24

In caso di pagamenti multipli di ritenute d'acconto/contributi effettuati con un unico Modello F24, è necessario conservare, oltre alla copia del modello stesso, quietanzato, anche una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che dettagli gli importi delle ritenute versate con il modello medesimo e riferite alle voci di spesa elencate nel "Modulo di rendiconto" digitale e nella "Scheda di rendicontazione" in PDF.

#### 5. I.V.A.

I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno essere indicati sia nel "Modulo di rendiconto" digitale che nella "Scheda di rendicontazione" in PDF in coerenza con quanto indicato in sede di predisposizione della domanda telematica di partecipazione al bando, ovvero, al netto di I.V.A. nel

caso in cui tale imposta risulti detraibile o al lordo di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile.

## 6. Spese del personale

Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché del personale con contratto di collaborazione a progetto, assegnisti e borse di studio (solo qualora il beneficiario ne sostenga il relativo costo), impiegato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziativa oggetto di contributo. Le spese per il personale sono ammesse nella misura massima del **30%** del costo complessivo del progetto ammesso a contributo, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 53/2024.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare:

- a) Copia delle buste paga del personale per le spese relative indicate nella "Scheda di rendiconto";
- b) Giustificativo di pagamento;
- c) Copia del/i Modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi;
- d) Copia dell'atto di conferimento dell'incarico, nel caso di collaborazioni a progetto, assegnisti e vincitori di borse di studio.

## 7. Spese per consulenze

Per spese di consulenza si intendono quelle fornite da personale qualificato direttamente imputabili al progetto, ivi compresi i costi sostenuti per prestazioni artistiche e per attività di docenza. Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare:

- a) Documento fiscale di spesa;
- b) Giustificativo di pagamento;
- c) Copia del/i Modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi.

## 8. Spese per servizi

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi:

- servizi di allestimento;
- trasporto opere d'arte;
- servizi assicurativi;
- servizi informatici;
- servizi di noleggio attrezzature;
- servizi di promozione e comunicazione;
- servizi di locazione di immobili/locali.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario trasmettere la seguente documentazione:

- a) Documento fiscale di spesa (punto 3.1);
- b) Giustificativo di pagamento (punto 3.2);
- c) Materiali digitali/fotografici ed editoriali eventualmente prodotti ed evidenziati nella relazione del progetto realizzato.

## 9. Spese di viaggio, vitto e alloggio

Le spese di viaggio, vitto e alloggio possono essere sostenute dal beneficiario esclusivamente per i soggetti esterni allo stesso impiegati direttamente nella realizzazione del progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti etc) e il documento fiscale di spesa può essere intestato sia al soggetto beneficiario che al soggetto terzo che ne ha usufruito.

**a) Spese di viaggio**

Relative all'utilizzo di mezzi pubblici, solo in classe economica.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Titolo di viaggio (biglietto) o ricevuta fiscale rilasciata dall' esercente il servizio in cui siano indicati la data e i dati relativi alla corsa effettuata in caso di utilizzo di taxi, qualora non sia possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici (da motivare);
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

Non sono in nessun caso ammesse spese per utilizzo di mezzi propri quali ad esempio rimborsi chilometrici, spese per rifornimento carburante, pedaggi autostradali.

**b) Spese di vitto**

Ammesse nella misura massima di € 25,00 per un pasto e di complessivi € 50,00 per due pasti giornalieri in Italia.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa, rilasciato da un esercizio commerciale abilitato all'attività di ristoro;
- Giustificativo di pagamento;
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, il/i nominativo/i ed il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito dei pasti, nonché la data e il riferimento alla tipologia di pasto (es: nome/cognome/curatore o curatrice/data/cena);

**c) Spese di alloggio**

Ammesse per il pernottamento in strutture di categoria non superiore alle tre stelle, escluse le spese extra. Viene riconosciuto il costo per l'affitto di unità abitative per il solo periodo temporale di alloggio del soggetto terzo e diverse da quelle ove ha sede il soggetto beneficiario, o dove svolge la propria attività regolarmente, o che siano nella disponibilità continuativa dello stesso e per le quali venga pagato un canone di affitto in virtù di un contratto esistente, indipendentemente dalla realizzazione del progetto finanziato.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Copia del contratto appositamente stipulato in caso di affitto di unità abitative;
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento;
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, la tipologia di alloggio e il/i nominativo/i e il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito di quella tipologia di alloggio, regime, nonché il periodo temporale di utilizzo (es: nome/cognome/artista/camera singola/solo dormire/dal...al...).

**10. Rimborsi spese**

Tale tipologia comprende le spese ammesse a rendicontazione come indicate nel presente documento, ma sostenute ed anticipate da soggetti terzi, esterni al soggetto beneficiario del contributo regionale, che svolgono attività inerenti il progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti etc) e che ne chiedono successivamente il rimborso al beneficiario medesimo.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Copia della richiesta di rimborso, firmata e presentata dal soggetto terzo al beneficiario, riportante il dettaglio delle spese anticipate, unitamente ai documenti fiscali di spesa, titoli di viaggio e scontrini parlanti per acquisto di materiale di consumo di cui al successivo punto 11 e giustificativi di pagamento delle spese;

- Giustificativo di pagamento del rimborso effettuato da parte del beneficiario al soggetto terzo.

### **11. Spese per acquisto di materiali di consumo esclusivamente finalizzati alla realizzazione dell'attività**

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa o scontrino parlante;
- Giustificativo di pagamento.

### **12. Diritti d'autore e diritti d'uso**

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

### **13. Premi**

Le spese per i premi in denaro o in natura sono ammissibili qualora essi siano previsti nell'ambito di concorsi promossi dal soggetto beneficiario.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Bando del concorso e graduatoria finale;
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

### **14. Spese generali**

Si intendono tutte quelle spese inerenti la realizzazione del progetto o propedeutiche alla sua realizzazione quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fitti della struttura ove ha sede il soggetto beneficiario e/o dove svolge la propria attività regolarmente, utenze, canoni, ammortamenti attrezzatura, leasing etc.

Le spese generali sono ammesse nella misura massima del **20%** del costo totale del progetto ammesso a contributo.

Esse sono riconosciute a forfait quindi non è necessario conservare alcun giustificativo di spesa.

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECNICHE.  
PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE  
E AGROALIMENTARI.**Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3212 - Data adozione: 18/02/2025**Oggetto: Del.C.R. n. 91/2023 - DGR 527/2024. DEFR 2024 Progetto Regionale 8 - Intervento 1.V.  
"Disposizioni attuative dell'intervento in regime de minimis per l'acquisto e l'impiego di animali di  
interesse zootecnico iscritti nei libri genealogici". Periodo 2024 - 2025. Decreto dirigenziale n.  
15701/2024: proroga presentazione domanda di sostegno.Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r.  
23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18  
della l.r. 23/2007.Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1  
Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 19/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.
---

Numero interno di proposta: 2025AD003730

**PRESENTE ERRATA CORRIGE**

## IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio decreto del 2 luglio 2024, n. 15701 “Del.C.R. n. 91/2023 - DGR 527/2024. DEFR 2024 Progetto Regionale 8 Intervento 1.V. “Disposizioni attuative dell’intervento in regime de minimis per l’acquisto e l’impiego di animali di interesse zootecnico iscritti nei libri genealogici. Periodo 2024 – 2025”, ed il relativo Allegato A;

Visto il punto 6 secondo capoverso che stabilisce, in conformità alla Delibera di Giunta Regionale del 6 maggio 2024, n. 527, che sono ammissibili le spese sostenute per gli acquisiti di animali riproduttori fino al 31 marzo;

Richiamato in particolare il punto 7.2 che stabilisce che le domande possono essere presentate fino al 31 marzo 2025, data ultima per la ricezione della domanda stessa, sul Sistema Informativo di ARTEA;

Vista la nota dell’Associazione Regionale Allevatori della Toscana del 6 febbraio 2025, prot. 107, pervenuta in data 10 febbraio 2025, prot. 0096001, nella quale si richiede una proroga alla presentazione delle domande di sostegno al fine di predisporre la documentazione necessaria per la richiesta del contributo per i capi acquistati nel corso della 38° Mostra nazionale dei bovini di razza chianina e romagnola, con particolare riferimento all’asta che si terrà il 30 marzo;

Ritenuto opportuno, in considerazione dei tempi ristretti per la presentazione della domanda di sostegno, per gli acquisti del mese di marzo 2025, prorogare la scadenza di presentazione delle domande al 15 aprile, fermo restando che l’acquisto dell’animale oggetto della domanda di sostegno deve avvenire entro la data del 31 marzo 2025;

Ritenuto pertanto necessario modificare il punto 3 al decreto del 2 luglio 2024, n. 15701 “Del.C.R. n. 91/2023 - DGR 527/2024. DEFR 2024 Progetto Regionale 8 Intervento 1.V. “Disposizioni attuative dell’intervento in regime de minimis per l’acquisto e l’impiego di animali di interesse zootecnico iscritti nei libri genealogici. Periodo 2024 – 2025”, sostituendo le parole “31 marzo 2025” con “15 aprile 2025”;

Ritenuto altresì necessario modificare il punto 7.2, primo paragrafo, dell’Allegato A, al sopra citato decreto, n. 15701/2024, sostituendo le parole “31 marzo 2025” con “15 aprile 2025”;

Ritenuto opportuno, al fine di definire la demarcazione dell’ammissibilità degli acquisti, inserire al termine del medesimo primo paragrafo del punto 7.2, dell’Allegato A, al decreto n. 15701/2024 la seguente frase: “L’acquisto dell’animale oggetto della domanda di sostegno deve in ogni caso avvenire entro la data del 31 marzo 2025, con riferimento alla data della fattura d’acquisto”;

## DECRETA

1) di sostituire al punto 3 del decreto del 2 luglio 2024, n. 15701 “Del.C.R. n. 91/2023 - DGR 527/2024. DEFR 2024 Progetto Regionale 8 Intervento 1.V. “Disposizioni attuative dell’intervento in regime de minimis per l’acquisto e l’impiego di animali di interesse zootecnico iscritti nei libri genealogici. Periodo 2024 – 2025”, sostituendo le parole “31 marzo 2025” con “15 aprile 2025”;

2) di sostituire al punto 7.2, primo paragrafo, dell’Allegato A, al sopra citato decreto n. 15701/2024 le parole “31 marzo 2025” con le parole “15 aprile 2025”;

3) di inserire al termine del primo paragrafo del punto 7.2, dell’Allegato A, al decreto n. 15701/2024 la seguente frase: “ L’acquisto dell’animale oggetto della domanda di sostegno deve in

ogni caso avvenire entro la data del 31 marzo 2025, con riferimento alla data della fattura d'acquisto”;

4) di confermare ogni altro punto dell'Allegato A, al decreto del 2 luglio 2024, n. 15701.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

SETTORE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), ECONOMIA  
E URBANISTICA

**Responsabile di settore Enrico VIGNAROLI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10380 del 16-05-2023

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3242 - Data adozione: 18/02/2025**

Oggetto: Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici (LR 11/2021, come modificata dalla LR n. 58/2024- DGRT n. 110/2025 - Decreto dirigenziale n. 6333/2024 - Incremento budget.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 19/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD003802

## IL DIRIGENTE

Vista la legge n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l’articolo 12;

Vista la legge regionale n. 11/2021 "Misure a sostegno della realizzazione di parcheggi al fine di favorire il decongestionamento dei centri urbani e per migliorare la mobilità, nell'ambito delle azioni di riqualificazione urbana";

Vista la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 48 “Legge di stabilità per l’anno 2024” che integra e modifica la legge regionale 5 Marzo 2021 n. 11 “Misure a sostegno della realizzazione di parcheggi al fine di favorire il decongestionamento dei centri urbani e migliorare la mobilità, nell’ambito di azioni di riqualificazione urbana”;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 150/2024 ad oggetto “Legge regionale 11/2021, così come modificata dalla l.r. n. 48/2023 – Contributi regionali a favore di Comuni volti alla realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici – Approvazione elementi essenziali”, con la quale è stato finanziato il suddetto bando per l’importo di € 20.000.000,00 ed assunte le relative prenotazioni di impegno sul capitolo 34320 (puro) per l’importo di € 1.000.000,00 sulle annualità 2025-2044;

Visto il decreto dirigenziale n. 6333 del 22/03/2024 “Bando per l’assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici (LR 11/2021, come modificata dalla LR n. 48/2023 – DGRT n. 150/2024);

Vista la legge regionale 24 dicembre 2024, n. 58 “Legge di stabilità per l’anno 2025” che integra e modifica la legge regionale 5 marzo 2021, n. 11 “Misure a sostegno della realizzazione di parcheggi al fine di favorire il decongestionamento dei centri urbani e migliorare la mobilità, nell’ambito di azioni di riqualificazione urbana” e ss.mm.ii; e nello specifico la Sezione VI – Interventi finanziati in materia di edilizia civica, rigenerazione urbana, ripristino e manutenzione dei centri abitati – laddove agli artt. 39 e 40 stabilisce di implementare il contributo concesso ai sensi dell’art. 2bis della LR 11/2021- a decorrere dal 2025, per le sole rate di ammortamento per intera durata del mutuo contratto, comunque non superiore ai 20 anni, fino ad un importo massimo annuo di euro 1.500.000,00, implementandone conseguentemente anche la dotazione finanziaria dall’annualità 2025 fino al 2044;

Vista la delibera di giunta regionale n. 110 del 10 febbraio 2025 ad oggetto “Legge regionale n. 11/2021 come modificata dalla legge regionale 58/2024 (Legge di stabilità per l’anno 2025) – Incremento budget bando parcheggi 2024”;

Rilevato pertanto che l’importo attualmente disponibile sul capitolo n. 34320/puro per l’erogazione dei contributi per la realizzazione degli interventi destinati ai parcheggi pubblici, per gli anni 2025-2044 complessivamente ad euro 30.000.000,00, con un massimale per ciascuna annualità pari ad euro 1.500.000,00 dando altresì atto che per le medesime annualità (dal 2025-2044) ai sensi dell’art. 6 bis, comma 1 della LR 11/2021 si fa fronte con successive leggi di bilancio;

Ritenuto di incrementare la dotazione finanziaria del Bando per l’assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici, approvato con decreto dirigenziale n. 6333 del 23/03/2024 in attuazione della DGR n. 150 del 19.02.2024, fino all’importo di euro 30.000.000,00;

Dato atto che la copertura finanziaria dell’importo complessivo a disposizione per i contributi regionali a favore dei comuni volti alla realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici di

cui al Bando decreto dirigenziale n. 6333 del 23/03/2024, integrato fino all'importo di euro 30.000.000,00 a fronte di quanto disposto con il presente atto, risulta assicurata nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 e dalle successive leggi di bilancio, come segue:

- euro 20.000.000,00, pari all'importo massimo di € 1.000.000,00 annui sulle annualità 2025-2044 prenotazioni specifica n. 2024613 capitolo 34320/puro assunte con delibera di GRT n.150/2024;
- euro 10.000.000,00, pari all'importo massimo di € 500.000,00 annui per ciascuna annualità dal 2025 al 2044 sulla prenotazione n. 202515 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 110/2025, capitolo 34320/puro del bilancio di previsione 2025-2027 e sul corrispondente capitolo dei bilanci successivi, ai sensi di quanto disposto all'art. 6-bis, comma 1 della L.R. n. 11/2021 ss.mm.ii;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato dal Consiglio regionale con risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023 ;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2025 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 73 del 2 ottobre 2024 e la Nota di aggiornamento al DEF approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024;

Vista la legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. n. 20/2008);

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Richiamato il Regolamento di contabilità DPGR n.61/2001 e ss.mm.ii in quanto compatibile con il D.lgs. n. 118/2011;

Vista la legge regionale 24/12/2024, n. 58 "Legge di stabilità per l'anno 2025";

Vista la legge regionale 24/12/2024, n. 60 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1 del 08 gennaio 2025 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;

#### DECRETA

1. di incrementare la dotazione finanziaria del Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici, approvato con decreto dirigenziale n. 6333 del 23/03/2024 in attuazione della DGR n. 150 del 19.02.2024, fino all'importo di euro 30.000.000,00;

2. di ridurre le seguenti prenotazioni generiche:

- n. 202515 di cui alla DGRT n. 110/2025 per l'importo di euro 500.000,00 sull'annualità 2025 cap. 34320/puro;
- n. 202515 di cui alla DGRT n. 110/2025 per l'importo di euro 500.000,00 sull'annualità 2026 cap. 34320/puro;
- n. 202515 di cui alla DGRT n. 110/2025 per l'importo di euro 500.000,00 ciascuna delle annualità dal 2027 al 2044 sul corrispondente capitolo di bilancio 34320/puro, ai sensi di quanto disposto all'art. 6-bis, comma 1 della L.R. n. 11/2021 ss.mm.ii;

3. di assumere contestualmente le seguenti prenotazioni specifiche sul capitolo 34320/puro:

- per l'importo di € 500.000,00 per l' annualità dal 2025 sul corrispondente capitolo di bilancio 34320/puro;
- per l'importo di € 500.000,00 per l' annualità dal 2026 sul corrispondente capitolo di bilancio 34320/puro;
- per l'importo di € 500.000,00 per ciascuna delle annualità dal 2027 al 2044 sul corrispondente capitolo di bilancio, capitolo 34320/puro, ai sensi di quanto disposto all'art. 6-bis, comma 1 della L.R. n. 11/2021 ss.mm.ii;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

**Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3546 - Data adozione: 20/02/2025**

Oggetto: DGR n. 128/2024 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di percorsi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" per l'annualità 2026/27 finanziati a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ 2021-2027.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD003962

## LA DIRIGENTE

Visto il del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Visto il del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 818 del 15/07/2024 "Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015";

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;

Visti i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale

Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022 e ss.mm.ii.;

Visto l'articolo 63- 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo" e ss.mm.ii. che definisce le modalità di rendicontazione applicabili ed in particolare i costi unitari standard ai sensi dell'articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e le relative metodologie;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 610/2023 recante "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e ss.mm.ii.;

Vista la Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;

Vista la Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

Visto il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.m.ii.;

Vista la Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);

Visto il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 73 del 02 ottobre 2024;

Vista la Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, nella quale è descritto il Progetto regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza" che prevede la realizzazione dei percorsi IeFP;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii. che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;

Vista la Legge 144/1999 e in particolare art. 68 che istituisce l'Obbligo di frequenza di attività formative fino al compimento del diciottesimo anno di età da assolvere anche in percorsi integrati di

istruzione e formazione del sistema della formazione professionale di competenza regionale mediante conseguimento di una qualifica professionale;

Visto il Decreto legislativo n. 76 del 15.04.2005 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera c), delle legge 28 marzo 2003, n. 53";

Visti:

- il Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005 recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53", con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;
- la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e in particolare dell'art. 1, commi 622, 624, 632 e successivo DM n. 139/2007 concernente l'obbligo d'istruzione;
- la Legge n. 107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- l'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni, sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" siglato il 24 settembre 2015;
- il Decreto legislativo n. 61 del 13.04.2017 recante la "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 342 del 16/03/2020 di recepimento degli Accordi Stato-regioni sui percorsi IeFP del 1/08/2019 e del 18/12/2019 riguardanti le modifiche del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi sulle competenze, i modelli di attestazione e la tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 17 maggio 2018 di recepimento dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano l'8 marzo 2018, repertorio atti n. 64/CSR, riguardante i criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 maggio 2018, n. 427, di recepimento dell'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018, Re. Atti n. 100/CSR, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa, in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
- l'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 28 ottobre 2004 tra il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 7 luglio 2020, n. 56, di recepimento dell'Accordo, Repertorio Atti

n.155/CSR del 1 agosto 2019, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

- l'Intesa in Conferenza Stato-Regioni del 10 settembre 2020 sullo schema di decreto ministeriale per la rimodulazione dell'Allegato 4 al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 92 del 2018, concernente la tabella di correlazione tra le qualifiche e i diplomi di IeFP e gli indirizzi dei percorsi quinquennali dell'IP, resa necessaria dall'adozione, con l'Accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2019, del nuovo Repertorio nazionale delle figure di IeFP;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2021 che recepisce le Linee guida di cui al decreto legislativo n. 13/2013, consentendo l'attivazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione del 7 gennaio 2021 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni, Repertorio Atti n. 156 del 10 settembre 2020, che integra la disciplina dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel Repertorio nazionale di IeFP e viceversa;
- il Decreto interministeriale del 14 dicembre 2021 con cui è stato adottato il Piano Nazionale Nuove Competenze con specifico riferimento al "Sistema Duale";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 603 del 31 maggio 2021 che approva l'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Regione Toscana per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 699 del 27/05/2019 che approva l'Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Regione Toscana per le iscrizioni on line degli studenti e per il monitoraggio delle frequenze nei percorsi di istruzione e formazione professionale, in sostituzione del precedente accordo approvato con DGR n. 1497/2017;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 199 del 28/02/2022 "Strategia regionale per le aree interne nella programmazione europea 2021-2027. Indirizzi per le strategie territoriali locali";
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, successivamente integrato dal Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 296 del 20/03/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 " e che stanZIA per le tre annualità un totale di Euro 24.000.000,00, ovvero 8.000.000,00 per ciascuna annualità;

Visto il Decreto dirigenziale n. 8883 del 20 aprile 2023 che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 finanziato a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ TOSCANA 2021-2027;

Vista la DGR n. 1500 del 18/12/2023 recante "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-

2027. Approvazione modifiche al documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo”, di modifica della citata DGR n. 507 del 15 maggio 2023, che recepisce i nuovi importi stabiliti dal citato Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione Europea del 7 luglio 2023, che adotta l’aggiornamento degli importi delle Unità di costo standard relative a “Incentivi all’assunzione”, “Interventi di inclusione attiva”, “Formazione per l’adeguamento e riqualificazione delle competenze”, “Ore aggiuntive di formazione per persone con disabilità nell’ambito degli IeFP realizzati dalle agenzie formative”, recepisce le Unità di costo standard definite per i percorsi di “Istruzione e formazione professionale di IV anno realizzati dagli Istituti scolastici”;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 12/02/2024 che, al fine di adeguare le nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500 del 18/12/2023, destina ulteriori risorse all’Avviso pluriennale dei percorsi triennali di IeFP, per le annualità 2025/26 e 2026/27, di cui alla suddetta DGR n. 296 del 20/03/2023, per un importo complessivo di Euro 23.000.000,00 (Euro 11.500.000,00 per ciascuna annualità), comprensivi di quanto già stanziato nella suddetta DGR 296/2023, a valere sulle risorse dell’Attività 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP” del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027;

Visto il D.D. n. 3148 del 15/02/2024 recante “DGR n. 128/2024 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di percorsi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” per le annualità 2025/26 e 2026/27 finanziati a valere sull’Attività 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP” del PR FSE+ 2021-2027.”, con il quale è stato aggiornato, coerentemente con gli elementi essenziali approvati con la DGR 296 del 20/03/2023 e con l’aggiornamento delle nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023, l’Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” – annualità 2025/26 e 2026/27”;

Vista la DGR n. 4 del 13/01/2025 recante “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione modifiche al documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo”, con la quale sono state apportate modifiche all’allegato 2 della Deliberazione di Giunta regionale n. 1500 del 18/12/2023;

Vista la DGR n. 136 del 10/02/2025 che applica relativamente all’Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” – annualità 2026/27, la rivalutazione delle UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023, modificate poi dalla DGR n. 4/2025;

Considerato, coerentemente con gli elementi essenziali approvati con la DGR 296 del 20/03/2023 e con l’aggiornamento delle nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023 e dalla DGR 4/2025, di apportare gli adeguamenti all’Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” – annualità 2026/27”, approvato con D.D. n. 3148 del 15/02/2024 e a valere sulle risorse dell’Attività 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP” del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027;

Ritenuto pertanto di approvare l’Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” – annualità 2026/27 aggiornato, di cui all’Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che integra e sostituisce integralmente quello approvato con Decreto Dirigenziale n. 3148 del 15/02/2024;

Ritenuto opportuno approvare gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 quale modulistica allegata all’avviso di cui all’Allegato A nonché al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che integrano e sostituiscono integralmente quelli approvati con Decreto Dirigenziale n. 3148 del 15/02/2024;

Ritenuto, in approvazione del presente atto, di assumere prenotazioni specifiche di spesa per un totale di euro 11.500.000,00, relativamente ai percorsi dell'annualità 2026/2027, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, su tipologia di stanziamento puro, riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche assunte con DGR n. 128/2024, secondo la seguente articolazione:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Prenotazioni generiche	Annualità				Totale
			2026	2027	2028	2029	
64192	PURO	2024444	1.840.000,00	1.380.000,00	920.000,00	460.000,00	<b>4.600.000,00</b>
64193	PURO	2024445	1.932.000,00	1.449.000,00	966.000,00	483.000,00	<b>4.830.000,00</b>
64194	PURO	2024446	828.000,00	621.000,00	414.000,00	207.000,00	<b>2.070.000,00</b>
			<b>4.600.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>11.500.000,00</b>

Ritenuto altresì di rinviare ad ulteriori e successivi atti amministrativi l'assunzione di prenotazioni specifiche relative alla successiva scadenza dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" per l'annualità 2026/27, per un importo residuo di Euro 11.500.000,00;

Visto il D.lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs n. 118/2011;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Vista la Legge Regionale n. 60 del 24/12/2024 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1 del 08/01/2025 con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.

#### DECRETA

1. di aggiornare ed approvare, coerentemente con gli elementi essenziali approvati con la DGR 296 del 20/03/2023 e con l'aggiornamento delle nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023 e dalla DGR 4/2025, l'"Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" – annualità 2026/27", a valere sulle risorse dell'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che integra e sostituisce integralmente quello approvato con Decreto Dirigenziale n. 3148 del 15/02/2024;
2. di approvare gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 quale modulistica allegata all'avviso di cui all'Allegato A nonché al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che integrano e sostituiscono integralmente quelli approvati con Decreto Dirigenziale n. 3148

del 15/02/2024;

3. di dare atto che, al fine di adeguare le nuove UCS europee, recepite dalla DGR 1500/2023, ai percorsi dell'annualità 2026/2027, con la DGR n. 128 del 12/02/2024 sono state destinate risorse per un importo complessivo di Euro 23.000.000,00 (Euro 11.500.000,00 per ciascuna annualità), comprensivi di quanto già prenotato nella suddetta DGR 296/2023, per il finanziamento dell'Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" – annualità 2026/27, a valere sulle risorse dell'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027;
4. di assumere prenotazioni specifiche di spesa per un totale di Euro 11.500.000,00 relativamente alla scadenza dell'Avviso per i percorsi dell'annualità 2026/27, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, su tipologia di stanziamento puro, riducendo contestualmente le seguenti prenotazioni generiche assunte con la DGR n. 128/2024, secondo la seguente articolazione:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Prenotazioni generiche	Annualità				Totale
			2026	2027	2028	2029	
64192	PURO	2024444	1.840.000,00	1.380.000,00	920.000,00	460.000,00	<b>4.600.000,00</b>
64193	PURO	2024445	1.932.000,00	1.449.000,00	966.000,00	483.000,00	<b>4.830.000,00</b>
64194	PURO	2024446	828.000,00	621.000,00	414.000,00	207.000,00	<b>2.070.000,00</b>
			<b>4.600.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>11.500.000,00</b>

5. di rinviare a ulteriori e successivi atti amministrativi l'assunzione di prenotazioni specifiche relative alla successiva scadenza dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" per l'annualità 2026/27, per un importo residuo di Euro 11.500.000,00;
6. di dare altresì atto che il successivo impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

LA DIRIGENTE

*Allegati n. 1*

*A*            *Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi annualità 2026/27*  
*341a8dff70d4764f695196d9b7f1d633cb5bb84fdad09dbe6bedd606f52bdb20*

## ALLEGATO A

**GIOVANI si**

**Regione Toscana**  
**Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro**  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS)

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di  
IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati  
nell'ambito "obbligo d'istruzione"  
per l'annualità 2026/27**

**PR FSE+ TOSCANA 2021-2027**  
**Priorità 4 "Occupazione giovanile"**  
**Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP"**

## ALLEGATO A


**GIOVANI SI**

## Indice

Art. 1 Riferimenti normativi.....	3
Art. 2 Finalità generali.....	7
Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili.....	8
Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	10
Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo.....	12
Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande.....	14
Art. 7 Modalità di presentazione delle domande.....	14
Art. 8 Documenti da presentare.....	15
Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative.....	17
Art. 10 Ammissibilità.....	23
Art. 11 Valutazione.....	25
Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	27
Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento.....	28
Art. 14 Informazione e pubblicità.....	32
Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	33
Art. 16 Informativa sulla protezione dei dati ai sensi del Reg. (UE) 679/2016.....	33
Art. 17 Reclami.....	34
Art. 18 Contenzioso giudiziale e arbitrale.....	34
Art. 19 Responsabile del procedimento.....	34
Art. 20 Informazioni sull'avviso.....	34
Allegati.....	35

## ALLEGATO A

**Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana;
- della DGR n. 818 del 15/07/2024 "Reg. (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015";
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

## ALLEGATO A



- del Programma di Governo 2020-2025 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- del Regolamento delegato UE 2021/702 (di modifica del Reg. del. UE 2015/2195) Allegato IV che definisce le "Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari";
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della DGR n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- della DGR n. 894 del 07/08/2017 e ss.mm.ii., che approva il disciplinare del "Sistema Regionale di Accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali e modalità di verifica", in attuazione dell'art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- della DGR n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii. che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- della Legge 144/1999 e in particolare art. 68 che istituisce l'Obbligo di frequenza di attività formative fino al compimento del diciottesimo anno di età da assolvere anche in percorsi integrati di istruzione e formazione del sistema della formazione professionale di competenza regionale mediante conseguimento di una qualifica professionale;
- del Decreto legislativo n. 76 del 15.04.2005 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera c), delle legge 28 marzo 2003, n. 53";
- del Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005 recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53", con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;
- della Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e in particolare dell'art. 1, commi 622, 624, 632 e successivo DM n. 139/2007 concernente l'obbligo d'istruzione;
- della Legge n. 107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni, sul progetto sperimentale

## ALLEGATO A



- recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" siglato il 24 settembre 2015;
- del Decreto legislativo n. 61 del 13.04.2017 recante la "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
  - della DGR n. 342 del 16/03/2020 di recepimento degli Accordi Stato-regioni sui percorsi IeFP del 1/08/2019 e del 18/12/2019 riguardanti le modifiche del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi sulle competenze, i modelli di attestazione e la tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali;
  - del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 17 maggio 2018 di recepimento dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato- Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano l'8 marzo 2018, repertorio atti n. 64/CSR, riguardante i criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale;
  - del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 maggio 2018, n. 427, di recepimento dell'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018, Re. Atti n. 100/CSR, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa, in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
  - dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 28 ottobre 2004 tra il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi;
  - del Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 7 luglio 2020, n. 56, di recepimento dell'Accordo, Repertorio Atti n.155/CSR del 1 agosto 2019, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
  - del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2021 che recepisce le Linee guida di cui al decreto legislativo n. 13/2013, consentendo l'attivazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
  - del Decreto del Ministro dell'istruzione del 7 gennaio 2021 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni, Repertorio Atti n. 156 del 10 settembre 2020, che integra la disciplina dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel Repertorio nazionale di IeFP e viceversa;
  - del Decreto interministeriale del 14 dicembre 2021 con cui è stato adottato il Piano Nazionale Nuove Competenze con specifico riferimento al "Sistema Duale";
  - della DGR n. 699 del 27/05/2019 che approva l'Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Regione Toscana per le iscrizioni on line degli studenti

## ALLEGATO A



- e per il monitoraggio delle frequenze nei percorsi di istruzione e formazione professionale, in sostituzione del precedente accordo approvato con DGR n. 1497/2017;
- della DGR n. 199 del 28/02/2022 "Strategia regionale per le aree interne nella programmazione europea 2021-2027. Indirizzi per le strategie territoriali locali";
  - dell'Ordinanza commissariale n. 98 del 15/11/23 avente ad oggetto "Delibera del Consiglio dei Ministri del 3/11/23 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 - Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento" di cui all'allegato A alla medesima ordinanza, e successive integrazioni;
  - della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel PR del FSE plus" che definisce le forme di sovvenzione e modalità di rendicontazione delle UCS a valere sull'Azione 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ 2021-2027 e riporta gli importi dei relativi costi standard (UCS) così come modificati dalla DGR n. 4 del 13/01/25 per gli avvisi con scadenza successiva al 14 gennaio 2025;
  - della Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e ss.mm.ii., ed in particolare le disposizioni della Sezione A e della Sezione C.5 "Percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP)";
  - della Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 20/05/2024 che approva lo Schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027" e ss.mm.ii.;
  - della Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
  - della Deliberazione di Giunta Regionale n. 296 del 20/03/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 ";
  - del Decreto dirigenziale n. 8883 del 20 aprile 2023 che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 finanziato a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ TOSCANA 2021-2027;
  - della DGR n. 128 del 12/02/2024 che adegua le nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023 e destina ulteriori risorse all'Avviso pluriennale dei percorsi triennali di IeFP per le annualità 2025/26 e 2026/27, di cui alla DGR n. 296 del 20/03/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 ";
  - del Decreto dirigenziale n. 3148 del 15/02/2024 che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" Annualità 2025/26 e 2026/27 finanziato a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ TOSCANA 2021-2027;
  -

## ALLEGATO A



- della Deliberazione di Giunta Regionale n. 136 del 10/02/2025 che adegua le nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 4 del 13/01/25 e conferma le risorse destinate dalla DGR n. 128/2024 all'Avviso dei percorsi triennali di IeFP per l'annualità 2026/27, di cui alla precedente DGR n. 296/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 ";
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 73 del 02 ottobre 2024 e la Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, nella quale è descritto il Progetto regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza" che prevede la realizzazione dei percorsi IeFP.

## Art. 2 Finalità generali

Il presente Avviso pubblico è finalizzato al finanziamento dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" che prenderanno avvio nell'annualità 2026/2027, in attuazione della DGR n. 296/2023, che approva gli elementi essenziali per l'apertura del presente avviso, e della Delibera di Giunta Regionale n. 136 del 10 febbraio 2025, che adegua le nuove UCS europee recepite con la Delibera di Giunta Regionale n. 4 del 13 gennaio 2025 di modifica della DGR n. 507/2023 per gli avvisi con scadenza successiva al 14 gennaio 2025.

L'avviso finanzia interventi di importanza strategica per il contrasto alla dispersione scolastica a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" rientranti nella Priorità 4 – "Occupazione giovanile" del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027 con lo specifico obiettivo di promuovere l'accesso e il completamento di una istruzione e una formazione inclusiva e di qualità attraverso la realizzazione di una istruzione e formazione generale e professionale inclusiva per tutti e accessibile per le persone con disabilità.

Tali percorsi si collocano nel sistema complessivo dell'offerta formativa regionale di IeFP con le specifiche finalità di:

- concorrere a garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale;
- favorire il successo scolastico e formativo e ridurre la dispersione scolastica;
- facilitare le transizioni tra il sistema della formazione professionale e il mondo del lavoro, anche attraverso la promozione di modalità di apprendimento ed esperienze in contesti lavorativi;
- fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori.

L'avviso rientra nell'ambito di Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, ed è rivolto ai minori che vogliono scegliere un'opzione alternativa al corso di studi quinquennale proposto dalla scuola superiore dando loro la possibilità di imparare attraverso:

- lezioni svolte da esperti provenienti dal mondo del lavoro,

## ALLEGATO A



- attività pratiche in laboratorio,
- attività di apprendimento in contesto lavorativo all'interno delle aziende.

I percorsi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" sono definiti in coerenza con il Documento di programmazione della Missione 5 – Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale" del PNRR, di cui alla DGR n. 869 del 24/07/2023.

### Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti che prevedono l'attività di seguito elencata:

<b>Priorità:</b>	4 – Occupazione giovanile
<b>Obiettivo specifico:</b>	f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.
<b>Categoria di intervento:</b>	136
<b>Attività PAD:</b>	4.f.4 - "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP"
<b>Risorse disponibili:</b>	<b>Euro 11.500.000,00</b> destinati al finanziamento dei percorsi triennali di IeFP in partenza nelle annualità 2026/2027.
<b>Obiettivi dell'intervento:</b>	Realizzazione di percorsi formativi triennali di IeFP da parte di Organismi Formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale triennale.
<b>Beneficiari:</b>	Organismi Formativi accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. 8 agosto 2003 n. 47/R di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii. in forma singola o in partenariato costituito o da costituire a finanziamento approvato; in quest'ultimo caso i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire l'associazione e indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto. Ciascun partenariato può essere composto al massimo da 3 Organismi Formativi.  Al momento della presentazione della domanda di finanziamento, gli Organismi Formativi devono essere già accreditati per l'ambito "obbligo di

## ALLEGATO A


**GIOVANI SI**

	<p>istruzione” ai sensi della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii..</p> <p>Sono ammessi anche partenariati misti, composti da Organismi Formativi accreditati e da un Istituto Professionale di Stato già accreditato, al momento della presentazione della domanda, per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata ai sensi della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii.. Non sarà ammesso più di un Istituto Professionale per partenariato e il soggetto capofila dovrà essere obbligatoriamente una agenzia formativa. Anche nel caso di partenariati misti, il numero dei partecipanti, compreso l’IP, è pari a massimo 3 soggetti.</p> <p>In relazione a ciascuna scadenza annuale, sommando i progetti presentati, sia singolarmente che in partenariato, ciascun Organismo Formativo potrà presentare al massimo 6 progetti.</p> <p>Per ciascuna scadenza annuale, gli Istituti Professionali, in qualità di soggetto partner, potranno presentare un solo progetto con sede di erogazione del percorso localizzata obbligatoriamente nel SLL in cui sono situati e solo per figure di IeFP non precedentemente attivate da IP o Agenzie formative non appartenenti al partenariato nelle passate edizioni dell’avviso dei percorsi triennali di IeFP con riferimento al medesimo territorio provinciale.</p>
<b>Destinatari:</b>	<p>Giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione soggetti al diritto-dovere all’istruzione e formazione.</p> <p>Giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito, o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito, il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, purché vengano inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di IeFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di IeFP.</p> <p>L’iscrizione e la frequenza dei percorsi triennali di IeFP non prevede alcun costo a carico degli allievi/e e sono completamente gratuiti.</p>
<b>Modalità di rendicontazione: Unità di Costo Standard (UCS)</b>	<p>Il costo totale di ciascun percorso triennale ammesso a finanziamento è definito in base al numero di allievi/e del percorso, applicando le Unità di Costo Standard (UCS) europee recepite dalla DGR n. 507/2023, così come modificata dalla DGR n. 4 del 13/01/2025.</p>

## ALLEGATO A



	<p>L'importo dell'<b>UCS allievo/anno è pari a 6.681,52 Euro</b> ad allievo per singolo anno formativo.</p> <p>Ciascun percorso triennale dovrà essere progettato per un numero di iscritti pari a 15 allievi, corrispondenti a un contributo totale assegnabile a ciascun progetto pari a <b>300.668,40 Euro</b>.</p> <p>Il relativo contributo espresso in UCS sarà riconosciuto annualmente per ciascun allievo/a che ha frequentato il percorso per un numero di ore pari ad almeno il 75% della durata annuale del percorso, pari a 990 ore.</p>
--	---

#### Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti possono essere presentati da:

- **un singolo soggetto** (organismo formativo accreditato per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii.);
- **un consorzio o fondazione o rete di imprese (nella forma di "rete-soggetto")** che si propone quale singolo soggetto attuatore del progetto;

Il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste, non si configura come delega di attività e deve essere indicato in sede di candidatura. In casi debitamente motivati e previa autorizzazione dell'Amministrazione è possibile il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste non previsti in sede di presentazione del progetto, o il loro cambiamento in corso di realizzazione purché siano garantiti almeno i medesimi requisiti e competenze.

Il Consorzio/Fondazione/Rete si avvale di consorziati/soci/imprese retiste accreditati per la realizzazione di attività formative del progetto.

I consorziati/soci/imprese retiste **non accreditati** possono concorrere all'attività di progetto solo con la messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali.

- **un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) o rete di imprese (nella forma di "rete-contratto") o altra forma di partenariato**, già costituita o da costituire a finanziamento approvato, attraverso apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di partenariati non ancora costituiti è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partner (allegato 1.b), contenente:

- l'impegno alla costituzione, in caso di approvazione del progetto, nelle forme suindicate;
- l'indicazione di soggetto capofila a cui i partner devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza incluso il mandato all'incasso della sovvenzione;
- i ruoli e le responsabilità di ciascun partner.

## ALLEGATO A



Ciascun partenariato può essere composto al massimo da 3 organismi formativi.

Al momento della presentazione della domanda di finanziamento, gli Organismi Formativi devono essere accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Regolamento 8 agosto 2003 n. 47/R di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii.. L'accreditamento dovrà essere posseduto anche al momento della stipula della convenzione.

Sono ammessi anche partenariati misti, composti da Organismi Formativi e da Istituti Professionali di Stato già accreditati per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata ai sensi della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. al momento della presentazione della domanda. In questo caso il soggetto capofila dovrà essere obbligatoriamente una agenzia formativa. Non sarà ammesso più di un Istituto Professionale per partenariato. La richiesta di partecipazione al partenariato dovrà essere adeguatamente motivata dall'IP richiedente con apposita dichiarazione da allegare alla domanda di finanziamento (allegato 1.g). L'apporto degli IP al progetto potrà consistere nella messa a disposizione di strumentazione e attrezzature didattiche e di laboratorio, di locali destinati allo svolgimento delle attività formative pratiche e teoriche e di personale docente dipendente dell'IP nel rispetto della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.. Anche nel caso di partenariati misti il numero dei partecipanti, compreso l'IP, è pari a massimo 3 soggetti.

In relazione a ciascuna scadenza annuale, sommando i progetti presentati, sia singolarmente che in partenariato, ciascun organismo formativo potrà presentare al massimo 6 progetti.

Gli Istituti Professionali, in qualità di soggetto partner, potranno presentare un solo progetto con sede di erogazione del percorso localizzata obbligatoriamente nel SLL in cui sono situati e solo per figure di IeFP non precedentemente attivate da Agenzie formative non appartenenti al partenariato nelle passate edizioni dell'avviso dei percorsi triennali di IeFP con riferimento al medesimo territorio provinciale.

Al momento della presentazione della domanda, i locali in cui si svolgeranno le attività formative dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare. Deve essere in ogni caso assicurata la superficie minima delle aule formative di 1,8 mq/allievo.

Non sarà pertanto ammesso l'utilizzo di locali temporanei (non accreditati) per lo svolgimento di attività di IeFP, con la sola eccezione delle strutture adibite allo svolgimento delle attività motorie e dei laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, (con riferimento a laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico), o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana <https://unlock.toscana.it/laboratori>.

In caso di partenariato con un IP, per lo svolgimento delle attività formative potranno essere utilizzati i locali messi a disposizione dall'Istituto Professionale nel rispetto della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii..

L'eventuale necessità di delega a terzi di una determinata attività caratteristica o parte di essa deve essere espressamente prevista e motivata nel progetto e la sua ammissibilità, ai sensi

## ALLEGATO A



della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii., valutata dall'amministrazione; a tal fine la necessità della stessa deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura (allegato 1.d.).

La delega può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e docenza/orientamento nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica; il costo previsto delle attività delegate non può superare complessivamente un terzo del costo totale previsto del progetto. Non sono delegabili le attività di direzione, coordinamento, gestione amministrativa, tutoraggio, che pertanto il beneficiario deve gestire in proprio. Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

Può essere previsto il coinvolgimento di un Polo Tecnico Professionale (PTP) alla realizzazione del percorso formativo con lettera di accordo del soggetto capofila del PTP o, in alternativa, il coinvolgimento di un Istituto Professionale del territorio.

#### **Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo**

##### Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di Euro **11.500.000,00** destinati al finanziamento dei percorsi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell'ambito dell'obbligo d'istruzione, che avranno inizio nell'annualità formativa 2026/2027, finanziata a valere sulle risorse dell'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del Programma Regionale FSE+ della Regione Toscana periodo 2021-2027.

Le risorse destinate al finanziamento dell'Avviso sono ripartite per ambito provinciale in base ai dati ISTAT sulla popolazione residente in età 14-17 anni. Le risorse destinate al finanziamento dei percorsi triennali di IeFP per l'annualità 2026/27 sono ripartite per ambito provinciale in base ai seguenti dati ISTAT sulla popolazione residente in età 14-17 anni alla data del 1° gennaio 2024:

<b>Ambito provinciale</b>	<b>Popolazione 14-17 anni - ISTAT 2024</b>	<b>%</b>
Firenze	37.310	<b>27,14</b>
Pisa	15.826	<b>11,51</b>
Lucca	14.180	<b>10,31</b>
Arezzo	12.317	<b>8,96</b>
Livorno	12.043	<b>8,76</b>
Prato	11.121	<b>8,09</b>
Pistoia	10.965	<b>7,97</b>
Siena	9.634	<b>7,01</b>
Grosseto	7.634	<b>5,55</b>
Massa-Carrara	6.462	<b>4,70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>137.492</b>	<b>100,00</b>

## ALLEGATO A

GIOVANI *si*

L'assegnazione delle risorse iniziali e delle eventuali risorse aggiuntive verrà effettuata applicando le percentuali di ripartizione provinciale all'importo complessivamente stanziato per il finanziamento dell'avviso e assegnando le risorse in base al risultante numero di progetti finanziabili per provincia arrotondato per difetto. Le eventuali risorse residue sufficienti a finanziare uno o più progetti saranno assegnate a partire dalla provincia che presenta il numero decimale più prossimo all'unità superiore, arrotondandolo per eccesso.

Le risorse così ripartite andranno a finanziare i progetti che hanno ottenuto il punteggio più alto per ciascuna provincia.

Per ciascun ambito provinciale sarà finanziato almeno un progetto, quello con il punteggio più alto, purché abbia raggiunto il punteggio minimo per essere considerato finanziabile.

In caso di parità di punteggio, si procederà al finanziamento del progetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio "Qualità e coerenza progettuale". In caso di parità di punteggio sul criterio "Qualità e coerenza progettuale" si procederà al finanziamento dei progetti sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

Per ogni ambito provinciale sarà finanziato un solo progetto per figura professionale in ragione del più alto punteggio ottenuto, ad eccezione della città metropolitana di Firenze per la quale non sono previste limitazioni. Per le figure di operatore del benessere e operatore della ristorazione si fa riferimento al singolo indirizzo.

Le eventuali risorse che possono residuare a seguito di economie per revocche o rinunce sui progetti approvati potranno essere utilizzate per finanziare i progetti utilmente inseriti nella graduatoria dello stesso ambito provinciale, compatibilmente con le tempistiche di realizzazione dei progetti.

Qualora si rendessero libere e disponibili ulteriori risorse dei fondi, esse saranno destinate, previa Delibera di Giunta, allo scorrimento delle graduatorie dei progetti risultati finanziabili, ripartendole nuovamente tra le province in base alle percentuali ISTAT della popolazione residente in età 14-17 anni e assegnandole ai progetti utilmente inseriti in graduatoria.

In caso di mancato utilizzo o utilizzo parziale delle risorse su uno o più ambiti provinciali, la ripartizione delle risorse tra le diverse aree territoriali potrà essere oggetto di rimodulazione consentendo l'assegnazione delle risorse eventualmente non utilizzate ad altre aree provinciali sulla base dei criteri sopra citati.

L'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

#### Progetti: importi massimi

Il costo totale di ciascun percorso triennale ammesso a finanziamento è definito in base al numero di allievi/e del percorso, applicando le Unità di Costo Standard (UCS) europee recepite dalla DGR n. 507/2023, così come modificata con DGR n. 4 del 13/01/2025, pari ad un importo di **Euro 6.681,52** ad UCS allievo/anno.

Ciascun percorso dovrà essere progettato per un numero di iscritti pari a 15 allievi/e, corrispondenti a un contributo totale assegnabile a ciascun progetto pari a **300.668,40 Euro**.

## ALLEGATO A



Il relativo contributo espresso in UCS sarà riconosciuto annualmente per ciascun allievo/a che ha frequentato il percorso per un numero di ore pari ad almeno il 75% della durata annuale del percorso, pari a 990 ore.

Come stabilito alla sez. C.5.2 della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii., il riconoscimento dell'UCS sarà assicurato anche a fronte di una percentuale di frequenza inferiore al minimo previsto nei seguenti casi:

- ritiri prima del termine per cogliere una opportunità di lavoro o per accedere a un diverso percorso di istruzione e/o formazione;
- partecipazione inferiore al minimo previsto per specifiche motivazioni documentate e/o certificate quali, a titolo esemplificativo, malattia, grave infortunio, gravi situazioni familiari, provvedimenti restrittivi dell'Autorità giudiziaria, trasferimento ad altra residenza.

Al termine di ciascuna delle tre annualità formative, nel caso in cui gli iscritti/e che abbiano frequentato almeno il 75% della durata annuale del percorso siano in numero superiore a 15, sarà riconosciuto un contributo annuale aggiuntivo per ciascun iscritto/a oltre il quindicesimo, pari ad una UCS di Euro **6.681,52** ad allievo/a fino ad un massimo di tre allievi/e a percorso.

In caso di iscrizione al percorso di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, al soggetto attuatore sarà riconosciuto un **contributo annuale aggiuntivo** fino a un numero massimo di 3 allievi/e per la realizzazione delle relative attività individualizzate di sostegno e supporto, rendicontate sulla base di quanto stabilito alla sez. C.5.3 della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

Il contributo aggiuntivo è quantificato con l'utilizzo delle UCS ora/allievo relative al costo delle ore di attività addizionali di docenza e/o tutoraggio per gli allievi con disabilità recepito dalla DGR n. 507/2023 e ss.mm.ii. pari ad un importo di **47,43 Euro ora/allievo** fino ad un massimo di 100 ore annue per allievo con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 .

In presenza di alunni/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, il numero complessivo di iscritti/e può essere ridotto da 15 a 12 iscritti/e.

#### Scheda preventivo

Il piano finanziario dei progetti (PED) dovrà essere compilato attraverso l'applicazione del Formulario on line di cui all'art. 7 del presente avviso.

#### **Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande**

I progetti devono pervenire agli uffici regionali **secondo le modalità indicate agli artt. 7 e 8**, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul **B.U.R.T.** e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 4 aprile 2025**.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda, comprensiva della documentazione allegata prevista dall'avviso, deve essere presentata tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa

## ALLEGATO A



registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3>. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](http://open.toscana.it/spid), oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" al momento del primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza dell'Avviso. Oltre tale termine non è garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso devono essere inserite nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite nelle allegate "Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE" (allegato 2).

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità sono garantite dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" dal Rappresentante legale del soggetto proponente, cui viene attribuita la responsabilità di quanto presentato, o da altra persona fisica in possesso di un'utenza FSE del soggetto proponente, cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

**Art. 8 Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:

1 - (allegato 1.a) - Domanda di finanziamento in bollo<sup>1</sup>, esclusi soggetti esentati per legge.

A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal:

- legale rappresentante del proponente singolo (allegato 1.a.1);
- legale rappresentante del consorzio, fondazione, rete-soggetto (allegato 1.a.2);
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo (allegato

<sup>1</sup> Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite IRIS; 2) altro tipo di pagamento (cfr. Allegato 2). I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda di candidatura, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

## ALLEGATO A



- 1.a.3);
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.4);
  - legali rappresentanti delle imprese retiste che intendono effettivamente partecipare all'avviso, nel caso di rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza (allegato 1.a.5);
  - legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.6);
- 2 - (allegato 1.b) - Dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione del partenariato in caso di approvazione del progetto e al conferimento del potere di rappresentanza al soggetto capofila, in caso di partenariato da costituire (modello 1.b.1), o, in caso di Rete-Contratto di imprese, o altra forma di partenariato, già costituito senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso, la dichiarazione di intenti a conferire il mandato speciale con rappresentanza per l'avviso (modello 1.b.2), se la domanda è presentata da più soggetti;
- 3 - (allegato 1.c) - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 e ss.mm.ii., in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 rilasciata da ciascun soggetto attuatore singolo/capofila e da ciascun partner del progetto;
- 4 - (allegato 1.d) - Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e documentazione attestante il rispetto delle procedure previste per fasce di affidamento ( DGR n. 610/2023 Sez. A.1), se prevista delega;
- 5 - (allegato 1.e) - Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. relativa alla struttura adibita allo svolgimento delle attività motorie e/o ai laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, (con riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico), o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana <https://unlock.toscana.it/laboratori>;
- 6 - (allegato 1.f) - Dichiarazione relativa alla realizzazione di attività formative con modalità FAD asincrona e prodotti didattici multimediali, se prevista FAD;
- 7 - (allegato 1.g) Richiesta motivata di partecipazione dell'Istituto Professionale al partenariato, se prevista partecipazione IP;
- 8 - (allegato 3) - Formulario descrittivo del progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto attuatore singolo o da tutti i soggetti facenti parte del partenariato.

Nei casi in cui è richiesta la firma di più soggetti è ammissibile una delle due modalità descritte di seguito:

- firma autografa: per ogni soggetto è necessaria la firma del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie) con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

## ALLEGATO A



- firma digitale (o firma elettronica qualificata), in formato CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie).

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii. e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agazia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

#### **Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative**

##### **9.1 - Definizione delle priorità**

Ciascun progetto presentato dovrà tener conto dei seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- A. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
- C. Accessibilità per le persone con disabilità.

La valutazione dei progetti terrà conto delle seguenti priorità della programmazione del PR FSE+ 2021-2027:

- Parità di genere e rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne e l'integrazione di genere;
- Accessibilità per le persone con disabilità e rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurarne l'accessibilità e la piena partecipazione al percorso delle persone con disabilità;
- Misure di accompagnamento offerte agli utenti al fine di supportarne la frequenza alle attività formative e di favorirne l'inserimento professionale;
- Superamento del divario territoriale con localizzazione dei percorsi nelle aree interne della regione, nelle aree di crisi o nei comuni interessati dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023.

Saranno quindi assegnati punteggi alle proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE con attenzione alla protezione dei dati di carattere personale, alla libertà di espressione e d'informazione, alla non discriminazione, ai diritti del minore e alla tutela dell'ambiente.

## ALLEGATO A



Tali priorità sono da intendersi come segue:

- A. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere:  
In un contesto programmatico nel quale l'equità di genere non rappresenta un tema fra tanti ma una priorità trasversale da perseguire in tutti gli ambiti, valorizzando quei progetti che contengano particolari azioni o soluzioni innovative atte ad assicurare tale priorità, favorendo l'accesso e la fruizione da parte delle donne, l'eventuale collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale, l'attivazione di servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio con l'inserimento in misure attive, la conciliazione tra la propensione alla flessibilità e la salvaguardia delle aspettative di carriera e di permanenza sul lavoro;
- B. Accessibilità per le persone con disabilità: in linea con le disposizioni regolamentari (Reg. UE 1060/2021, art.9 c.3) e in coerenza con l'art.9 della Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità (CRDP), particolare attenzione dovrà essere posta affinché la politica, la legislazione e le norme in materia di accessibilità per le persone con disabilità siano adeguatamente tenute in considerazione. In questo contesto, potranno essere premiate soluzioni innovative e azioni specifiche volte a promuovere la priorità in oggetto, con l'obiettivo di prevenire qualsiasi forma di discriminazione e assicurare la piena partecipazione nei principali ambiti della vita sociale;
- C. Misure di accompagnamento poste in essere e offerte agli utenti al fine di supportarne la frequenza alle attività formative e di favorirne l'inserimento professionale, anche con la finalità di prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- D. Sviluppo delle aree interne e superamento dei divari territoriali mediante valorizzazione dei percorsi con sede di svolgimento localizzata nei comuni ricadenti nelle aree della Strategia regionale per le Aree Interne o in uno dei comuni delle aree di crisi o delle zone interessate dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023.

## 9.2 – Modalità attuative

### a) Durata dei progetti

La data di stipula della convenzione (o l'eventuale autorizzazione all'avvio anticipato) rappresenta la data formale di avvio del progetto.

Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività progettuali entro 30 giorni dalla stipula. Per avvio delle attività progettuali si intende la presentazione, agli uffici regionali competenti, dell'avviso finalizzato alla pubblicizzazione del progetto e alla raccolta delle iscrizioni per la sua approvazione. Il mancato avvio delle attività progettuali potrà comportare la revoca del finanziamento.

L'avvio delle attività formative, ovvero l'ingresso in aula degli allievi, avviene nel mese di settembre 2026.

La data di inizio e conclusione delle attività formative deve seguire, di norma, il calendario

## ALLEGATO A



scolastico approvato annualmente dalla Regione Toscana.

I progetti devono concludersi, con lo svolgimento dell'esame finale, entro la conclusione dell'anno scolastico e formativo 2028/2029 (31 agosto 2029).

**b) Vincoli concernenti gli interventi formativi**

La programmazione dei percorsi formativi deve tenere conto:

- della programmazione dell'offerta formativa esistente nelle scuole, al fine di non creare sovrapposizioni e di ampliare l'offerta formativa a disposizione dei giovani in uscita dal primo ciclo di istruzione;
- della struttura del sistema produttivo locale e dei fabbisogni di personale espressi dalle filiere strategiche per il territorio in cui il corso è localizzato, in modo da rendere più agevole la transizione al mondo del lavoro;
- delle caratteristiche e delle inclinazioni dei giovani destinatari dell'offerta formativa, per ridurre il rischio di abbandono prima del conseguimento della qualifica professionale.

I percorsi formativi devono avere le seguenti caratteristiche:

- essere progettati per una delle figure nazionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019 contenute nel "Repertorio nazionale delle figure di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali", così come recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/2020 come indicate nell'allegato 8) al presente avviso;
- essere progettati nel rispetto dei Livelli Essenziali di Prestazioni fissati dal MIUR (art. 17, comma 1 del D. Lgs. 226/2005) e degli standard di percorso definiti dal Sistema Regionale delle Competenze ai sensi della DGR 988/2019 e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- prevedere la programmazione didattica della 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> annualità;
- indicare il Sistema Locale del Lavoro (SLL) per il quale sono presentati e nel quale saranno realizzati tra quelli elencati nell'allegato 9) al presente avviso.

La figura professionale progettata<sup>2</sup> non deve essere presente nell'offerta formativa di IeFP (classi 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup>) effettivamente attivata nell'annualità 2024/25 dagli Istituti Professionali con sede di erogazione del percorso (PES) nello stesso Sistema Locale del Lavoro (SLL) per il quale viene presentato il progetto di cui ai seguenti atti:

- Decreto dirigenziale n. 20184 del 04/09/2024 Allegato A per le classi prime;
- Decreto dirigenziale n. 19825 del 29/08/2023 Allegato A per le classi seconde;
- Decreto dirigenziale n. 21996 del 25/10/2022 Allegato A per le classi terze;

Nel caso di partecipazione di un istituto professionale al partenariato, il presente criterio di esclusione sarà esteso a livello provinciale con riferimento all'offerta formativa di IeFP (classi 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup>) effettivamente attivata nell'annualità 2024/25 dagli altri Istituti Professionali

<sup>2</sup> Per le figure di operatore del benessere e operatore della ristorazione si fa riferimento al singolo indirizzo.

## ALLEGATO A



diversi dall'IP che presenta il progetto.

Quanto sopra specificato non si applica alle seguenti eccezioni:

- le figure già presenti in percorsi triennali di IeFP presentati da Organismi Formativi accreditati per l'obbligo di istruzione a valere sullo stesso SLL finanziati, e non revocati, con precedenti edizioni del presente Avviso prima dell'attivazione del medesimo percorso triennale da parte degli IP;
- i progetti presentati sul SLL di Firenze, per il quale possono essere progettate tutte le figure professionali indicate nell'allegato 8) all'Avviso in considerazione dell'elevato numero di abitanti nella fascia di età 14-17 anni e di giovani in uscita dalla scuola secondaria di I grado. La presente eccezione non si applica quando nel partenariato è presente un IP.

I percorsi triennali di IeFP hanno durata pari a 2.970 ore complessive, articolate in tre annualità della durata di 990 ore ciascuna, secondo le modalità sotto indicate:

- 1.085 ore di lezioni teoriche da dedicare sia alla formazione di base che alla formazione tecnico-professionale. Di queste, 30 ore sono destinate alle attività di accompagnamento (iniziale, in itinere e finale), di cui almeno 8 ore per le attività di accompagnamento individuale;
- 1.085 ore di attività laboratoriale, applicata sia alla formazione di base sia alla formazione tecnico-professionale in coerenza con la figura professionale di riferimento del progetto. Di queste una quota compresa tra 149 e 247 ore dell'attività laboratoriale dedicata alla formazione tecnico-professionale della prima annualità dovrà essere svolta in alternanza simulata, mediante percorsi di apprendimento e/o orientamento in assetto esperienziale simulato presso l'organismo formativo (ad esempio, impresa formativa simulata e compiti di realtà) o nell'ambito di visite in contesti produttivi aziendali;
- 800 ore di alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata) a partire dalla seconda annualità del percorso, da svolgere in assetto esperienziale in modalità di *stage* o in apprendistato di I livello ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs n. 81/2015, presso imprese del territorio, o presso una organizzazione no profit interna o esterna all'organismo formativo, anche costituita ad hoc per il coinvolgimento diretto degli allievi nell'erogazione di servizi o produzione di beni, localizzate nel Sistema Locale del Lavoro in cui si svolge il percorso o nei Sistemi Locali del Lavoro con esso confinanti.

La progettazione del percorso può prevedere la presenza di formazione a distanza (FAD) in chiave antidispersione, purché strettamente integrata all'attività formativa d'aula, assistita da tutor e in percentuale non superiore al 5% della durata del percorso al netto delle 800 ore di alternanza rafforzata.

Il percorso formativo deve completare le attività inerenti i saperi e le competenze di base previsti dalla normativa vigente in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione (DM 139/2007). Il riferimento per le competenze culturali di base è l'Allegato 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019.

Nell'area dedicata alla formazione di base devono essere compresi l'insegnamento della religione cattolica, come previsto dall'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense e al relativo protocollo addizionale, reso esecutivo con legge n. 121/1985 e conseguenti intese, le ore alternative, e lo svolgimento di attività fisiche e motorie, come previsto dall'art.18, co.1, lett.c, D. lgs 226/2005. Nella relativa tabella del formulario, per le

## ALLEGATO A



ore di attività fisica e motoria dovrà essere indicata una struttura adibita al loro svolgimento, per la quale non è richiesto l'uso esclusivo.

Per quanto concerne le competenze tecnico-professionali ricorsive, le competenze tecnico-professionali comuni e connotative si rinvia alle schede delle singole figure di cui all'Allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019.

La progettazione del percorso formativo deve promuovere, in connessione con le competenze culturali di base e tecnico professionali delle Figure e dei relativi indirizzi di Qualifica professionale, lo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 18/12/2019.

Il personale docente deve essere in possesso di abilitazione all'insegnamento e/o esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno 5 anni nel settore professionale di riferimento ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 226/2005 e nel rispetto della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

Devono essere inoltre previsti:

- almeno 1 tutor d'aula con funzioni di raccordo, orientamento e accompagnamento;
- un coordinatore didattico;
- un supervisore per le attività di laboratorio (docente, tecnico di laboratorio o tutor).

I percorsi IeFP possono essere realizzati anche in apprendistato ai sensi del D.Lgs. 81/2015 e secondo le modalità operative di cui all'All. 1 D.G.R. n. 1408 del 27-12-2016 e ss.mm.ii.

c) Numero massimo e minimo di allievi previsto

Ciascun percorso deve essere progettato per un numero di iscritti pari a 15 allievi/e. In presenza di alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, il numero complessivo di iscritti può essere ridotto a 12 iscritti.

Eventuali variazioni del numero dei partecipanti sia in fase di avvio che di realizzazione del progetto devono rispettare quanto previsto dalla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

d) Divieto di proporre a finanziamento corsi FAD e/o prodotti didattici già realizzati nell'ambito del progetto TRIO

I soggetti proponenti non possono proporre progetti che prevedano la realizzazione di servizi o prodotti e-learning (moduli FAD e/o altri prodotti didattici) che siano equivalenti a quelli già presenti nella didateca di TRIO. In tale caso è fatto obbligo di utilizzare i suddetti moduli FAD e prodotti già presenti in TRIO.

Il soggetto attuatore può prevedere che i prodotti e servizi e-learning siano fruiti tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

In ogni caso, i nuovi prodotti (moduli FAD) previsti dal progetto devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO.

## ALLEGATO A



Per quanto riguarda i servizi fruiti mediante infrastrutture tecnologiche per l'apprendimento diverse da TRIO, dovrà trattarsi di servizi coerenti, per costi e contenuti, con l'attività formativa prevista dal progetto.

Per quanto riguarda l'articolazione dei percorsi formativi in riferimento all'utilizzo della FAD si applica quanto definito nell'Allegato A "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" della DGR n. 988/2019 e smi.

e) Ammissioni di partecipanti successive all'avvio delle attività e riconoscimento crediti

Iscrizioni di nuovi partecipanti provenienti da percorsi di IP e da altri percorsi di IeFP di durata triennale a percorso già avviato devono essere accolte nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 296/2023 e dall'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Regione Toscana approvato con DGR n. 603 del 31 maggio 2021 secondo la modalità del riconoscimento dei crediti formativi ai sensi del DM 22 maggio 2018 n. 427, così come modificato con DM del 7 gennaio 2021, che ha recepito l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 10 settembre 2020, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di IeFP, e viceversa, in attuazione dell'art. 8 comma 2 del d. lgs. 13 aprile 2017, n. 61.

Nel caso di passaggio da un percorso di IP ad un percorso di IeFP e da un percorso IeFP ad altro percorso IeFP, effettuato durante l'anno scolastico o formativo, le ore di formazione fruiti nel percorso di provenienza dalla data di inizio dell'annualità alla data di inserimento nel nuovo percorso sono riconosciute e concorrono al computo della frequenza annuale minima del 75% del percorso di destinazione (art. 8 comma 6 Decreto 22 maggio 2018).

Iscrizioni di nuovi partecipanti provenienti da altri percorsi scolastici o formativi devono essere accolte nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo 28 ottobre 2004 ai sensi dell'art. 9, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Ministro dell'Istruzione, il Ministro del Lavoro, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane per la certificazione finale ed intermedia ed il riconoscimento dei crediti formativi.

f) Valutazioni intermedie, esame finale e certificazione degli esiti

I percorsi devono prevedere prove di verifica intermedie e finali che consentano di valutare il raggiungimento o meno degli obiettivi formativi di ciascun/a allievo/a, e di attivare, laddove necessario, azioni di recupero. In mancanza delle condizioni per la prosecuzione del percorso da parte dell'allievo/a, il soggetto attuatore dovrà attivare le necessarie misure di ri-orientamento, con la proposta di soluzioni alternative idonee a facilitare la prosecuzione del percorso di istruzione e formazione.

L'ammissione all'esame finale è subordinata al raggiungimento, per ogni allievo, della percentuale minima del 75% di presenza alle attività formative annuali e del minimo del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola-lavoro annuali.

All'esame finale per l'ottenimento della qualifica IeFP possono accedere candidati esterni provenienti da percorsi scolastici in esito ad interventi integrativi autorizzati dalla Regione e realizzati da un IP. A tal fine, l'IP di provenienza rilascia alle studentesse e agli studenti interessati la documentazione dettagliata sul percorso formativo svolto per una sua

## ALLEGATO A



valorizzazione come evidenza per l'accesso all'esame.

In caso di interruzione del percorso formativo prima dell'ammissione all'esame finale possono essere rilasciate le seguenti attestazioni:

1. **Certificato delle competenze di base dell'Obbligo d'istruzione** (biennio) ai sensi del Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139 e del Decreto Ministeriale 27 Gennaio 2010, n. 9;
2. **Attestato di competenze**, il cui format è stato approvato con l'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019 e recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/2020.

A conclusione del percorso formativo possono essere rilasciate le seguenti attestazioni:

3. **Attestato di qualifica professionale**, il cui format è stato approvato con l'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019 e recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/2020. E' rilasciato a coloro che superano l'esame finale;
4. **Attestato di competenze**, il cui format è stato approvato con l'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019 e recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/2020. In caso di non superamento dell'esame finale dà evidenza delle competenze tecnico-professionali e di quelle di base relative al terzo anno certificate in sede di esame finale e di quelle valutate durante il percorso ma non certificate a seguito dell'esame finale.

#### Art. 10 Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili solo se rispettano i seguenti criteri. **A pena di esclusione** devono:

- essere pervenuti entro l'ora e la data di scadenza indicata nell'art. 6;
- essere pervenuti con le modalità indicate nell'art. 7;
- essere presentati da un organismo formativo singolo o da un partenariato di soggetti attuatori accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii. o, in caso di Istituti Professionali, accreditati per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata ai sensi della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. nel rispetto dei requisiti e dei vincoli di composizione del partenariato stabiliti agli artt. 3 e 4 dell'avviso;
- rispettare quanto previsto all'art. 4 relativamente ai locali in cui si svolgeranno le attività formative che dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare;
- rispettare quanto disposto agli artt. 3 e 4 in relazione alla clausola del numero massimo di progetti formativi presentabili da parte di un singolo soggetto. Conteggiando tutti i progetti presentati dal medesimo Organismo Formativo in qualità di soggetto singolo, partner e capofila potranno essere presentati al massimo 6 progetti. Nel caso di Istituti Professionali, ammissibili esclusivamente in qualità di soggetto partner, potrà essere

## ALLEGATO A



presentato un solo progetto con sede di erogazione del percorso localizzata obbligatoriamente nel SLL in cui è situato l'IP e solo per figure di IeFP non precedentemente attivate da Istituti professionali e da Agenzie formative non appartenenti al partenariato a valere sulle passate edizioni dell'avviso dei percorsi triennali di IeFP con riferimento al medesimo territorio provinciale. In caso di superamento, si procederà all'esclusione dei progetti presentati oltre il limite massimo sulla base dell'ordine cronologico di invio degli stessi, escludendo i progetti presentati per ultimi in qualità di soggetto unico, capofila o partner;

- essere compilati utilizzando l'apposito formulario on line e l'apposito formulario descrittivo, di cui al modello allegato 3 dell'avviso, sottoscritto nel rispetto di quanto indicato all'art. 8;
- rispettare quanto disposto nell'art. 9.2 lett. b) per quanto concerne l'individuazione della figura professionale e dei relativi indirizzi per cui il progetto è presentato;
- indicare il sistema locale del lavoro (SLL) per il quale è presentato il progetto, come disposto dall'art. 9.2 lett. b) dell'avviso;
- rispettare quanto disposto nell'art. 9.2 lett. b) per quanto riguarda l'assenza di sovrapposizione della figura professionale presentata con quelle già presenti nell'offerta formativa (classi 1<sup>^</sup> o 2<sup>^</sup> o 3<sup>^</sup>) effettivamente attivata dagli Istituti Professionali nell'annualità 2024/25 con sede di erogazione del percorso nello stesso SLL;
- essere corredati della domanda di candidatura (allegato 1.a) debitamente sottoscritta come indicato al precedente art. 8;
- in caso di partenariato da costituire, essere corredati della dichiarazione di intenti alla costituzione del partenariato, di cui all'allegato 1.b.1, debitamente sottoscritta come indicato al precedente articolo 8 o, in caso di Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato già costituito senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso, essere corredati della dichiarazione di intenti a conferire il mandato speciale, di cui all'allegato 1.b.2, debitamente sottoscritta come indicato al precedente articolo 8;
- essere corredati delle dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, di cui all'allegato 1.c, debitamente sottoscritte come indicato al precedente articolo 8 dal soggetto attuatore singolo/capofila e da ciascun partner del progetto;
- essere progettati per un numero di allievi/e pari a 15 unità;
- essere corredati dalla Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., relativa alla struttura adibita allo svolgimento delle attività motorie e/o ai laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018 (in riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico), o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana <https://unlock.toscana.it/laboratori>, di cui all'allegato 1.e;
- in caso di partecipazione di un Istituto Professionale al partenariato, essere corredati della Richiesta motivata di partecipazione al partenariato, di cui all'allegato 1.g), come indicato al precedente articolo 8;

I progetti presentati sono sottoposti a verifica di ammissibilità nell'ambito della quale viene accertato il rispetto dei requisiti formali e delle modalità di presentazione puntualmente indicati

## ALLEGATO A



nel presente avviso.

In caso di discordanza tra quanto indicato in domanda, nel formulario on line e nel formulario descrittivo, di cui all'Allegato 3 dell'avviso, fa fede quanto indicato nell'Allegato 3.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore regionale competente.

Eventuali irregolarità formali e/o documentali sanabili dovranno essere integrate su richiesta del settore competente, che procederà a una sola richiesta di integrazione alla quale il beneficiario dovrà rispondere producendo le integrazioni e la documentazione richiesta entro 5 giorni di calendario. In caso di mancata o parziale risposta, l'amministrazione procederà prendendo in considerazione ai fini dell'istruttoria la sola documentazione presentata.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

#### Art. 11 Valutazione

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" (o più nuclei laddove il Settore regionale competente ne valuti la necessità) nominato dalla dirigente responsabile e composto da personale con esperienza in materia. In tale atto di nomina saranno precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

È facoltà dell'amministrazione, su proposta del nucleo di valutazione, richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti, prescrivendo il termine, non superiore a 5 giorni, entro il quale il soggetto proponente è tenuto a presentare i chiarimenti e le integrazioni richieste. In caso di mancato rispetto di tale termine o in caso di mancata o parziale presentazione della documentazione, il nucleo procederà alla valutazione del progetto prendendo in considerazione la sola documentazione in suo possesso.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

#### 1) Qualità e coerenza progettuale (max 50 punti) così ripartiti:

- a) Chiarezza espositiva, completezza ed univocità delle informazioni fornite (max 5 punti);
- b) Coerenza con l'analisi del contesto socio-economico e integrazione con i fabbisogni locali, con l'offerta formativa delle scuole professionali presenti sul territorio, attivazione di canali di informazione, individuazione e selezione degli allievi/e nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche dei destinatari, in relazione alle loro aspettative e alle loro condizioni di vita familiare, sociale e relazionale (max 15 punti);
- c) Coerenza interna dell'articolazione del progetto in fasi e attività specifiche, della durata delle attività e degli obiettivi formativi e progettuali, della fase di riconoscimento dei crediti in entrata e nella verifica delle competenze acquisite in uscita, congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie adottate, congruenza tra le attività didattiche e le attività di apprendimento in duale di impresa simulata, alternanza rafforzata e apprendistato di I livello rispetto alla finalizzazione del progetto (max 30 punti).

#### 2) Innovazione, risultati attesi, sostenibilità e trasferibilità (max 18 punti) così ripartiti:

- a) Innovatività del progetto in relazione a procedure-metodologie-strumenti di attuazione dell'articolazione progettuale, strategie organizzative e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni (max 5 punti);

## ALLEGATO A



- b) Meccanismi di diffusione dei risultati e trasferibilità dell'esperienza (disseminazione) (max 2 punti);
- c) Presenza di attività formativa relativa alle ore di lezione teoriche strettamente integrata all'attività d'aula svolta in modalità di formazione a distanza (FAD) assistita da tutor, con dotazione agli allievi/e dei relativi dispositivi hardware e software necessari per il suo svolgimento (notebook, tablet, connessione internet, webcam, cuffie, applicativi per la didattica a distanza) (max 4 punti);
- d) Risultati attesi in termini di efficacia potenziale, ovvero di credibilità degli impatti dichiarati, relativamente all'occupabilità, agli inserimenti lavorativi e alla prosecuzione degli studi, anche mediante dichiarazioni dei soggetti sostenitori del progetto, di aziende disposte all'assunzione e di specifiche analisi di placement (max 4 punti).
- e) Innovatività del progetto in relazione ai contenuti formativi delle figure professionali proposte in termini di rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green (max 3 punti).

**3) Soggetti coinvolti (max 15 punti) così ripartiti:**

- a) Quadro organizzativo del soggetto proponente. Coinvolgimento di un Polo Tecnico Professionale (PTP) alla realizzazione del percorso formativo con lettera di accordo del soggetto capofila del PTP o, in alternativa, coinvolgimento di un Istituto Professionale del territorio presente nel partenariato o con lettera di accordo al progetto (max 2 punti);
- b) Esperienza del soggetto proponente unico o capofila del partenariato maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposto con riferimento ai percorsi biennali (drop out) e triennali di IeFP che risultino avviati in Toscana nell'annualità scolastica e formativa 2023/24 e nelle tre annualità precedenti, con particolare valorizzazione dei percorsi relativi alla stessa figura professionale e allo stesso ambito provinciale del progetto proposto (max 7 punti);
- c) Adeguatezza delle risorse umane messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto (max 3 punti);
- d) Adeguatezza delle risorse strutturali (aule, laboratori, palestra) e strumentali della sede di svolgimento del percorso messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto in relazione alle attività e modalità di svolgimento previste (max 3 punti).

**4) Priorità e principi orizzontali (max 12 punti) così ripartiti:**

- a) Parità di genere, non discriminazione e rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne in termini di sensibilizzazione, informazione, promozione, accesso e frequenza del percorso (max 2 punti);
- b) Accessibilità per le persone con disabilità, non discriminazione e attenzione ai diritti delle persone con disabilità nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurarne l'accessibilità e la piena partecipazione al percorso (max 2 punti);
- c) Misure di accompagnamento offerte agli utenti a supporto della frequenza nonché dell'inserimento professionale, anche con finalità di prevenzione e contrasto dei fenomeni

## ALLEGATO A



di bullismo e cyberbullismo (max 6 punti);

- d) Sede di erogazione del percorso localizzata in uno dei comuni ricadenti nelle aree della Strategia regionale per le Aree Interne indicati nell'elenco 4.4 di cui all'allegato A alla DGR n. 199 del 28/2/2022 o in uno dei comuni delle aree di crisi di cui all'Allegato A alla Decisione della Giunta Regionale n. 19 del 06/02/2017 o in uno dei comuni interessati dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023 di cui all'allegato A all'Ordinanza commissariale n. 98 del 15/11/23 e successive integrazioni (max 2 punti);

**5) Valutazione economica (max 5 punti) così ripartiti:**

- a) Congruità e correttezza del piano finanziario in base al rapporto tra qualità e completezza della proposta in termini di servizi aggiuntivi previsti dal progetto rispetto al suo costo totale determinato a costi standard (max 5 punti).

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

Al termine della valutazione il nucleo provvede all'attribuzione dei punteggi ottenuti sulla base dei criteri sopra elencati e il Settore regionale competente predispone la graduatoria dei progetti per ciascuno degli ambiti provinciali indicati all'art. 5 sulla base dei punteggi complessivi attribuiti dal nucleo.

I progetti saranno finanziati tenendo conto delle seguenti modalità e limitazioni:

- a) per essere considerati finanziabili, in sede di valutazione, i progetti dovranno raggiungere il punteggio minimo di 65/100;
- b) per ogni ambito provinciale sarà finanziato un solo progetto per figura professionale in ragione del più alto punteggio ottenuto, ad eccezione della città metropolitana di Firenze per la quale non sono previste limitazioni. Per le figure di operatore del benessere e operatore della ristorazione si fa riferimento al singolo indirizzo;
- c) in caso di parità di punteggio, si procederà al finanziamento del progetto che ha ottenuto il punteggio più elevato sul criterio "Qualità e coerenza progettuale". In caso di ulteriore parità, si procederà al finanziamento dei progetti sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della relativa domanda di finanziamento.

**Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie di cui all'art. 5 sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'approvazione delle graduatorie avviene entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti.

La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT, all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-in-attuazione-e-graduatorie> e sul sito di Giovanisi <http://www.giovanisi.it>

La pubblicazione della graduatoria e del decreto che assume l'impegno di spesa sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

## ALLEGATO A



GIOVANI SI

Le risorse disponibili sono ripartite tra le province e assegnate ai progetti inseriti in graduatoria con le modalità dettagliate all'art. 5 del presente avviso.

L'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul BURT.

**Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS, rete-contratto, altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, il relativo atto di costituzione del partenariato con il mandato di rappresentanza al capofila deve essere consegnato agli uffici competenti entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione sul BURT del decreto che assume il relativo impegno di spesa in bilancio, che, come indicato al precedente art. 12 dell'avviso, equivale alla notifica dell'avvenuto finanziamento.

Al momento della presentazione della domanda, i locali delle agenzie in cui si svolgeranno le attività formative devono essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della convenzione fra soggetto attuatore e il settore regionale competente. In caso di partenariato fra più soggetti la convenzione è stipulata dal soggetto capofila. La convenzione tra il Settore competente e il soggetto attuatore sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT del decreto che assume il relativo impegno di spesa.

La stipula della convenzione è comunque subordinata all'adeguamento del progetto a quanto prescritto dal competente Settore regionale in esito all'istruttoria di valutazione.

I soggetti attuatori degli interventi finanziati devono assicurare che i destinatari dei percorsi di IeFP finanziati dal FSE+ siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività.

Tra questi, deve essere indicato nel progetto il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto ai cittadini stranieri tale da assicurare una proficua partecipazione alle attività. Il requisito deve essere dichiarato dal potenziale destinatario (attraverso l'autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso.

I soggetti attuatori/beneficiari devono rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di

## ALLEGATO A



GIOVANI SI

esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

L'iscrizione degli allievi al percorso avviene inizialmente sulla piattaforma UNICA con la tempistica e le modalità di iscrizione on line (IOL) previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), che dovranno essere ben esplicitate dai soggetti attuatori nella fase di pubblicizzazione dell'iniziativa, e prosegue direttamente presso gli organismi formativi.

Ciascun progetto formativo avrà un periodo di pubblicizzazione tale da consentire l'avvio delle attività formative, ovvero l'ingresso in aula degli allievi nel mese di settembre, dando comunicazione dell'avvio delle attività che compongono il progetto con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo, ai sensi del par. A.6. della DGR n. 610/2023e s.m.i.. Soltanto, laddove necessario al raggiungimento del numero minimo di iscritti per avviare il corso, le attività di pubblicizzazione e la conseguente iscrizione degli allievi sono consentite fino al giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico e formativo.

Il soggetto attuatore dovrà presentare la seguente documentazione all'Ufficio regionale preposto alla gestione del progetto con la tempistica indicata:

- Curriculum vitae delle risorse professionali impiegate nel progetto che svolgono funzioni di docenza/codocenza/tutoraggio/orientamento indicate nella relativa tabella del formulario, da fornire prima dell'inizio del primo anno scolastico e formativo del percorso triennale;
- (allegato 1.h) - Dichiarazione relativa alla presenza di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, da fornire entro il 30 novembre del primo anno scolastico e formativo e, in caso di nuovi ingressi, entro il 31 marzo dell'anno scolastico e formativo in cui avviene il nuovo ingresso.
- (allegato 1.i) - Dichiarazioni di disponibilità ad ospitare gli allievi/e in alternanza rafforzata da parte delle imprese in stage/apprendistato, da fornire all'inizio dell'anno scolastico e formativo in cui prende avvio l'attività.
- (allegato 1.l) - Dichiarazione carichi pendenti, da presentare all'atto delle domande di pagamento dell'anticipo, di rimborso intermedio e del saldo.

Le gestione e il monitoraggio della frequenza degli allievi/e ai percorsi di IeFP avverranno, oltre che nel Sistema Informativo FSE, anche mediante il portale SIDI come previsto dall'Accordo tra il Ministero dell'istruzione e la Regione Toscana per le iscrizioni e il monitoraggio delle frequenze nei percorsi di IeFP approvato con DGR n. 699 del 27/05/2019.

I soggetti attuatori di interventi finanziati dal FSE+ sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio finanziario e di avanzamento di attività e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

## ALLEGATO A



I soggetti attuatori/beneficiari devono alimentare in modo puntuale il sistema informativo regionale. In particolare devono registrare:

- nella fase di avvio, la data di scadenza per l'iscrizione dei partecipanti, la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti e le altre informazioni richieste dal SI per percorso;
- in itinere, eventuali modifiche relative agli allievi partecipanti (nuovi iscritti, allievi ritirati) e agli insegnamenti;
- al termine di ciascun anno, entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale corrispondente alla fine dell'annualità, dovranno essere inseriti nel sistema informativo SI il numero di allievi iscritti con frequenza verificata (formati) e come giustificativi il REC, i Registri cartacei individuali per lo stage e per le altre attività individuali e il Prospetto riepilogativo delle frequenze per allievo.

Per i percorsi che prevedono attività integrative per disabili, dovranno essere inseriti nel SI anche il numero di ore aggiuntive frequentate da allievi con disabilità e i giustificativi relativi al REC con annotazione di attività aggiuntive registrata su registro vidimato (fogli o schede di presenza cartacei), Registro vidimato (fogli o schede di presenza cartacei), Prospetto riepilogativo delle frequenze per allievo.

Trattandosi di UCS a risultato si ha un'unica rilevazione trimestrale al termine di ogni anno formativo del percorso, a seguito della quale saranno riconosciute le UCS allievo/anno relative agli allievi per i quali si sia verificato:

- il rispetto del minimo di frequenza prevista per allievo (risultato);
- la presenza di adeguata documentazione atta a provare i casi in cui l'UCS può essere riconosciuta anche in presenza di una frequenza inferiore al minimo (contratto di lavoro, iscrizione ad altro percorso formativo, certificazione medica, ecc.);
- la corrispondenza dei dati inseriti sul SI e i giustificativi;
- la correttezza del calcolo dell'importo in base all'UCS/allievo formato.

Saranno riconosciute le UCS relative alle ore integrative per gli allievi con disabilità per le quali risultino verificate le seguenti condizioni:

- il rispetto del numero massimo di 3 allievi e di 100 ore ad allievo;
- la completezza e correttezza formale dei giustificativi;
- la corrispondenza dei dati relativi al numero di ore di formazione frequentate e quanto risulta dal registro;
- la correttezza del calcolo dell'importo in base all'UCS /ora allievo.

Al termine del progetto, il costo totale è dato dalla somma delle UCS riconosciute per le 3 annualità di percorso.

Per i percorsi che prevedono attività integrative per disabili, al termine del progetto, il costo totale è dato da:

(somma delle UCS riconosciute per le 3 annualità di percorso) + (n.ore aggiuntive frequentate da allievi/e con disabilità x UCS/ora allievo)

Per le disposizioni relative alla documentazione da presentare a rendiconto si rimanda a quanto

## ALLEGATO A



previsto al § A.16 della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le seguenti modalità:

1. anticipo di una quota pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento, all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria;

La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti e secondo le modalità previste alla sez. A.17 "Modalità di erogazione del finanziamento" della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.. Se il beneficiario è un ente pubblico, la fideiussione non è richiesta. La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

A seguito della rilevazione trimestrale a fine di ogni anno formativo:

2. con successivi rimborsi al termine di ciascuno anno di percorso fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto 1), sulla base delle ore del percorso frequentate da ciascun allievo e inserite nel Sistema Informativo FSE a fine di ciascun anno formativo;
3. a saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto attuatore del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

È facoltà del soggetto attuatore rinunciare all'anticipo prima della stipula della convenzione; in tal caso il soggetto attuatore non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto. L'Ufficio regionale competente preposto alla gestione e al controllo dei progetti potrà richiedere la trasmissione del rendiconto esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla stessa D.G.R. n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività e il dettaglio delle specifiche modalità di rendicontazione circa la documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto si rimanda a quanto disposto nel Manuale per i beneficiari - Sezione C.5 "Percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP)" approvato con DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii..

## ALLEGATO A

**Art. 14 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il soggetto attuatore è tenuto al rispetto dell'art.50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'art. 50);
- non pone in essere azioni correttive.

L'autorità di gestione, almeno ogni quattro mesi, mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul proprio sito web a norma dell'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 1060/2021.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione<sup>4</sup> e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

<sup>4</sup> <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/elenco-beneficiari-e-operazioni>

## ALLEGATO A

**Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficiario, e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**Art. 16 Informativa sulla protezione dei dati ai sensi del Reg. (UE) 679/2016**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

[urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it) - [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento, Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)", per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati:

[urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it) - [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati dal Data Protection Agreement tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

## ALLEGATO A



Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 4 al presente avviso.

**Art 17 Reclami**

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

**Art 18 Contenzioso giudiziale e arbitrale**

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente avviso le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

**Art 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)", Dirigente dott.ssa Maria Chiara Montomoli, pec: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

**Art. 20 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-opportunita> e sul sito del progetto Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)).

Informazioni possono inoltre essere richieste a:

- Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)":

e-mail: [formazione.iefp@regione.toscana.it](mailto:formazione.iefp@regione.toscana.it)

-Ufficio Giovanisi

numero verde: 800098719

e-mail: [info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

Per problemi tecnici e informativi connessi alla procedura del formulario on line contattare il seguente numero 800688306.

## ALLEGATO A

**Allegati**

## Allegato 1 - Domanda di finanziamento e dichiarazioni

- 1.a. - Domanda di finanziamento
- 1.b. - Dichiarazione di intenti
- 1.c. - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 e ss.mm.ii., in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47
- 1.d. - Dichiarazione di attività delegata
- 1.e. - Dichiarazione per i locali NON registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii.
- 1.f. - Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali, se prevista FAD
- 1.g. - Richiesta motivata di partecipazione dell'Istituto Professionale al partenariato, se prevista partecipazione IP
- 1.h. - Dichiarazione relativa alla presenza di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, (entro il 30 novembre del primo anno scolastico e formativo e, in caso di nuovi ingressi, entro il 31 marzo dell'anno scolastico e formativo in cui avviene il nuovo ingresso)
- 1.i. - Dichiarazioni di disponibilità ad ospitare gli allievi/e in alternanza rafforzata da parte delle imprese in stage/apprendistato, (entro inizio dell'anno scolastico e formativo in cui prende avvio l'attività)
- 1.l. - Dichiarazione carichi pendenti (da presentare all'atto delle domande di pagamento dell'anticipo, di rimborso intermedio e del saldo)
- 1.m. - Dichiarazione di abbandono allievo prima del raggiungimento del 75% delle ore di frequenza annuale ai sensi dell'art. c.5.2. della DGR n. 610/23

Allegato 2 - Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE+

Allegato 3 - Formulario descrittivo progetti formativi FSE+

Allegato 4 - Informativa privacy

Allegato 5 - Sistema di ammissibilità e valutazione specifica

Allegato 6 - Schema tipo convenzione per attività in stage di alternanza rafforzata

Allegato 7 - Schema tipo di Convenzione per la realizzazione del progetto cofinanziato dal FSE+

Allegato 8 - Elenco delle figure per le quali può essere progettato il percorso formativo

Allegato 9 - Sistemi Locali del Lavoro (SLL) della Toscana



## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI FINANZIAMENTO

#### 1.a Domanda di finanziamento

- 1.a.1 in caso di soggetto proponente singolo
- 1.a.2 in caso di Consorzio/Fondazione/Rete-soggetto
- 1.a.3 in caso di costituenda ATI/ATS/Rete-contratto/altra forma di partenariato
- 1.a.4 in caso di costituita ATI/ATS o altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto
- 1.a.5 in caso di costituita Rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza
- 1.a.6 in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto

#### DICHIARAZIONI

- 1.b. Dichiarazione di intenti
  - 1.b.1 in caso di costituenda ATI/ATS, Rete-Contratto o altra forma di partenariato
  - 1.b.2 in caso di costituita Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso
- 1.c. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L.68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47
- 1.d. Dichiarazione di attività delegata
- 1.e. Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR 1407/2016 e ss.mm.ii
- 1.f. Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali
- 1.g. Richiesta motivata di partecipazione dell'Istituto Professionale al partenariato, se prevista partecipazione IP
- 1.h. Dichiarazione relativa alla presenza di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 (entro il 30 novembre del primo anno scolastico e formativo e, in caso di nuovi ingressi, entro il 31 marzo dell'anno scolastico e formativo in cui avviene il nuovo ingresso)
- 1.i. Dichiarazioni di disponibilità ad ospitare gli allievi/e in alternanza rafforzata da parte delle imprese in stage/apprendistato (entro inizio dell'anno scolastico e formativo in cui prende avvio l'attività)
- 1.l. Dichiarazione carichi pendenti (da presentare all'atto delle domande di pagamento dell'anticipo, di rimborso intermedio e del saldo)
- 1.m. Dichiarazione relativa all'abbandono allievo prima del raggiungimento del 75% delle ore di frequenza annuali ai sensi dell'art. c.5.2 della dgr 610/2023



### **Allegato 1.a.1 - Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo)**

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

#### **Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
..... il..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... **soggetto proponente singolo**

#### CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....  
sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura (*indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso*) .....

per il Sistema Locale del Lavoro di (*indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso*) ..... nel Comune di .....  
Provincia di .....

#### DICHIARA

- di essere accreditato per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., codice accreditamento .....
- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare;
- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;



- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);
- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);

Altre dichiarazioni (*se previste*):

- Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);
- Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);
- Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

- .....
- .....

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.a.2 - Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione/Rete-soggetto <sup>1</sup>)**

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a il..... CF  
..... in qualità di legale rappresentante del (*barrare uno dei seguenti*)

- Consorzio** .....
- Fondazione** .....
- Rete di imprese (Rete-soggetto)** .....

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....  
sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura (*indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso*) .....

per il Sistema Locale del Lavoro di (*indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso*) ..... nel Comune di .....  
Provincia di .....

DICHIARA

- di essere accreditato per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., codice accreditamento .....

- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare;

<sup>1</sup> Rete di imprese dotata di organo comune e di soggettività giuridica.



- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);
- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);

Altre dichiarazioni (*se previste*):

- Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);
- Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);
- Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

- .....
- .....

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.a.3 - Domanda di finanziamento (in caso di ATI/ ATS/ Rete-contratto/ altra forma di partenariato)**

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (capofila) codice accreditamento .....

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (partner 1) codice accreditamento .....

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (partner 2) codice accreditamento .....

proponenti della **costituenda** (*barrare uno dei seguenti*)

- ATI/ATS**
- Rete di imprese (Rete-Contratto)**
- Altra forma di partenariato (*specificare*) .....**

fra i seguenti soggetti: .....

.....

**CHIEDONO**

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....

sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura (*indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso*) .....

per il Sistema Locale del Lavoro di (*indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso*) ..... nel Comune di .....  
Provincia di .....

**DICHIARANO**

- di essere accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., con codice accreditamento sopra indicato o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata);


**GIOVANI SI**

- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata);

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;

- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;

- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);

- Dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATI/ATS, della Rete-contratto, di altra forma di partenariato, e a conferire mandato con rappresentanza (allegato 1.b);

- N. .... Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);

Altre dichiarazioni (se previste):

Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);

Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);

Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

.....

.....

Luogo e data

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

.....

.....

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.a.4 - Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATI/ATS, Rete contratto o altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto)**

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il..... CF ..... in qualità di legale rappresentante della  
**costituita**

- ATI/ATS**  
 **Altra forma di partenariato** (*specificare*) .....

fra i seguenti soggetti:

.....codice accreditamento .....  
.....codice accreditamento .....  
..... codice accreditamento .....

**CHIEDE**

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....  
sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura (*indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso*) .....

.....  
per il Sistema Locale del Lavoro di (*indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso*) ..... nel Comune di .....  
Provincia di .....

**DICHIARA**

- di essere accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., con codice accreditamento sopra indicato o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (*se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata*);

- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente



Disciplinare o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata);

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);
- Copia dell'atto costitutivo dell'ATI/ATS o di altra forma di partenariato;
- N. .... Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);

Altre dichiarazioni (se previste):

- Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);
- Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);
- Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

- .....
- .....

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.a.5 - Domanda di finanziamento (in caso di costituita Rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza)**

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il..... CF ..... in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa .....codice accreditamento .....

*(ripetere per ogni soggetto partner)*

Aderente alla **Rete-Contratto** .....*(inserire riferimenti)*

CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....  
sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura *(indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso)* .....

.....  
*per il Sistema Locale del Lavoro di (indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso)* ..... nel Comune di .....  
Provincia di .....

DICHIARANO

- di essere accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., con codice accreditamento sopra indicato *o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata)*;

- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare *o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata)*;



- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);
- Copia dell'atto costitutivo della Rete-contratto;
- N. .... Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);

Altre dichiarazioni (*se previste*):

- Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);
- Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);
- Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

- .....
- .....

Luogo e data

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)


**GIOVANI SI**

**Allegato 1.a.6 - - Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto)**

Alia Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (capofila) codice accreditamento .....

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (partner 1) codice accreditamento .....

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... (partner 2) codice accreditamento .....

facenti parte del **partenariato costituito** (specificare forma e atto)

forma: .....

atto: .....

fra i seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari a **300.668,40** Euro del progetto dal titolo:

.....

sull'Avviso pubblico per la presentazione di Percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27 per la figura (indicare una delle figure elencate nell'allegato 8 dell'Avviso. Nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso) .....

.....



per il Sistema Locale del Lavoro di (indicare uno dei Sistemi Locali del Lavoro elencati nell'allegato 9 dell'Avviso) ..... nel Comune di .....  
 Provincia di .....

#### DICHIARANO

- di essere accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 70 comma 3 del Reg. n. 47/R dell'8/08/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 e della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., con codice accreditamento sopra indicato o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata);

- che i locali in cui si svolgeranno le attività formative sono in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare o della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. (se presente un Istituto Professionale accreditato per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata);

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;

- di conoscere la Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso;

- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario descrittivo di progetto (allegato 3);
- Copia dell'atto costitutivo del partenariato;
- Dichiarazione di intenti a conferire mandato con rappresentanza;
- N. .... Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 e ss.mm.ii. (allegato 1.c);

Altre dichiarazioni (se previste):

- Dichiarazione di attività delegata (allegato 1.d);
- Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (allegato 1.e.);
- Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali (allegato 1.f);

Altri allegati (specificare):

- .....



□ .....

Luogo e data

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

.....  
.....  
.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.b.1 - Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS, Rete-Contratto o altra forma di partenariato)**

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

I/Le sottoscritti/e:

- 1) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....
- 2) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....
- 3) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato..... presentato a valere sull'avviso per la concessione di finanziamenti secondo quanto in oggetto, provvederanno, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto che approva la graduatoria ed assume l'impegno di spesa, ad associarsi formalmente in ..... (specificare se ATI o ATS, Rete-Contratto di imprese, altra forma di partenariato);
- che all'interno del ..... (specificare se ATI o ATS, Rete-Contratto di imprese, altra forma di partenariato) verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il



mandato unico all'incasso della sovvenzione, a .....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i componenti il partenariato

.....

.....

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità dei documenti di identità)


**GIOVANI si**

**Allegato 1.b.2 - Dichiarazione di intenti (in caso di costituita Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso)**

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

I/Le sottoscritti/e:

- 1) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....
- 2) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....
- 3) ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato.....  
 presentato a valere sull'avviso per la concessione di finanziamenti secondo quanto in  
 oggetto, all'interno della Rete di imprese/Partenariato, costituita/o con atto....., verrà  
 conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso della  
 sovvenzione, a .....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i  
 componenti il partenariato

.....



.....

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità dei documenti di identità)



**Allegato 1.c - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L.68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47**

*(in caso di ATI/ATS, Rete-Contratto e altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)*

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il..... CF .....  
 residente a .....  
 via ..... n. .... CAP .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....

avente C.F. .... e o P.IVA .....,

- soggetto unico;  
 capofila dell'ATI/ATS, Rete-Contratto e altro partenariato;  
 partner dell'ATI/ATS, Rete-Contratto e altro partenariato;

proponente il progetto .....

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

*(barrare i riquadri che interessano)*

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse azioni previste nel progetto;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo



e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

Nel caso di soggetti privati:

- di non aver compiuto gravi violazioni definitivamente accertate in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato<sup>2</sup>.

Solo per soggetti non accreditati:

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse;
- di non essere tenuto in quanto.....(specificare fattispecie che prevede l'esclusione dall'obbligo, ad esempio Istituto Scolastico).

Luogo e data

Firma e timbro del legale  
rappresentante

.....

(in caso di firma autografa, allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

<sup>2</sup> ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.



**Allegato 1.d - Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e smi**

(la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere presentata se è prevista la delega; nel caso di costituito/constituendo partenariato deve essere rilasciata dal capofila mandatario)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 via ..... n. .... CAP .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 soggetto proponente unico/capofila mandatario del partenariato costituito/constituendo  
**proponente** il progetto denominato "....."

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni:

.....

E

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... CF .....  
 residente in .....  
 via ..... n. .... CAP .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
**soggetto delegato** del progetto .....  
 avente C.F. o P.IVA .....,  
 con sede a .....  
 via ..... n. .... CAP .....  
 Tel. .... E-mail .....

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome .....

Tel. .... E-mail .....



consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

#### DICHIARANO

- che la delega riguarda attività di:.....

*(N.B. - le attività delegabili sono solo le attività di progettazione, docenza e orientamento)*

- che il costo dell'attività delegata è pari al totale complessivo di euro ....., pari al ..... % del costo totale del progetto stabilito dall'avviso in 300.668,40 euro

- che l'attività di docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:

- contenuto e durata dei singoli moduli didattici: .....
- numero, tipologia e caratteristiche docenti (allegare curriculum): .....
- metodologie didattiche: .....
- materiale didattico: .....
- n° totale ore: .....

#### SI IMPEGNANO ALTRESÌ

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firme timbri dei legali  
rappresentanti

.....

.....

\* Nel caso di attività formativa sono delegabili solo le attività di progettazione, docenza e orientamento.

\*\* Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi.

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.e - Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. relativa alla struttura adibita allo svolgimento delle attività fisiche e motorie e/o ai laboratori non accreditati rientranti nei casi di eccezione previsti dall'Avviso**

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a il ..... a ..... non in proprio ma quale legale rappresentante di ..... con sede in ..... in relazione al progetto denominato ..... presentato a valere sull'Avviso pubblico di cui al Decreto dirigenziale n. .... del .....

**DICHIARA**

A) che i locali sotto descritti, non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii., sono utilizzati per lo svolgimento delle **attività fisiche e motorie** in relazione al progetto sopra indicato:

Struttura utilizzata	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Titolo di disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)

e in relazione ai suddetti locali **DICHIARA** inoltre:

**1) Obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

- di conservare (o di rendere disponibili) presso i suddetti locali i seguenti documenti:

Documento di valutazione dei rischi (DVR), da cui risulti la presenza della valutazione del rischio per l'erogazione di attività di formazione con l'utilizzo di locali a complemento temporaneo.

Piano di emergenza ed evacuazione riferito ai locali suddetti.

**2) Prevenzione incendi e conformità impianti (Decreto Ministeriale 10 marzo 1998, art. 18 e 43 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)**

- In merito al **personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso:**



la presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita dal personale della struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/legale rappresentante della struttura stessa;

la presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita da personale proprio.

In merito a **tutti i presidi antincendio e primo soccorso**, richiesti dalla normativa di riferimento e previsti per le caratteristiche della struttura:

la loro presenza ed efficienza è garantita dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

In merito agli **impianti presenti** (es. elettrico, termico, antincendio):

tutti gli impianti presenti sono conformi e mantenuti secondo quanto previsto dalle vigenti normative di riferimento dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

**DICHIARA** altresì

- che è assicurata una superficie di almeno 1,8 mq per allievo nel corso delle attività d'aula;
- che sono disponibili presso la sede i documenti attestanti i titoli di proprietà/locazione/altro (comodato/altro di locali e attrezzature);
- che consente i sopralluoghi per i locali in disponibilità.

*(N.B. - qualora talune dichiarazioni sopra dette non siano dovute, indicare il motivo)*

**DICHIARA** inoltre

B) che saranno utilizzati per lo svolgimento delle **attività formative**, i laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, in riferimento a laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico (in riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico), o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana: <https://unlock.toscana.it/laboratori> come di seguito specificato:



Struttura utilizzata	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)	Specificare tipologia tra quelle indicate sopra (FESR, ITS...)	Atto riconoscimento

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.f - Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD asincrona e prodotti didattici multimediali non presenti sulla piattaforma TRIO (se prevista nel progetto)**

*(deve essere rilasciata dal soggetto unico o dal capofila nel caso di costituito/costituendo partenariato)*

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... CF ..... residente in .....  
 via ..... n. .... CAP .....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 soggetto attuatore unico/capofila mandatario del partenariato costituito/costituendo  
 proponente il progetto denominato .....

DICHIARA

- di aver preso visione dei corsi FAD e dei prodotti didattici multimediali già presenti nell'ambito del progetto TRIO;
- che quanto proposto nel suddetto progetto, così come descritto nella Sezione E del Formulario, non risulta già essere realizzato nell'ambito di TRIO.

Luogo e data

Firma e timbro  
 del legale rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.g - Richiesta motivata di partecipazione dell'Istituto Professionale al partenariato (se prevista partecipazione IP)**

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... CF ..... residente a .....  
 in via/piazza ..... n. .... CAP ..... in qualità di legale  
 rappresentante dell'Istituto Professionale ..... accreditato per i  
 percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata ai sensi della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii.

DICHIARA

di partecipare in qualità di soggetto partner all'interno del ..... (specificare forma del partenariato, se ATI o ATS, Rete-Contratto di imprese, altra forma prevista dall'Avviso) con le seguenti agenzie formative:

- .....
- .....

al progetto denominato ..... , nel rispetto dei limiti, vincoli e requisiti previsti dall'avviso, per le seguenti motivazioni:

.....  
 .....

Luogo e data

Firma/e timbro/i del legale  
 rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.h - Dichiarazione relativa alla presenza di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della l. 104/92 ai sensi del dpr 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47**

Deve essere fornita entro il 30 novembre del primo anno scolastico e formativo e, in caso di nuovi ingressi, entro il 31 marzo dell'anno scolastico e formativo in cui avviene il nuovo ingresso)

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il..... CF ..... residente in .....  
via .....n..... CAP ..... in qualità di legale  
rappresentante di ..... soggetto attuatore unico/capofila  
mandatario del partenariato proponente il progetto denominato:

.....

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- che, nell'anno scolastico e formativo ..... in relazione al contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso per gli interventi integrativi di formazione individualizzata, pari a **Euro 47,43** ora/partecipante fino a un massimo di 100 ore annue/allievo, destinati al sostegno e supporto di allievi/e con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92, si sono iscritti al

(scegliere una delle seguenti tre opzioni)

- primo anno
- secondo anno
- terzo anno

del percorso i seguenti allievi/e (fino ad un massimo di tre) per i quali si richiede il suddetto contributo a valere sulla presente annualità e su quelle rimanenti alla conclusione del percorso:



- 1) Cognome/Nome ..... Data di iscrizione .....
- 2) Cognome/Nome ..... Data di iscrizione .....
- 3) Cognome/Nome ..... Data di iscrizione .....

- che, in relazione agli allievi/e di cui al punto precedente, presso gli uffici del soggetto attuatore è conservata (ed è resa disponibile per eventuali verifiche) copia della seguente documentazione attestante, ai sensi della L. 104/92, quanto sopra dichiarato:

- Cognome/Nome ..... certificato con documentazione rilasciata in data ...../...../..... dal Centro Medico Legale INPS con sede nel comune di ..... contattabile all'indirizzo PEC .....

- Cognome/Nome ..... certificato con documentazione rilasciata in data ...../...../..... dal Centro Medico Legale INPS con sede nel comune di ..... contattabile all'indirizzo PEC .....

- Cognome/Nome ..... certificato con documentazione rilasciata in data ...../...../..... dal Centro Medico Legale INPS con sede nel comune di ..... contattabile all'indirizzo PEC .....

Luogo e data

Firma e timbro del legale  
rappresentante del soggetto attuatore

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



**Allegato 1.i. - Dichiarazione di disponibilità ad ospitare gli allievi/e in alternanza rafforzata in modalità di stage/apprendistato**

Deve essere compilata e rilasciata da ciascuna impresa disponibili a ospitare in stage gli allievi del percorso e trasmessa al Settore entro l'inizio dell'annualità formativo in cui prende avvio l'attività di alternanza scuola/lavoro

Alla Regione Toscana  
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)  
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
CF ..... residente a ..... in via/piazza .....  
n. .... CAP ..... legale rappresentante dell'impresa denominata :  
..... C.F. .... P.IVA .....  
tel. .... E-mail ..... con sede legale (*indicare indirizzo, Comune e Provincia*) ..... e sede operativa in cui far svolgere l'attività di stage (*indicare indirizzo, Comune, Provincia e SLL*)  
.....

**DICHIARA**

- di essere disponibile ad ospitare n° ..... allievi/e ai fini dello stage previsto dal progetto denominato .....

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

*\* La sede di svolgimento delle attività di stage deve essere localizzata in un comune rientrante nel SLL in cui si svolge il percorso o in un comune dei SLL con esso confinanti.*

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



## Allegato 1.I. - Dichiarazione carichi pendenti

*(da presentare all'atto della domanda di pagamento dell'anticipo,  
di rimborsi intermedi e del saldo)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 ART. 46  
(Decisione G.R. n. 4 del 25/10/2016)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
beneficiaria di interventi formativi finanziati sull'avviso pubblico \_\_\_\_\_  
per il progetto ID FSE \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_  
in riferimento alla domanda di pagamento a titolo di \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_  
presentata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli e del (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

### DICHIARA

#### **in attuazione di quanto previsto dalla Decisione G.R. n. 4 del 25/10/2016 (Carichi pendenti)**

Che nei confronti del sottoscritto, alla data di presentazione della domanda di pagamento relativa al progetto sopra identificato, per le seguenti fattispecie:

- omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii)
- reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (articolo 603 bis c.p.)
- gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii)
- reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs. 24/2014 e D.lgs. 345/1999 e ss.mm.ii)
- reati in materia previdenziale: omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000 euro (D.lgs. 463/1983 ss.mm.ii); omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art. 37 L. 689/1981 ss.mm.ii)



- non vi sono procedimenti penali
- vi sono procedimenti penali in corso o con sentenze ancora non definitive  
(barrare la casella pertinente)

ALLEGA

fotocopia del documento d'identità (tipo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*



**Allegato 1.m - Dichiarazione relativa all'abbandono allievo prima del raggiungimento del 75% delle ore di frequenza annuali ai sensi dell'art. c.5.2 della dgr 610/2023**

**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*

**Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2026/27**

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di.....

nato a ..... (.....) il .....

Cod. fiscale .....

residente a ..... (.....) CAP .....

via .....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, in relazione al progetto.....

CUP.....ammesso a finanziamento sul PR FSE 2021/2027

**DICHIARA**

che L'ALLIEVO/A .....NATO/A A .... IL ..... Cod. fiscale.....PARTECIPANTE AL PROGETTO Progetto ID CUP....., inserito all'interno del PR FSE 2021/2027 di cui alla graduatoria D.D.....:

- NON ha potuto completare il percorso di cui sopra per.....di cui alla casistica prevista dalla dgr 610/05.06.2023 art C.5.2.
- che la documentazione a comprova giustificativa delle motivazioni suddette è agli atti presso l'organismo formativo.....nella sede di..... a disposizione per i controlli regionali, nazionali o comunitari;
- che ai fini del controllo sulla veridicità della Dichiarazione 445 è possibile contattare l'ente/soggetto (es. ASL, Datore di lavoro, Organismo formativo in caso di cambio corso di formazione, Comune, etc...) denominato ..... il cui indirizzo PEC è ..... e/o l'indirizzo mail è.....



Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante<sup>3</sup>.

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*

<sup>3</sup> Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.



## ALLEGATO 2 ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid/](http://open.toscana.it/spid/), oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Descr. Funzione	Note
Publicazione informazioni Interfaccia pubblica del sistema FSE	La pubblicità dei banditori è necessaria per attivare i formulari on-line e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi
Collegamento RED	Link per il Registro Elettronico dei corsi
Candidatura su un bando FSE Progetti Formulario di presentazione progetti FSE	Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti
Candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione Formulario incentivi alle imprese	Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle Imprese da parte di Enti
Candidatura Trocini Curricolari contributo per un tirocinante Formulario trocini curricolari	Il Formulario Trocini Curricolari dovrà essere compilato da un Ente/azienda che richiede un contributo per un tirocinante che lavorerà nella sua azienda. Se l'azienda ha nell'organico più tirocinanti deve effettuare una richiesta per ciascun tirocinio.

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.



**Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Nome Utente: CPBINGL76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

**Ricerca Bandi**

**Parametri Ricerca**

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Objeto: Tutti (Ricerca parziale all'interno del oggetto bando)

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da: 01/03/2017 A: 30/06/2017

Bandi		Sezione Formulario on line								
RA/ATI	Objeto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Obj. Bando	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bando	Protocollo
LA	PROVA FOL	A.1.1.2.4 Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/rete-contratto/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni/rete-soggetto, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATI/ATS/Rete-Contratto/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
3. **Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
5. **Schede Preventivo**

Nome Utente: CPBINGL76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi    Formulario Presentazione Progetti - Bando R1103

1. Dati Identificativi Progetto    2. Soggetti Coinvolti    3. Descrizione Progetto    4. Attività    5. Schede Preventivo

Bando di riferimento: PROVIA FOL

Le sezioni devono essere compilate inserendo le UCS richieste, tenendo conto della modalità con cui vengono presentate dal programma per la compilazione dell'operatore, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.



Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

RISULTI	Oggetto Bando	Attività FMD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Certificato Pub. Bando	Gestione Formulario on-line
LA	AVVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A	A.1.1.2.A Persone e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017	[Icona]	[Icona] [Icona] [Icona] [Icona]
LA	PROVA FOL	A.1.1.2.A Persone e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	15/03/2017	30/06/2017	[Icona]	[Icona] [Icona] [Icona] [Icona]

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito
2. Allegare:
  - Formulario descrittivo secondo il format allegato all'avviso
  - Dichiarazioni richieste dall'avviso
  - Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati

**Gestione allegati**

**Gestione Allegati - Nuovo Allegato**

Documento da allegare al formulario formato ZIP  Nessun file selezionato. E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB)

**Nota sugli allegati:**

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es.jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). Non sono accettati dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, WinRAR, ecc.).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

Documento  Funzione

1. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione



 **Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Home Utente: CPBINGL79C5C6K415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetto

Ricerca Bandi: **Pagamento Bolo - Formulario N.38** ✕

**Bandi**

Atto/Procedura: PROVIA FOL  
Lilente: 01307110484 - COMUNE DI FIRENZE

**Informazioni sul pagamento**

Regione Toscana ha realizzato un progetto "Infrastruttura per erogazione di servizi di pagamento", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitorie a carico dei contribuenti fisici e giuridici.

**Aperto una Posizione Debitoria** i soggetti (Cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitoria aperta con le seguenti modalità:

- Pagamento on-line sul sito IRIS (Regione Toscana). Per effettuare il pagamento on-line è necessario dopo aver aperto una posizione debitoria, collegarsi al sito [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it), scegliere: ServiziOnline, scegliere: Servizi ad accesso sicuro, scegliere: Accedi al portale dei servizi, dopo aver digitato il PIN, è possibile selezionare: IRIS fascicolo posizioni debitorie. Dopo il pagamento la posizione debitoria relativa al formulario questa viene chiusa automaticamente.
- Altro tipo di pagamento. Nel caso di pagamento non effettuato con IRIS è possibile inserire le informazioni del pagamento e allegare la rispettiva ricevuta. In questo caso la posizione debitoria viene chiusa automaticamente dopo l'apertura.

Un sistema IRIS <https://iris.regione.toscana.it>

Se è stata aperta una posizione debitoria ed è stato eseguito un pagamento con sistemi diversi dal web o se l'operatore vuole rinunciare al pagamento è necessario chiudere la posizione debitoria precedentemente aperta per informare l'amministrazione sull'aver avuto pagamento o la rinuncia.

[Apri posizione debitoria](#)   [Apertura per pagamento IRIS](#)   [Registra altro tipo di pagamento](#)   [Chiudi](#)

2. Presentare il formulario  Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

**ALLEGATO 3 – FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTO FSE+**



**GIOVANI si**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-27**

***Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di leFP  
da parte di Organismi Formativi accreditati  
nell'ambito "obbligo d'istruzione" con inizio nell'annualità 2026/2027***

## Indice

<i>ISTRUZIONI</i> .....	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	26
Sezione E Prodotti.....	27

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità
- Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando *Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

**TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX.**

**SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.**

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione online)**

**Sezione B - Descrizione del progetto****B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali****B.2.1 Obiettivi generali del progetto**

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)*

**B.2.1.1 Figura professionale per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:**

*(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso<sup>1</sup>)*

**B.2.1.2 Sistema Locale del Lavoro per il quale il percorso formativo è presentato e nel quale sarà realizzato fra quelli indicati nell'allegato 9:****B.2.2 Struttura e logica progettuale**

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali**

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.2.2.2 Congruenza generale del progetto**

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.2.2.3 Durata complessiva del progetto**

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)*

<sup>1</sup> Si precisa che:

- per le figure di Operatore del benessere e Operatore della ristorazione il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi;
- per la figura di Operatore della ristorazione l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari;
- la figura di Operatore ai servizi di vendita può essere integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio regionale delle Figure professionali: ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino; ADA - Gestione del processo contabile.

**B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza****B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 15 righe Arial 11)*

**B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo**

*(in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività - DGR n. 988/2019 e ss.mm.ii.) (Max 10 righe Arial 11)*

**B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari**

*(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore) (Max 10 righe Arial 11)*

**B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max 15 righe Arial 11)*

**B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max 15 righe Arial 11)*

**B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso – DGR n. 988/2019 e ss.mm.ii.) (Max 15 righe Arial 11)*

**B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max 15 righe Arial 11)****B.2.4 Accompagnamento dell'utenza****B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere****B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo**

*(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 30 righe Arial 11)*

--

**B.2.4.1.2 Durata**

(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.4.2 Accompagnamento in uscita****B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement**

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 20 righe Arial 11)

--

**B.2.4.2.2 Durata**

(specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere			
In uscita			
<b>Totale</b>			

**B.2.5 Visite didattiche**

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali e/o a una specifica UF) (Max 25 righe Arial 11)

--

**B.2.6 Dotazioni ai partecipanti****B.2.6.1 Materiale didattico**

(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

**B.2.6.2 Vitto dei partecipanti**

(se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.6.3 Indumenti protettivi**

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità


**B.2.6.4 Attrezzature didattiche**

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individuale o Collettivo)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

**B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 20 righe Arial 11)**

--

**B.2.6.6 Attrezzature didattiche specifiche per la formazione a distanza (FAD) non indicate nella tabella B.2.6.4**

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo ai fini della formazione a distanza)

Tipologia (pc, tablet, applicativi per la didattica a distanza, etc.)	Uso (Individuale o Collettivo)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

**B.2.7 Prove di verifica finale per il rilascio dell'attestato di qualifica del Repertorio Nazionale delle figure di riferimento per le Qualifiche Professionali****B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali**

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica professionale triennale di leFP – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)

<p>Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione (ricorsive, comuni e connotative):</p> <p>Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):</p> <p>Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:</p> <p>Modalità di svolgimento di ciascuna prova:</p> <p>Tempi di somministrazione di ciascuna prova:</p> <p>Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della qualifica:</p> <p>Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:</p>
--

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

#### **B.2.7.2 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base**

*(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)*

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione		
2	Competenza linguistica		
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche		
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche		
5	Competenza digitale		
6	Competenza di cittadinanza		

#### **B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 20 righe Arial 11)*

#### **B.2.9 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento ) (Max 30 righe Arial 11)*

### B.3 Progettazione dell'attività formativa

#### B.3.1 Competenze che compongono la figura del Repertorio Nazionale (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
<b>Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)</b>	
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	
2) Competenza linguistica	
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	
5) Competenza digitale	
6) Competenza di cittadinanza	
<b>Competenze tecnico professionali ricorsive</b>	
1)	
2)	
...	
<b>Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi</b>	
1)	
2)	
...	
<b>Competenze tecnico professionali connotative</b>	
1)	
2)	
...	
<b>Totale</b>	<b>2970</b>

**Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:** Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale

#### B.3.2 Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività<sup>2</sup> (ADA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionale (RRFP)

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

##### B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):

##### B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

<sup>2</sup> Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2.970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla DGR 988/2019 e smi con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

**B.3.3 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):**

- NO
- SI (compilare la sezione B.3.3.1)

**B.3.3.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)**

**B.3.4 Alternanza simulata (da svolgere nella prima annualità del percorso)**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 30 righe Arial 11)*

**B.3.5 Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata da svolgere in assetto esperienziale a partire dal secondo anno in modalità di stage o in apprendistato di I livello ai sensi del D.Lgs. 81/2015 presso imprese del territorio)**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 30 righe Arial 11)*

#### B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona –da elencare in ordine alfabetico– coinvolta nell’attuazione del progetto secondo l’articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento**

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell’istruzione della formazione, ecc (2) <i>Per ciascun docente indicare espressamente se in possesso di abilitazione all’insegnamento o esperto con almeno 5 anni di esperienza</i>	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (3)	Personale interno/ esterno (4)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	D	E	F	G	H	I	L	M	N
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l’attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e smi

(2) I livelli essenziali dei requisiti dei docenti dei percorsi leFP definiti dal D.lgs. 226/2005 prevedono l’affidamento delle lezioni a personale docente in possesso di abilitazione all’insegnamento e a esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno 5 anni nel settore professionale di riferimento (ai sensi dell’art. 19 D. Lgs. 226/2005).

(3) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(4) Indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/ giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*  
 (2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*  
 N. B. *Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e smi*

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali**

*(se previsto dal progetto)*

**B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Organismo formativo (indicare se soggetto proponente unico/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: dal:

**B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.2.3 Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 10 righe Arial 11)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato*

**B.4.2.4 Comitato tecnico scientifico**

*(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto) (Max 10 righe Arial 11)*

**B.4.3 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto****B.4.3.1 Locali**

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo/Ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)(3)	Locali temporanei (non accreditati) previsti all'art. 4 dell'Avviso: specificare tipologia locali (4)	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
Locali ad uso ufficio						
Aule didattiche registrate nel dossier di accreditamento (2)						
Laboratori per attività tecnico professionale registrati nel dossier di accreditamento o previsti all'art. 4 dell'Avviso (specificare tipologia)						
Laboratorio di informatica registrati nel dossier di accreditamento o previsti all'art. 4 dell'Avviso (specificare tipologia)						
Altri locali registrati nel dossier di accreditamento (specificare)						
Palestra/struttura adibita allo svolgimento delle attività motorie (specificare)						

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

(2) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(3) Al momento della presentazione della domanda, i locali delle agenzie in cui si svolgeranno le attività formative dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento, di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare. Non è pertanto ammesso l'utilizzo di locali temporanei (non accreditati) per lo svolgimento di attività di leFP, con la sola eccezione delle strutture adibite allo svolgimento delle attività motorie e i laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, i laboratori presso le Fondazioni ITS toscane e i laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, ovvero laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana ([http://www.cantieri40.it/i40/ricerca\\_laboratori.php](http://www.cantieri40.it/i40/ricerca_laboratori.php)) come specificato all'art. 4 dell'Avviso. In caso di partenariato con un IP, per lo svolgimento delle attività formative potranno essere utilizzati i locali messi a disposizione dall'Istituto Professionale nel rispetto della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii.

(4) *Laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, Laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni del 8/3/18 ovvero laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana [http://www.cantieri40.it/40/ricerca\\_laboratori.php](http://www.cantieri40.it/40/ricerca_laboratori.php).*

**B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (Max 20 righe Arial 11)**

**B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione****B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento in termini di efficacia potenziale dei risultati attesi**

*(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.2 Occupabilità dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.4 Inserimenti lavorativi**

*(descrivere i risultati attesi in termini di occupabilità, le condizioni e le modalità attraverso cui si prevede di raggiungerli e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.5 Prosecuzione degli studi**

*(descrivere i risultati attesi in termini di prosecuzione degli studi e le condizioni e le modalità attraverso cui si prevede di raggiungerli e quantificare il numero atteso di qualificati che continueranno gli studi) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.6 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.7 Carattere innovativo del progetto in relazione alle procedure, metodologie, strumenti, modalità, articolazioni e strategie progettuali adottate**

*(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, figura professionale, settore di riferimento e procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc. (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.8 Carattere innovativo del progetto in relazione alla eventuale presenza di attività formativa a distanza (FAD)**

*(Descrivere altresì le modalità di realizzazione dell'attività formativa in FAD strettamente integrata all'attività d'aula, anche con riferimento all'assistenza del tutor e ai dispositivi hardware e software necessari per la sua attuazione di cui dotare gli allievi indicati al paragrafo B.2.6.6) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.9 Innovatività del progetto in relazione ai contenuti formativi delle figure professionali proposte in termini di rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green**

*(descrivere le metodologie e i contenuti formativi del progetto, se presenti, finalizzati al rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green (Max righe 20 Arial 11)*

**B.6 Riepilogo delle ulteriori informazioni utili in relazione alla valutazione economica del progetto**

*(In relazione alla congruità e correttezza del piano finanziario espresso a costi standard in rapporto alla qualità e completezza della proposta progettuale: ELENCARE E RIASSUMERE BREVEMENTE I SERVIZI AGGIUNTIVI PREVISTI NEL PRESENTE FORMULARIO INDICANDO I PARAGRAFI IN CUI SONO DESCRITTI IN MANIERA DETTAGLIATA) (Max righe 30 Arial 11)*

**Sezione C - Articolazione esecutiva del progetto****C.1 Articolazione attività****C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività**

N.	Titolo scheda di dettaglio	N. destinatari	N. ore
1		15	2.970

**C.2 Scheda di attività formativa N°1 DI 1**

Titolo:

**C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività**

*(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)*

**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa**

*(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso specificandone l'indirizzo completo, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento, ecc. N.B. la sede indicata deve ricadere all'interno del SLL indicato al punto B.2.1.2 del formulario e il comune indicato fa fede in relazione all'attribuzione dei punteggi previsti per la priorità di superamento dei divari territoriali delle aree di crisi, delle aree interne regionali e dei comuni colpiti dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023.)*

**C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019**

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RFRF <i>(Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):</i>			
Competenza culturale di base	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita <b>(COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</b>	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....	- Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione - Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi - Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura - Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	- Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali - Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico - Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso - Lessico professionale di settore - Strutture essenziali dei testi funzionali - Tecniche di produzione scritta, anche professionale						

<p>Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</li> <li>- Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</li> <li>- Applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</li> <li>- Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale</li> <li>- Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</li> <li>- Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</li> <li>- Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</li> <li>- Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li>- Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li>- Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<p>Strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li>- Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>- Elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li>- Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li>- Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica</li> <li>- Individuare e rappresentare relazioni e funzioni</li> <li>- Risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni</li> <li>- Riconoscere caratteri qualitativi, discreti e continui</li> <li>- Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li>- Linguaggio naturale e simbolico</li> <li>- Il piano cartesiano, le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</li> <li>- Strategie risolutive di un problema: proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica</li> <li>- Nozioni fondamentali di geometria euclidea</li> <li>- Elementi di statistica descrittiva</li> <li>- Elementi di probabilità</li> <li>- Complementi di matematica di settore</li> </ul>													
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati</li> <li>- Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico</li> <li>- Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale</li> <li>- Applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche</li> <li>- Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile</li> <li>- Caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente</li> <li>- Elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca</li> <li>- Fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base</li> <li>- I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine</li> </ul>													
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro</li> <li>- Identificare le opportunità lavorative del sistema socio-economico di appartenenza</li> <li>- Identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso</li> <li>- Individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale</li> <li>- Regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio</li> <li>- Elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale</li> <li>- Principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie</li> <li>- Servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro</li> </ul>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</li> <li>- Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione del sistema socio-economico di appartenenza</li> <li>- Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</li> <li>- Riconoscere le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio</li> <li>- Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</li> <li>- I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano</li> <li>- I principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo</li> <li>- I principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</li> <li>- Le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</li> <li>- Elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (COMPETENZA DIGITALE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li>- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li>- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li>- Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li>- Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li>- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<p>- Architettura del PC: programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni, dati e codifica: modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li>- Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li>- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li>- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li>- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>													
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</li> <li>- Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Fruire dei servizi del territorio anche online messi a disposizione del cittadino</li> <li>- Identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata</li> <li>- Adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</li> <li>- I principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico</li> <li>- Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li>- Elementi di deontologia professionale</li> <li>- Diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</li> <li>- Servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio</li> </ul>														
<p><b>Totale</b></p>																	

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze  
<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

**C.2.4 Competenze tecnico professionali**  
**C.2.4.1 Competenze tecnico professionali ricorsive**  
*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR <i>(Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):</i>			
Competenza tecnico professionale ricorsiva	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>									

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze  
<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

**C.2.4.2 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi**  
*(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR <i>(Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):</i>			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								

	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>									

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze  
<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

**C.2.4.3 Competenze tecnico professionali connotative**  
*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Are di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>										

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze  
<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

**C.2.4.3bis Competenze tecnico professionali connotative**

*(da compilarsi limitatamente alla figura di Operatore della ristorazione nel caso in cui l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" sia integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari)*

*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
<b>Totale</b>						

**C.2.4.4 AdA del RRFP**

*(se presenti - limitatamente al percorso per "Operatore ai servizi di vendita")*

Denominazione AdA del RRFP	Durata	Capacità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
<b>Totale</b>					

**C.2.5 Unità formative previste dall'attività**

U.F. n.	Titolo U.F.	Durata (n. ore)	Di cui: FAD	Di cui: Laboratorio	Di cui: Alternanza simulata	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						
.....	UF alternanza rafforzata	800				
	<b>Totale UF</b>	<b>2.940</b>				
	Totale ore di accompagnamento	30				
	<b>Totale percorso</b>	<b>2.970</b>				

Se l'U.F. viene svolta in più annualità, indicarla una sola volta specificando le annualità in cui viene realizzata

**C.2.6 Articolazione del percorso nel triennio**

	N. ore	N. ore di compresenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>2.970</b>		

**C.2.6.1 Articolazione del percorso nella PRIMA annualità**

	N. ore	N. ore di compresenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			

Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali, compresa alternanza simulata)			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

#### C.2.6.2 Articolazione del percorso nella SECONDA annualità

	N. ore	N. ore di compresenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

#### C.2.6.3 Articolazione del percorso nella TERZA annualità

	N. ore	N. ore di compresenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7**  
**Compilate ed allegate n° ..... schede C.2.7**

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0**

Titolo U.F.:

Durata:

**C.2.7.1 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

**C.2.7.2 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

**C.2.7.3 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

**C.2.7.4 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**Sezione D - Priorità****D.1 Priorità****D.1.1. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE: Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 10 righe Arial 11)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max 10 righe Arial 11)*

**D.1.2. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE: Accessibilità per le persone con disabilità**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 10 righe Arial 11)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max 10 righe Arial 11)*

**D.1.3. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE: altre modalità**

*(indicare le altre modalità con le quali si intende garantire attenzione ai principi generali della Carta) (Max 10 righe Arial 11)*

*(indicare le eventuali altre azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito dei principi generali della Carta, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max 10 righe Arial 11)*

**D.1.4 Altre priorità previste dall'Avviso****D.1.4.1 Misure di accompagnamento**

*(indicare le misure di accompagnamento poste in essere e offerte agli utenti al fine di supportarne la frequenza alle attività formative e di favorire l'inserimento professionale, anche con l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e cyberbullismo)*

Le misure di accompagnamento sono descritte nella sezione B.2.4

**D.1.4.2 Sede di erogazione del percorso localizzata in uno dei comuni ricadenti nelle aree della Strategia regionale per le Aree Interne, in uno dei comuni delle aree di crisi o colpiti dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023**

*(indicare il Comune (Provincia) in cui si realizza il progetto presentato)*

Il comune di erogazione del percorso deve corrispondere a quello indicato nella sezione C.2.2.

## Sezione E - Prodotti

### E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>3</sup> N° 0 di 0

#### E.1.1 Titolo

#### E.1.2 Argomento

#### E.1.3 Autori (Enti o singoli)

#### E.1.4 Descrizione

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max righe 110 Arial 11)*

#### E.1.5 Tipologia e formato (Max righe 10 Arial 11)

#### E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

<sup>3</sup> I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

**E.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0**

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

**E.2.1 Titolo del prodotto**

**E.2.2 Argomento** (Max righe 10 Arial 11)
**E.2.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.2.4 Descrizione del prodotto**

(secondo la scheda catalografica di cui al box E.2.6) (Max righe 10 Arial 11)

**E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione**

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max righe 10 Arial 11)

**E.2.6 Scheda catalografica per i prodotti (servizi) e-learning**

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso

Parole chiave	<i>Elenco parole chiave usabili per la ricerca</i>
Durata	<i>Durata in ore</i>
Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

**AVVERTENZE**

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – da:

- *legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione, rete-soggetto;*
- *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;*
- *legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;*
- *legali rappresentanti delle imprese retiste che intendono effettivamente partecipare all'avviso in oggetto nel caso di rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza;*
- *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.*

**SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

Il/I sottoscritto/i

.....  
 .....  
 .....

in qualità di legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i

.....  
 .....  
 .....

in relazione al progetto denominato:.....

**Attesta/Attestano**

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME  
 DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTATE/I

.....  
 .....  
 .....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



#### **ALLEGATO 4 - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento “Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS)” per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it).
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

**ALLEGATO 5****SISTEMI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE SPECIFICA**

In coerenza con quanto disposto dall'avviso, i progetti sono sottoposti a verifica di ammissibilità e a successiva valutazione tecnica.

**A) Criteri di ammissibilità**

Attengono alla presenza dei requisiti puntualmente elencati all'art. 10 dell'avviso.

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza o insufficienza determina la non ammissibilità del progetto che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione.

**B) Specifiche sul sistema di valutazione**

I criteri di valutazione attengono alla qualità del progetto e dei suoi diversi aspetti e determinano la selezione vera e propria, mediante attribuzione di punteggio, come indicato nell'art. 11 dell'avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100.

Per ogni ambito provinciale sarà finanziato un solo progetto per figura professionale in ragione del più alto punteggio ottenuto, ad eccezione della città metropolitana di Firenze per la quale non sono previste limitazioni. Per le figure di operatore del benessere e operatore della ristorazione si fa riferimento al singolo indirizzo.

**Allegato 5.a****Scheda di ammissibilità****Protocollo progetto n.****Soggetto proponente (attuatore unico o capofila):****Soggetto/i partner:****Titolo del progetto:****Figura professionale (con eventuale/i indirizzo/i) per cui il progetto è presentato:****Sistema Locale del Lavoro per cui il progetto è presentato:****Provincia per cui il progetto è presentato:****Requisiti e documenti di ammissibilità ai sensi dell'art. 10 dell'avviso:**

N.	REQUISITI / DOCUMENTI OBBLIGATORI	ESITO		NOTE
		SI	NO	
1	A pena di esclusione – il progetto è pervenuto entro l'ora e la data di scadenza indicata all'art. 6 dell'avviso			
2	A pena di esclusione – il progetto è pervenuto con le modalità indicate all'art. 7 dell'avviso			
3	A pena di esclusione – il progetto è presentato da un organismo formativo singolo o da un partenariato di soggetti attuatori accreditati per l'ambito "obbligo di istruzione" ai sensi della DGR n. 1407/16 e ss.mm.ii. o, in caso di Istituti Professionali, accreditati per i percorsi di IeFP e/o per la formazione finanziata ai sensi della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii. nel rispetto dei requisiti e dei vincoli di composizione del partenariato stabiliti agli artt. 3 e 4 dell'avviso			
4	A pena di esclusione – rispettare quanto previsto all'art. 4 relativamente ai locali in cui si svolgeranno le attività formative che dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare.			
5	A pena di esclusione – Conteggiando tutti i progetti presentati in ordine cronologico dal medesimo soggetto, in qualità di soggetto singolo, capofila e partner di partenariato, è rispettato quanto disposto all'art. 3 e			

	<p>4 dell'avviso in relazione alla clausola del numero massimo di progetti formativi presentabili.</p> <p>Nel caso di Istituti Professionali, esclusivamente in qualità di soggetto partner, potrà essere presentato un solo progetto con sede di erogazione del percorso localizzata obbligatoriamente nel SLL in cui è situato l'IP e solo per figure di IeFP non precedentemente attivate da IP e da Agenzie formative non appartenenti al partenariato a valere sulle passate edizioni dell'avviso dei percorsi triennali di IeFP con riferimento al medesimo territorio provinciale.</p>			
6	<p>A pena di esclusione – Il progetto è compilato utilizzando l'apposito formulario on line, il formulario descrittivo del progetto di cui all'allegato 3 debitamente sottoscritti, nel rispetto di quanto indicato all'art. 8 dell'avviso</p>			
7	<p>A pena di esclusione – Il progetto rispetta quanto disposto all'art. 9.2 lett. b dell'avviso per quanto concerne l'individuazione della figura di qualifica IeFP, e i relativi indirizzi, per la quale il progetto è presentato</p>			
8	<p>A pena di esclusione – Il progetto indica il Sistema Locale del Lavoro (SLL) per il quale è presentato come disposto all'art. 9.2 lett. b) dell'avviso</p>			
9	<p>A pena di esclusione – Il progetto rispetta quanto disposto all'art. 9.2 lett. b) per quanto riguarda l'assenza di sovrapposizione della figura di IeFP presentata con quelle già presenti nell'offerta formativa (classi 1^ o 2^ o 3^) effettivamente attivata dagli Istituti Professionali nell'annualità 2024/25 con sede di erogazione del percorso nello stesso SLL.</p>			
10	<p>A pena di esclusione – Il progetto è presentato compilando la domanda di candidatura, di cui all'allegato 1.a dell'Avviso, debitamente sottoscritta come indicato all'art. 8 dell'avviso</p>			
11	<p>A pena di esclusione – Il progetto è corredato delle dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, di cui all'allegato 1.c dell'avviso, rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto attuatore del progetto singolo/capofila e da ciascun partner del progetto, come indicato all'art. 8 dell'avviso</p>			

12	A pena di esclusione - In caso di partenariato da costituire, nel rispetto degli art. 3 e 4 dell'avviso - Il progetto è corredato della Dichiarazione di intenti, di cui all'allegato 1.b.1 dell'avviso, debitamente sottoscritta, da cui risulti l'impegno alla costituzione del partenariato e al conferimento della rappresentanza al capofila o, in caso di Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato già costituito senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso, il progetto è corredato della Dichiarazione di intenti a conferire mandato speciale, di cui all'allegato 1.b.2, debitamente sottoscritta, come indicato all'art. 8 dell'avviso.					
13	A pena di esclusione - Il progetto è progettato per un numero di allievi/e pari a 15 unità.					
14	A pena di esclusione - Il progetto è corredato dalla Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della DGR n. 1407/2016 e smi, relativa alla struttura adibita allo svolgimento delle attività motorie e/o ai laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, in riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana, di cui all'allegato 1.e;					
15	A pena di esclusione - in caso di partecipazione di un Istituto Professionale al partenariato, essere corredati della Richiesta motivata di partecipazione al partenariato, di cui all'allegato 1.g) all'avviso;					
<b>N.</b>	<b>ALTRI REQUISITI E DOCUMENTI</b>	<b>ESITO PROVVISORIO</b>	<b>NOTE SU ESITO PROVVISORIO</b>	<b>INTEGRAZIONI</b>	<b>NOTE SU INTEGRAZIONI</b>	<b>ESITO DEFINITIVO</b>
		SI/NO/N.A.		SI/NO/N.A.		SI/NO/N.A.
16	Pagamento marca da bollo per la presentazione della domanda (Allegato 1.a) - esclusi i soggetti esentati per legge					
17	Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 e relativa documentazione (Allegato 1.d), se prevista delega					

18	Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali (Allegato 1.f.), se prevista FAD					
19	Documenti di identità dei firmatari in caso di sottoscrizione della domanda e della documentazione allegata con firma autografa					
		<b>A seguito dell'istruttoria di ammissibilità svolta l'esito provvisorio della domanda risulta AMMISSIBILE/ AMMISSIBILE DA INTEGRARE /NON AMMISSIBILE</b>		<b>A seguito dell'istruttoria di ammissibilità svolta l'esito definitivo della domanda risulta AMMISSIBILE/ NON AMMISSIBILE</b>		<b>NOTE</b>
	<b>ESITO</b>					

**Allegato 5.b****Scheda di valutazione****Protocollo progetto n.****Soggetto proponente (attuatore unico o capofila):****Soggetto/i partner:****Titolo del progetto:****Figura professionale (con eventuale indirizzo/i) per cui il progetto è presentato:****Sistema Locale del Lavoro per cui il progetto è presentato:****Provincia per cui il progetto è presentato:**

Macro criterio	Criterio	Articolazione punteggio	Punteggio massimo
<b>1) Qualità e coerenza progettuale</b>			<b>50</b>
	1.a) Chiarezza espositiva, completezza ed univocità delle informazioni fornite	Elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 4</b> Sufficiente = <b>punti 3</b> Scarsa = <b>punti 0-2</b>	5
	1.b) Coerenza con l'analisi del contesto socio-economico e integrazione con i fabbisogni locali, con l'offerta formativa delle scuole professionali presenti sul territorio, attivazione di canali di informazione, individuazione e selezione degli allievi/e nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche dei destinatari, in relazione alle loro aspettative e alle loro condizioni di vita familiare, sociale e relazionale	Elevata = <b>punti 13-15</b> Buona = <b>punti 10-12</b> Sufficiente = <b>punti 7-9</b> Insufficiente o poco esplicitata = <b>punti 4-6</b> Scarsa = <b>punti 0-3</b>	15
	1.c) Coerenza interna dell'articolazione del progetto in fasi e attività specifiche, della durata delle attività e degli obiettivi formativi e progettuali, della fase di riconoscimento dei crediti in entrata e nella verifica delle competenze acquisite in uscita, congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie adottate, congruenza tra le attività didattiche e le attività di apprendimento in duale di impresa simulata, alternanza rafforzata e apprendistato di I livello rispetto alla finalizzazione del progetto	Qualità elevata = <b>punti 26-30</b> Qualità buona = <b>punti 20-25</b> Qualità sufficiente = <b>punti 14-19</b> Qualità insufficiente = <b>punti 7-13</b> Qualità scarsa = <b>punti 0-6</b>	30
<b>2) Innovazione, risultati attesi, sostenibilità e trasferibilità</b>			<b>18</b>
	2.a) Innovatività del progetto in relazione a procedure-metodologie-strumenti di attuazione dell'articolazione progettuale, strategie organizzative e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni	Rilevante = <b>punti 4-5</b> Sufficiente = <b>2-3</b> Scarsa o insufficiente = <b>punti 0-1</b>	5
	2.b) Meccanismi di diffusione dei risultati e trasferibilità dell'esperienza (disseminazione)	Adeguati = <b>punti 2</b> Scarsi o non sufficientemente adeguati = <b>punti 0-1</b>	2

	2.c) Presenza di attività formativa relativa alle ore di lezione teoriche strettamente integrata all'attività d'aula svolta in modalità di formazione a distanza (FAD) assistita da tutor, con dotazione agli allievi/e dei relativi dispositivi hardware e software necessari per il suo svolgimento (notebook, tablet, connessione internet, webcam, cuffie, applicativi per la didattica a distanza)	Rilevante = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>2</b> Scarsa o insufficiente = <b>punti 0-1</b>	4
	2.d) Risultati attesi in termini di efficacia potenziale, ovvero di credibilità degli impatti dichiarati, relativamente all'occupabilità, agli inserimenti lavorativi e alla prosecuzione degli studi, anche mediante dichiarazioni dei soggetti sostenitori del progetto, di aziende disposte all'assunzione e di specifiche analisi di placement	Buona e pertinente descrizione e definizione dei target del percorso = <b>punti 3-4</b> Sufficiente descrizione e definizione dei target del percorso = <b>punti 2</b> Scarsa o assente descrizione e definizione dei target del percorso = <b>punti 0-1</b>	4
	2.e) Innovatività del progetto in relazione ai contenuti formativi delle figure professionali proposte in termini di rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green	Rilevante = <b>punti 3</b> Sufficiente = <b>1-2</b> Scarsa o insufficiente = <b>punti 0</b>	3
<b>3. Soggetti coinvolti</b>			<b>15</b>
	3.a) Quadro organizzativo del soggetto proponente. Coinvolgimento di un Polo Tecnico Professionale (PTP) alla realizzazione del percorso formativo con lettera di accordo del soggetto capofila del PTP o, in alternativa, coinvolgimento di un Istituto Professionale del territorio presente nel partenariato o con lettera di accordo al progetto	Quadro organizzativo ben descritto. Sostegno di PTP o Istituto professionale = <b>punti 2</b> Quadro organizzativo scarso o non presente = <b>punti 0 - 1</b>	2
	3.b) Esperienza del soggetto proponente unico o capofila del partenariato maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposto con riferimento ai percorsi biennali (drop out) e triennali di IeFP che risultino avviati in Toscana nell'annualità scolastica e formativa 2023/24 e nelle tre annualità precedenti, con particolare valorizzazione dei percorsi relativi alla stessa figura professionale e allo stesso ambito provinciale del progetto proposto	Buona e pertinente = <b>punti 6-7</b> Buona = <b>punti 4-5</b> Sufficiente = <b>punti 3</b> Scarsa o assente = <b>punti 0-2</b>	7
	3.c) Adeguatezza delle risorse umane messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto	Adeguate e ben descritte = <b>punti 2-3</b> Sufficienti = <b>punti 1</b> Scarse e insufficienti = <b>punti 0</b>	3
	3.d) Adeguatezza delle risorse strutturali (aule, laboratori, palestra) e strumentali della sede di svolgimento del percorso messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto in relazione alle attività e modalità di svolgimento previste	Adeguate e ben descritte = <b>punti 2-3</b> Sufficienti = <b>punti 1</b> Scarse e insufficienti = <b>punti 0</b>	3
<b>4. Priorità e principi orizzontali</b>			<b>12</b>
	4.a) Parità di genere, non discriminazione e rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne in termini di sensibilizzazione, informazione, promozione, accesso e frequenza del percorso	Ben esplicitata = <b>punti 2</b> Sufficientemente esplicitata = <b>punti 1</b> Non esplicitata o scarsamente esplicitata = <b>punti 0</b>	2
	4.b) Accessibilità per le persone con disabilità, non discriminazione e attenzione ai diritti delle	Ben esplicitata = <b>punti 2</b> Sufficientemente esplicitata =	2

	persone con disabilità nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, mediante azioni specifiche o innovative atte ad assicurarne l'accessibilità e la piena partecipazione al percorso	<b>punti 1</b> Non esplicitata o scarsamente esplicitata = <b>punti 0</b>	
	4.c) Misure di accompagnamento offerte agli utenti a supporto della frequenza nonché dell'inserimento professionale, anche con finalità di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo	Ben esplicitate = <b>punti 5-6</b> Sufficientemente esplicitate = <b>punti 3-4</b> Non esplicitate o scarsamente esplicitate = <b>punti 0-2</b>	6
	4.d) Sede di erogazione del percorso localizzata in uno dei comuni ricadenti nelle aree della Strategia regionale per le Aree Interne indicati nell'elenco 4.4 di cui all'allegato A alla DGR n. 199 del 28/2/2022 o in uno dei comuni delle aree di crisi di cui all'Allegato A alla Decisione della Giunta Regionale n. 19 del 06/02/2017 o in uno dei comuni interessati dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023 di cui all'allegato A all'Ordinanza commissariale n. 98 del 15/11/23 e successive integrazioni	Comune di erogazione del percorso situato in area di crisi/ area interna / alluvionata = <b>punti 2</b> Comune di erogazione del percorso non situato in area di crisi/ area interna / alluvionata = <b>punti 0</b>	2
<b>5. Valutazione economica</b>			<b>5</b>
	5.a) Congruità e correttezza del piano finanziario in base al rapporto tra qualità e completezza della proposta in termini di servizi aggiuntivi previsti dal progetto rispetto al suo costo totale determinato a costi standard	Elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 4</b> Sufficiente = <b>punti 3</b> Scarsa = <b>punti 0-2</b>	5
<b>Totale</b>			<b>100</b>



## ALLEGATO 6 - SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI STAGE

### CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)

.....

E

L'AZIENDA (soggetto ospitante)

.....

per la realizzazione di *stage* inerenti il percorso codice prog. ....

Matricola n. .... denominato“ .....

Durata stage n. ore..... Ore settimanali n.....

Data inizio ..... .. Data fine.....

L'anno ..... il giorno.....del mese di.....

TRA

L'Agenzia Formativa ..... con sede in....., codice fiscale/p.iva ....., d'ora in poi denominata “soggetto promotore”, rappresentata dal Sig./ra.....nato/a a ..... il .....

E

L'Azienda..... (*denominazione dell'azienda ospitante*) con sede legale in ....., cod.fisc./p.iva....., d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, rappresentata dal Sig./ra ..... nato/a a ..... il .....

#### Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso formativo di IeFP di cui al progetto sopra indicato, approvato dalla Regione Toscana al soggetto promotore con Decreto Dirigenziale n..... del .....

#### Tenuto conto di quanto previsto:

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e s.m.i.;
- dal vigente “Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027” approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano



nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata rispetto alla durata totale del percorso - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica”.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Il “soggetto ospitante” si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, n. .... allievi in stage su proposta del “soggetto promotore”.

**Art. 2**

- 1 Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell’ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
- 2 Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l’attività è seguita e verificata da un tutore designato dal “soggetto promotore” in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal “soggetto ospitante”. L’incarico di che trattasi si intende revocato con effetto immediato qualora il “soggetto ospitante” non si attenga a detti obiettivi.
- 3 Per ciascun allievo inserito nell’impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del soggetto “promotore”, un progetto formativo contenente:
  - il nominativo dell’allievo;
  - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
  - gli obiettivi, le modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

**Art. 3**

- 1 Durante lo svolgimento dello stage l’allievo è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
- 1 Il “soggetto ospitante” consentirà all’insegnante/tutor del soggetto promotore ..... responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
- 2 Il “soggetto ospitante” dovrà controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il “registro di stage” conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di



uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del “soggetto ospitante”, le ore ed il programma svolto.

#### Art. 4

- 1 Il “soggetto promotore” ha in atto con l’I.N.A.I.L. la polizza n. .... di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa ..... la polizza n. .... per la responsabilità civile.
- 2 L’Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.
- 3 In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il “soggetto ospitante” si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.
- 4 Il “soggetto ospitante” è tenuto a consentire l’accesso alla sede di svolgimento dello stage per eventuali attività di controllo in loco, che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento dello stage. Lo stesso si impegna a fornire, su richiesta dell’Amministrazione, la documentazione relativa allo stage archiviata presso di sé.

#### Art. 5

- 1 Ciascuna delle parti è tenuta ad assumere tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto della disciplina di cui al Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati.
- 2 Il soggetto ospitante è tenuto a fornire all’allievo l’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

#### Art.6

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art. 5, penultimo comma della Legge 845/78 e ss.mm.ii.

Allegato: PROGETTO FORMATIVO

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Letto approvato e sottoscritto**

SOGGETTO OSPITANTE

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

SOGGETTO PROMOTORE

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_



## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**STAGISTA** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore [ ]
- Universitario [ ]
- Frequentante corso post-diploma [ ]
- Frequentante corso post-laurea [ ]
- Allievo della formazione professionale [ ]
- Allievo di percorso IeFP [X]
- Disoccupato/ in mobilità [ ]
- Inoccupato [ ]

**Azienda ospitante** \_\_\_\_\_

**Sede legale** \_\_\_\_\_

**Sede dello stage** (stabilimento/reparto/ufficio) \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**Periodo di svolgimento dello stage** (gg/mm/aa) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Giorni ed orario dello stage dal** (giorno della settimana) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, mattino dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, pomeriggio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ notte <sup>1</sup> dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (massimo 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali)

**Tutor** (indicato dal Soggetto Promotore) \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale** (indicato dal Soggetto Ospitante) \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

**Infortunati sul lavoro INAIL**, posizione n. \_\_\_\_\_

**Responsabilità civile** n. polizza \_\_\_\_\_

**Compagnia** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'attività, salvo autorizzazione, deve svolgersi in giorni feriali; non può iniziare prima delle ore 8 e non può terminare oltre le ore 23.00, salvo attività che richiedano la realizzazione in orario notturno.

**GIOVANI si****Obiettivi e modalità dello stage:**

---

---

---

---

---

---

**Obblighi dello stagista:**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data \_\_\_\_\_

Firma dello stagista<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto promotore

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se minorenni, dovrà essere prevista l'aggiunta dello spazio per la firma del/i genitore/i.



## ALLEGATO 7 - SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE

**PR FSE+ periodo 2021-2027**  
**Priorità 4 “Occupazione giovanile”**  
**Attività 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP”**

### CONVENZIONE per la realizzazione del Progetto

.....  
Codice progetto S.I. FSE: ..... CUP .....  
approvato con D.D. n. .... del .....

**finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'Avviso pubblico per la  
presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP da parte di Organismi Formativi  
accreditati nell'ambito “obbligo d'istruzione” con inizio nell'annualità 2026/2027**



## Premessa

### Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022;
- la Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 296 del 20/03/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27";
- il Decreto dirigenziale n. 8883 del 20 aprile 2023 che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 finanziato a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ TOSCANA 2021-2027;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 12/02/2024 che adegua le nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 1500/2023 e destina ulteriori risorse all'Avviso pluriennale dei percorsi triennali di IeFP per le annualità 2025/26 e 2026/27, di cui alla DGR n. 296 del 20/03/2023 che approva le "Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e



Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 – Annualità 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 ”;

- il Decreto Dirigenziale n. 3148 del 15/02/2024 che aggiorna e riapprova l'Avviso pubblico per la presentazione dei percorsi formativi triennali di IeFP da parte di organismi formativi accreditati nell'ambito “obbligo d'istruzione” per le annualità 2025/26 e 2026/27”;
- della Deliberazione di Giunta Regionale n. 136 del 10/02/2025 che adegua le nuove UCS europee recepite dalla DGR n. 4 del 13/01/25 e conferma le risorse destinate dalla DGR n. 128/2024 all'Avviso dei percorsi triennali di IeFP per l'annualità 2026/27, di cui alla precedente DGR n. 296/2023;
- il Programma di Governo 2020-2025 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- gli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel PR del FSE plus” che definisce le forme di sovvenzione e modalità di rendicontazione delle UCS a valere sull'Azione 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP” del PR FSE+ 2021-2027 e riporta gli importi dei relativi costi standard (UCS) così come modificati dalla DGR n. 4 del 13/01/25 per gli avvisi con scadenza successiva al 14 gennaio 2025;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027” e ss.mm.ii., ed in particolare le disposizioni della Sezione A e della Sezione C.5 “Percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP)”;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 20/05/2024 che approva lo Schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027” e ss.mm.ii.;
- la Decisione n. 2 del 19/06/2023 e s.m.i. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana;
- della DGR n. 818 del 15/07/2024 “Reg. (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015”;



- il Regolamento delegato UE 2021/702 (di modifica del Reg. del. UE 2015/2195) Allegato IV che definisce le “Condizioni relative al rimborso all’Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari”;
- la Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- il Documento di economia e finanza regionale 2024 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 60 del 27.07.2023 e relativa nota di aggiornamento, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21 dicembre 2023, nella quale è descritto il Progetto regionale 12 “Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza” che prevede la realizzazione dei percorsi leFP e al progetto regionale n. 20 "Giovanisi”;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07/08/2017 e ss.mm.ii., che approva il disciplinare del “Sistema Regionale di AccREDITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali e modalità di verifica”, in attuazione dell’art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii. che approva il nuovo disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- la Legge 144/1999 e in particolare art. 68 che istituisce l’Obbligo di frequenza di attività formative fino al compimento del diciottesimo anno di età da assolvere anche in percorsi integrati di istruzione e formazione del sistema della formazione professionale di competenza regionale mediante conseguimento di una qualifica professionale;
- il Decreto legislativo n. 76 del 15.04.2005 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera c), delle legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- il Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005 recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53", con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;
- la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e in particolare dell'art. 1, commi 622, 624, 632 e successivo DM n. 139/2007 concernente l'obbligo d'istruzione;
- la Legge n. 107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- dell’Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni, sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" siglato il 24 settembre 2015;
- il Decreto legislativo n. 61 del 13.04.2017 recante la "Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi



- dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 342 del 16/03/2020 di recepimento degli Accordi Stato-regioni sui percorsi IeFP del 1/08/2019 e del 18/12/2019 riguardanti le modifiche del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi sulle competenze, i modelli di attestazione e la tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali;
  - il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 17 maggio 2018 di recepimento dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano l'8 marzo 2018, repertorio atti n. 64/CSR, riguardante i criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale;
  - il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 maggio 2018, n. 427, di recepimento dell'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018, Re. Atti n. 100/CSR, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa, in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
  - l'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 28 ottobre 2004 tra il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi;
  - il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 7 luglio 2020, n. 56, di recepimento dell'Accordo, Repertorio Atti n.155/CSR del 1 agosto 2019, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
  - il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2021 che recepisce le Linee guida di cui al decreto legislativo n. 13/2013, consentendo l'attivazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
  - il Decreto del Ministro dell'istruzione del 7 gennaio 2021 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni, Repertorio Atti n. 156 del 10 settembre 2020, che integra la disciplina dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel Repertorio nazionale di IeFP e viceversa;
  - del Decreto interministeriale del 14 dicembre 2021 con cui è stato adottato il Piano Nazionale Nuove Competenze con specifico riferimento al "Sistema Duale";
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 699 del 27/05/2019 che approva l'Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Regione Toscana per le iscrizioni on line degli studenti e per il monitoraggio delle frequenze nei percorsi di istruzione e formazione professionale, in sostituzione del precedente accordo approvato con DGR n. 1497/2017;



- della Delibera della Giunta Regionale n. 199 del 28/02/2022 “Strategia regionale per le aree interne nella programmazione europea 2021-2027. Indirizzi per le strategie territoriali locali”.

#### Considerato:

- che la Regione Toscana in virtù dell’art. 17 della L.R. 32/2002 svolge attività di formazione professionale secondo la modalità “in convenzione” di cui al punto a), comma 1, del medesimo articolo;
- che la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n. .... del ..... ha approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP realizzati dagli Organismi Formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” a valere sui fondi dell’Attività 4.f.4 “Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP” del PR FSE+ periodo 2021-2027 per l’annualità 2026/27”;
- che l’Avviso è compatibile con il progetto “GiovaniSi”, progetto promosso della Regione Toscana per l’autonomia dei giovani;
- che il Soggetto unico/capofila denominato ..... (Codice Fiscale: ..... Partita Iva: .....) con sede in ....., di seguito indicato anche come “Soggetto attuatore”, nella persona di ....., in qualità di legale rappresentante (con delega alla firma) del Soggetto attuatore, nato/a a ..... il ....., residente per la carica presso l’Ente di cui sopra, ha presentato domanda di contributo per la realizzazione del progetto denominato ..... (acronimo: .....) di seguito denominato “Progetto”;
- che con il Decreto Dirigenziale n. .... del ..... la Regione ha approvato la graduatoria dei progetti finanziabili a valere sull’Avviso dei percorsi triennali di IeFP realizzati dagli organismi formativi accreditati nell’ambito “obbligo d’istruzione” con inizio nell’annualità 2026/27;
- che con il Decreto n. ..../..... è stato ammesso a finanziamento il Progetto ..... (acronimo) ed è stato altresì assunto il relativo impegno finanziario in bilancio a favore del Soggetto attuatore beneficiario del finanziamento, oppure, che con il Decreto Dirigenziale n. .... del ..... è stato assunto l’impegno finanziario a favore del Soggetto attuatore beneficiario del finanziamento;

#### Viste:

- le disposizioni normative e regolamentari sull’utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus e la D.G.R. 610/2023 “Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027” e ss.mm.ii., a cui si fa riferimento per quanto non espressamente previsto nell’avviso;

#### TRA

la Regione Toscana (da ora in poi anche “Regione”), con sede in Firenze, Piazza Duomo n. 10, Codice Fiscale n. 01386030488, rappresentata da....., dirigente del Settore “Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)”, nata a ..... il ....., domiciliata presso la sede dell’Ente, la quale in esecuzione della L.R. n. 1/2009 e del Decreto dirigenziale n. .... del ..... è autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l’Ente che rappresenta,



## E

il Soggetto attuatore denominato ..... , *Codice Fiscale*..... ,  
 con sede legale in ..... , Codice di accreditamento n. ....  
 verificato con esito positivo in data ..... mediante consultazione del database  
 regionale, nella persona di ..... nato/a a ..... il  
 ....., il/la quale agisce e interviene in questo atto in qualità di legale  
 rappresentante (con delega alla firma) dello stesso Soggetto attuatore (*unico o capofila*), con  
*mandato di rappresentanza alla realizzazione del progetto, dell'ATI/ATS o consorzio/rete di*  
*imprese nella forma di "rete-soggetto" o "rete-contratto" o altra forma di partenariato*  
*(specificare: .....)* costituito con atto Rep. n. .... del .....  
 registrato a ..... il ..... dal Notaio ..... siglato con:

- *Partner* : .....
- *Rappresentante Legale*: .....
- *Sede Legale*: .....
- *C.F./P. IVA* .....
- *Codice di accreditamento n.* ....., *verificato con esito positivo in data*  
 ..... *mediante consultazione del database regionale;*
  
- *Partner* : .....
- *Rappresentante Legale*: .....
- *Sede Legale*: .....
- *C.F./P. IVA* .....
- *Codice di accreditamento n.* ....., *verificato con esito positivo in data*  
 ..... *mediante consultazione del database regionale.*

**Tutto ciò premesso, considerato e visto  
 si conviene quanto segue**

### Art. 1 (Oggetto)

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione ed il Soggetto attuatore dell'intervento. La Regione concede al Soggetto attuatore un finanziamento per la realizzazione del Progetto approvato e da svolgersi nel rispetto di quanto ivi previsto e dei piani finanziari conservati agli atti del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS e ITS)" (fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente autorizzate/comunicate nel rispetto di quanto previsto dall'avviso e dalle disposizioni della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii.) competente per quanto concerne le fasi di gestione, rendicontazione, controllo e pagamento attinenti il Progetto stesso.

### Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il Soggetto attuatore cura l'organizzazione e la realizzazione del Progetto approvato, in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione in esso previste e nel pieno rispetto delle disposizioni dell'avviso, e se non in contrasto con l'avviso, di quanto previsto dalle disposizioni del Manuale per i beneficiari del PR FSE+2021-2027, sezione A e sezione C.5 "Percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP)" di cui all'allegato "A" della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii. nonché della normativa dell'Unione europea vigente in materia, indicata nella sezione "Riferimenti normativi" della presente convenzione, ivi compresa la normativa dell'Unione europea applicabile alla programmazione FSE+ 2021-2027 anche non espressamente richiamata nel presente atto o nell'Avviso.



### **Art. 3 (Limiti temporali)**

La data di stipula della presente convenzione (o l'eventuale autorizzazione all'avvio anticipato) rappresenta la data formale di avvio del progetto. Il soggetto attuatore si impegna ad avviare le attività progettuali previste dal progetto approvato entro 30 giorni dalla stipula della convenzione. Per avvio delle attività progettuali si intende la presentazione al referente di progetto del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" del materiale finalizzato alla pubblicizzazione del progetto e alla raccolta delle iscrizioni per la sua approvazione. Il mancato avvio delle attività progettuali potrà comportare la revoca del finanziamento.

L'avvio delle attività formative, ovvero l'ingresso in aula degli allievi, avviene nel mese di settembre 2026. Le attività progettuali (con lo svolgimento dell'esame finale) devono concludersi entro la fine dell'anno scolastico e formativo 2028/2029, ovvero entro la data del 31 agosto 2029.

### **Art. 4 (Rispetto degli adempimenti)**

Il Soggetto attuatore si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare gli adempimenti, in tutte le fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti dell'Unione europea, nazionali e regionali citati in premessa dei quali, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta di conoscere i contenuti. Le gravi violazioni da parte del Soggetto attuatore della normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale possono costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

### **Art. 5 (Impegni del soggetto attuatore)**

Il Soggetto attuatore si impegna a:

- a) dare idonea e tempestiva pubblicità alle attività del Progetto, garantendo che la pubblicizzazione avvenga nel rispetto di quanto indicato all'art. 50 del Regolamento UE n. 2021/1060 e nell'avviso. In particolare, il soggetto attuatore è tenuto:
  - ad utilizzare l'emblema dell'Unione, ai sensi dell'art. 47 del Reg. (UE) 2021/1060 in conformità dell'Allegato IX "Comunicazione e visibilità – articoli 47, 49 e 50", nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione;
  - a riportare su tutti i prodotti e materiali destinati alla divulgazione e informazione i loghi e le informazioni come previste nel Manuale d'uso del logo "Coesione Italia 21-27" scaricabile dal sito della Regione (<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>); dallo stesso sito è possibile anche scaricare il kit dei loghi ufficiale Regione Toscana.
  - a riportare su tali materiali, unitamente all'emblema dell'Unione e al logo "Coesione Italia 21-27", gli emblemi della Repubblica Italiana, della Regione Toscana e il logo del progetto Giovanisi, anch'essi scaricabili dal medesimo sito;
  - ad assicurare riconoscibilità e visibilità per ogni intervento cofinanziato dall'Unione Europea, ai sensi dell'art.50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:
    - apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
    - fornire, sul sito web e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;



- esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario non rispetta i propri obblighi, riguardo l'uso corretto dei loghi, non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'art. 50), non pone in essere azioni correttive;

- b) realizzare le attività in conformità a quanto previsto dal Progetto, fatte salve le modifiche previamente comunicate o autorizzate;
- c) rispettare le modalità e le tempistiche previste per le iscrizioni on line (IOL) sulla piattaforma UNICA del Ministero dell'Istruzione del Merito, compatibilmente con la data di stipula della presente convenzione, e per la gestione delle frequenze degli allievi all'interno della specifica area del SIDI, come previsto dall'Accordo tra il Ministero e la Regione Toscana approvato con DGR n. 699 del 27/05/2019;
- d) trasmettere agli uffici regionali competenti, con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di avvio del primo anno scolastico e formativo, i curricula delle figure professionali impiegate nel progetto, che svolgono funzioni di coordinamento, docenza, codocenza, tutoraggio e orientamento indicate nella relativa tabella del Formulario descrittivo;
- e) trasmettere agli uffici regionali competenti, all'inizio dell'anno scolastico e formativo in cui prende avvio l'attività di stage/apprendistato le Dichiarazioni di disponibilità ad ospitare gli/le allievi/e del percorso in alternanza rafforzata sottoscritte dalle imprese ospitanti, localizzate nel Sistema Locale del Lavoro in cui si svolgono le attività formative o nei Sistemi Locali del Lavoro con esso confinanti;
- f) comunicare agli uffici regionali competenti l'avvio di ciascuna delle attività che compongono il progetto con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo ed inserire il relativo dato nel sistema informativo regionale. Alla comunicazione di avvio, firmata dal rappresentante legale o suo delegato, deve essere allegato il calendario dettagliato delle attività previste, specificando:
  - i giorni di attività e orari, redatti su base settimanale o mensile; in caso di attività non continuativa il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari di ogni lezione;
  - gli argomenti;
  - l'elenco nominativo delle figure professionali impegnate nelle attività caratteristiche del progetto, corredato dai relativi curricula sottoscritti se non presentati precedentemente;
  - la sede di svolgimento delle attività;
  - la sede in cui sono conservati i documenti di registrazione delle attività per le quali non si utilizza il REC;
- g) comunicare, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo degli allievi, contenente specifiche sugli eventuali crediti riconosciuti; l'elenco deve includere anche gli eventuali partecipanti in numero superiore al previsto nel rispetto di quanto indicato al par. A.6 della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.; deve altresì indicare il numero di protocollo/data della comunicazione di inizio attività all'INAIL;
- h) trasmettere, con la comunicazione di avvio, la convenzione di stage stipulata con il soggetto ospitante, redatta secondo il format allegato all'Avviso con il relativo progetto formativo allegato e sottoscritto;
- i) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per l'avvio e lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- j) mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;



- k) gestire in proprio sia il Progetto sia i rapporti conseguenti alla sottoscrizione della Convenzione (per l'eventuale affidamento e/o delega a terzi si rimanda a quanto previsto dall'Avviso e al par. A.1 punto a della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.);
- l) garantire e documentare idonee e trasparenti modalità di selezione dei candidati, rispettando il principio delle pari opportunità, secondo quanto indicato dalla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii. parr A.4-A.5, in coerenza con le disposizioni in materia di loghi e pubblicità richiamate al primo punto del presente articolo;
- m) comunicare al Settore competente, il giorno successivo alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di iscrizione, i nominativi di coloro che hanno fatto domanda (non richiesta nel caso in cui l'organismo registri la data di arrivo delle domande attraverso un sistema automatico e immutabile);
- n) fornire agli allievi il calendario dettagliato delle attività formative con sede e recapiti e un documento che espliciti i contenuti e gli argomenti delle singole UF previste dal progetto, informandoli sugli obblighi derivanti dalla partecipazione o eventuale rinuncia alla frequenza;
- o) utilizzare la modulistica ed i registri attenendosi alle indicazioni fornite dal Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)", secondo gli standard regionali previsti con le modalità stabilite nella Sez. C.5 della DGR n. 610/23 e ss.mm.ii. in relazione alla tenuta del Registro Elettronico Corsi (REC) e dei registri e prospetti indicati nella Sez. C.5.3 "Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento" della DGR n. 610/23 e ss.mm.ii.. In particolare, il soggetto attuatore si impegna a riportare sui registri tutti gli elementi necessari all'identificazione del corso e alla corretta registrazione delle ore e delle presenze, presupposto per il riconoscimento delle attività svolte e delle relative spese, secondo quanto riportato nella D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- p) fornire agli allievi il materiale di consumo, didattici individuali, eventuali indumenti protettivi occorrenti per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto e documentarne l'avvenuta consegna con moduli di ricevuta, che dovranno contenere la sintetica descrizione di quanto distribuito, sottoscritti dagli stessi allievi;
- q) rispettare quanto stabilito dall'Avviso e dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. par. A.2 circa le modalità di trattamento dei materiali prodotti, a stampa o di e-learning (materiale FAD);
- r) garantire, in caso di loro utilizzo, l'idoneità di locali, strutture, impianti e attrezzature non comprese tra quelle accreditate (strutture per lo svolgimento dell'attività motoria e/o laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, con riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificate come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana), assumendone la completa responsabilità e trasmettendo apposita autocertificazione al Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)". La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dalle aziende ospitanti stage formativi.
- Ogni eventuale successiva variazione delle sedi deve essere preventivamente comunicata:
- in caso di variazione di locali accreditati con locali non ancora accreditati per lo svolgimento di attività di aula e/o laboratorio, al Settore "Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema" per il loro previo accreditamento ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica", di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. e successivamente all'avvenuto accreditamento al Referente di progetto del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)";



- in caso di variazione dei locali adibiti allo svolgimento delle attività motorie e/o laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, con riferimento ai laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana con altri locali non accreditati, al Referente di progetto del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" con allegata l'autocertificazione relativa alle nuove strutture, impianti e attrezzature.
- A richiesta del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" o dell'Ispettorato del Lavoro, dovranno essere esibiti i nulla osta, permessi e autorizzazioni a corredo dell'autocertificazione dell'idoneità della struttura, degli impianti e delle attrezzature o, in alternativa, le perizie asseverate da professionisti abilitati, attestanti la sussistenza dei sopra richiamati requisiti di idoneità, nonché copia dei contratti che ne autorizzano l'uso. Il Soggetto attuatore è unico responsabile di qualsiasi danno o pregiudizio causato a terzi, derivante dalle sopra citate strutture, impianti e attrezzature;
- s) in materia di personale impegnato nel Progetto e di partecipanti, il soggetto attuatore dovrà:
- accertare che i partecipanti siano in possesso dei requisiti soggettivi indicati nel Progetto approvato nonché di quelli previsti nell'Avviso pubblico;
  - non impegnare gli allievi durante la formazione in attività produttive o commerciali;
  - garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo impegnato nel Progetto e nella sua gestione ad ogni livello; ciò comprende l'impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi a pubblici dipendenti. Il soggetto attuatore assolverà alle obbligazioni accessorie, anche a carattere fiscale, a propria esclusiva cura e responsabilità, sollevando in ogni caso la Regione Toscana da ogni domanda, ragione e/o pretesa comunque derivanti dalla non corretta instaurazione, gestione e cessazione di detti rapporti, ai quali la Regione Toscana rimane pertanto totalmente estranea;
  - applicare al personale dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente la Regione Toscana da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;
  - stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del Progetto, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
  - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del Progetto;
  - mettere a disposizione il personale necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al Progetto. I curricula del personale dovranno essere resi disponibili al Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" in sede di verifiche ispettive in itinere e in sede di rendicontazione;
- t) articolare la propria struttura organizzativa, al fine di garantire un adeguato controllo interno delle attività e dei relativi costi, su livelli diversi che garantiscano trasparenza nell'affidamento degli incarichi e separatezza delle funzioni, quando una stessa persona oltre a svolgere funzioni operative ricopre anche cariche sociali o svolge funzioni connesse all'appartenenza a organi direttivi e esecutivi del soggetto attuatore stesso;



- u) eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione comprovante lo svolgimento delle attività e della documentazione inerente il Progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" e conservare tale documentazione in base alle normative vigenti fino al 31 dicembre 2035, salvo i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- v) consentire in qualsiasi momento ai funzionari autorizzati della Regione Toscana, nonché agli ispettori del lavoro, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione del Progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi e gestionali, pena la revoca del finanziamento;
- w) comunicare preventivamente (di norma almeno 7 gg di calendario) le modifiche alla sede di svolgimento e/o al calendario delle attività. La mancata comunicazione, che di fatto renda impossibile una visita in loco, comporterà l'applicazione della decurtazione di punti dal monte crediti del soggetto accreditato come previsti dalla DGR n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii.;
- x) comunicare al referente di progetto del Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" le variazioni che intende apportare al Progetto nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii. dando atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso in ordine alle comunicazioni oggetto di autorizzazione, secondo le casistiche previste al par. A.8 della stessa DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- y) comunicare al Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" tutte le informazioni e i dati richiesti dal medesimo, al fine di predisporre una valutazione e un monitoraggio delle attività di cui al Progetto, con le modalità indicate dalla Regione stessa. È fatto obbligo al soggetto attuatore di inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE (d'ora innanzi anche S.I.), secondo le modalità e le procedure previste dall'Avviso e dalla normativa in materia. La corretta e tempestiva alimentazione del sistema informativo regionale da parte di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per i dati di propria competenza e sulla base del relativo livello di operatività nei confronti del sistema informatizzato, è condizione indispensabile per le erogazioni finanziarie. Il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese/costi standard e nei casi più gravi la revoca del progetto;
- z) comunicare nei tempi previsti la conclusione delle attività e la conclusione del Progetto nonché fornire ogni eventuale chiarimento richiesto dal Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)";
- aa) inoltrare all'Amministrazione competente, con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, la richiesta di istituzione della Commissione d'esame di cui all'articolo 66 decies del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- bb) presentare il rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto nel rispetto di quanto previsto della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii. in formato digitale;
- cc) rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione Toscana, anche dopo la conclusione del Progetto, per il decennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa che giudiziaria, conseguente alla realizzazione del Progetto, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del Progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del Progetto. Il soggetto attuatore deve impegnarsi, altresì, anche dopo la conclusione del Progetto, a rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione Toscana, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente per carenza di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti;
- dd) presentare, in caso di progetto in regime di aiuti, in concomitanza con ogni domanda di pagamento (anticipo, rimborsi intermedi, saldo), l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 di



- ciascuna impresa secondo il modello di cui all'allegato 14 all'avviso (Dichiarazione carichi pendenti);
- e) richiedere ai partecipanti alle attività del progetto, ai sensi del Reg. UE/679/2016, il consenso al trattamento dei loro dati personali e fornire adeguata informativa a norma dell'art 13 del Regolamento, come indicato nel relativo allegato dell'avviso;
- ff) rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata. Nel caso di progetti di aiuto che prevedano l'erogazione del finanziamento direttamente all'impresa beneficiaria, gli obblighi di cui sopra sono assolti dall'iscrizione al Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'art.8, comma 2, della L. 160/2023.

Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla stessa DGR n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii.

Il Soggetto attuatore si impegna, in ogni caso, a rispettare e dare attuazione a quanto disposto nel Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii., per quanto concerne ogni altro obbligo e/o adempimento non esplicitamente ricompreso o citato nell'avviso e in questa convenzione.

#### **Art. 6 (Entità e quantificazione del finanziamento)**

La Regione, per la realizzazione del progetto, eroga al Soggetto attuatore un finanziamento complessivo pari a Euro ..... (in lettere .....), corrispondente alla quota massima di finanziamento pubblico ammessa in base a quanto assegnato con il Decreto dirigenziale n. .... del ..... a valere sull'Attività 4.f.4 "Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica IeFP" del PR FSE+ periodo 2021-2027, codice Progetto .....



### **Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di seguito riportate:

- I. anticipo di una quota pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento, all'avvio del progetto e in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, erogati alla fine di ciascun anno formativo sulla base dei dati di avanzamento delle attività (ore di frequenza annuale di ciascun allievo inserite nel Sistema Informativo FSE) secondo le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle UCS stabilite dall'Avviso e dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto attuatore del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo

*Oppure, nel caso in cui il soggetto attuatore prima della stipula della convenzione abbia espresso la volontà di rinunciare all'anticipo:*

- I. rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico erogati alla fine di ciascun anno formativo sulla base dei dati di avanzamento delle attività (ore di frequenza annuale di ciascun allievo inserite nel Sistema Informativo FSE) secondo le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle UCS stabilite dall'Avviso e dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- II. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto attuatore del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

### **Art. 8 (Regime IVA)**

Le somme erogate per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione essendo conformi alle disposizioni dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990 hanno natura sovventoria, riconducibili ad un mero trasferimento di denaro, e pertanto sono da considerarsi fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72.

### **Art. 9 (Tracciabilità)**

Il Soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario dedicato e utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al Progetto ....., senza vincolo di esclusività, sono i seguenti:

- Banca - .....
- Agenzia / Filiale - .....
- Intestatario del conto - .....
- Codice IBAN: .....



Il soggetto attuatore comunica altresì i dati anagrafici identificativi del soggetto (persona fisica) che sarà delegato ad operare sul conto corrente dedicato:

- Nome e Cognome: .....
- nata/o a ..... il .....
- residente .....
- C.F.: .....
- operante su tale conto corrente dedicato in qualità di .....

#### **Art.10 (Regime di proprietà dei prodotti)**

Per quanto riguarda il regime di proprietà dei prodotti si fa riferimento alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare al par. A.2 della stessa.

#### **Art. 11 (Rinuncia)**

Qualora il Soggetto attuatore intenda rinunciare all'attuazione del Progetto, deve darne immediata e motivata comunicazione alla Regione, da trasmettere per posta certificata PEC, provvedendo contestualmente alla restituzione dei finanziamenti eventualmente ricevuti, maggiorati degli interessi legali dovuti.

#### **Art. 12 (Domicilio)**

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie per gli adempimenti di cui alla presente convenzione, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, il Soggetto attuatore elegge domicilio presso la sede legale indicata all'atto della presentazione della domanda di finanziamento. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Regione per posta certificata PEC, non saranno opponibili alla Regione anche se diversamente conosciute.

#### **Art. 13 (Inosservanza degli impegni)**

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione e da quelli previsti dalla vigente normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale, la Regione – ai sensi del regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 e della DGR n. 610/2023 - diffiderà il soggetto attuatore affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità. Durante il periodo di sospensione, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti.

Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il soggetto capofila abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il soggetto attuatore è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, si fa riferimento al regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 ed alla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui alla presente convenzione le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

#### **Art. 14 (Recesso ex D.Lgs n. 159/2011)**



La Regione Toscana si riserva, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs n. 159/2011, di revocare il finanziamento nel caso in cui, successivamente alla stipula della presente convenzione, il controllo risultante dall'informazione prefettizia antimafia relativa al soggetto attuatore singolo o a uno o più dei componenti del partenariato dia esito positivo.

Qualora l'esito del controllo sia positivo, rimangono a carico del Soggetto attuatore eventuali spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 15 (Foro competente)**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa alla presente convenzione, ove la Regione Toscana sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **Art. 16 (Trattamento dati personali)**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento (i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali); (ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza); (iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione e, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Le parti si danno reciprocamente atto che per scambio di informazioni si intende sia la trasmissione dei dati, sia la condivisione di archivi.

In relazione allo scambio di informazioni si specifica che i dati personali oggetto del trattamento che, per la durata della convenzione, dovranno essere trasmesse al Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)" sono:

- a. tipologia dei dati personali: [dati comuni, dati particolari, dati sanitari, dati giudiziari]
- b. tipologie degli interessati: [numerosità, minori, disabili, ecc.]
- c. tipologia del formato dei dati: [testo, immagini, ecc.].

In quanto Titolari autonomi del trattamento, le Parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali applicabili, in ottemperanza degli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679.



Le Parti si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento; al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione della presente convenzione, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Le Parti si impegnano a far sì che l'accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione della convenzione e che l'uso dei dati personali da parte di ciascun Titolare rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.

Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile a ciascuna Parte per i trattamenti operati dall'altra, eccettuati i casi di cattiva gestione o maltrattamento nella fase di raccolta originaria dei dati personali. Le Parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte per qualsiasi danno, incluse spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi – inclusi gli interessati - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili a ciascuna di esse.

Le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse in esecuzione del presente convenzione formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali - ivi compreso il GDPR - e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte.

#### **Art. 17 (Esenzione di imposta)**

La presente convenzione, redatta in formato elettronico con sottoscrizione digitale e conservata dal Soggetto attuatore e dalla Regione Toscana – Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)", è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Con la firma della presente, il Soggetto attuatore dichiara di accettare espressamente la clausola di cui all'art. 18 (Contenzioso giudiziale o arbitrale).

Luogo e data

per REGIONE TOSCANA  
La Dirigente

per il Soggetto Attuatore  
Il/La Legale Rappresentante

**Allegato 8****Elenco delle figure professionali del “Repertorio nazionale delle figure di riferimento per le qualifiche professionali” e indicazioni per la progettazione in attuazione degli Accordi Stato-Regioni del 1/08/19 e del 18/12/19, così come recepiti dalla DGR n. 342/2020**

Il Repertorio nazionale dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale, recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/20 in attuazione dell’accordo Stato-Regioni del 1/08/2019, rappresenta il riferimento per la progettazione dei percorsi triennali di leFP finalizzati al rilascio della qualifica professionale.

Vi sono due tipologie di figure nazionali:

- figure nazionali prive di indirizzi;
- figure nazionali con 2 o più indirizzi.

Nel caso di figura nazionale articolata in più indirizzi, per la progettazione del percorso formativo deve essere scelto almeno un indirizzo.

Per quanto riguarda le regole di aggregazione degli indirizzi della figura, di associazione ad indirizzi di altre figure nazionali e integrazione con gli standard regionali, si dispone quanto indicato nelle singole schede di figura, di seguito riportate, alla voce “Modalità di progettazione del percorso”.

Lo standard della figura nazionale non può in nessun caso subire riduzioni, sia in termini di competenze che di abilità e conoscenze.

Le competenze tecnico-professionali connotative, le competenze tecnico-professionali ricorsive e comuni nonché le competenze di base, e i relativi standard formativi, sono assunti come risultati di apprendimento per il conseguimento delle qualifiche.

Per quanto concerne le competenze tecnico-professionali connotative, le competenze tecnico-professionali ricorsive e comuni si rinvia alle schede delle singole figure di cui all’Allegato 2 dell’Accordo CSR del 1/08/2019.

Per quanto concerne le competenze culturali di base il riferimento è l’Allegato 4 dell’Accordo CSR del 1/08/2019.

Nelle ore dedicate alle competenze di base dovranno essere indicate le ore di insegnamento della religione cattolica, le ore alternative, e le ore di svolgimento delle attività fisiche e motorie.

Per le attività fisiche e motorie dovrà essere indicata la struttura adibita al loro svolgimento.

In connessione con le competenze culturali di base e tecnico professionali delle Figure e dei relativi indirizzi di Qualifica professionale, la progettazione del percorso formativo deve promuovere lo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali, di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee, ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell’Allegato 4 dell’accordo Stato-Regioni del 18/12/2019.

In relazione alla durata dei percorsi formativi si richiama il principio della “progettazione equilibrata” previsto dalla DGR n. 988/2019 e s.m.i. per le AdA del RRFP, che qui si applica alle competenze tecnico-professionali della figura nazionale. Pertanto non vi è un valore minimo “fisso” per ciascuna competenza di cui lo standard si compone, quanto un livello di proporzionalità tra la durata delle Unità Formative correlate a ciascuna competenza prevista dalla figura professionale nazionale.

Per la progettazione dei percorsi finalizzati al rilascio di qualifiche professionali riferite a figure regolamentate da norme di settore, il riferimento è rappresentato sia dagli standard professionali delle figure/indirizzi nazionali leFP sia dai relativi standard professionali e formativi previsti nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata, come di seguito indicato:

<b>FIGURA NAZIONALE IeFP</b>	<b>INDIRIZZO (riferimento a profilo normato)</b>	<b>STANDARD PRESENTE NEL REPERTORIO REGIONALE DELLA FORMAZIONE REGOLAMENTATA (RRFR)</b>
Operatore agricolo	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Riparazione e sostituzione di pneumatici	RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITÀ DI GOMMISTA (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Manutenzione e riparazione della carrozzeria	RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITÀ DI CARROZZIERE (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018
Operatore alla riparazione i veicoli a motore	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI (ADDETTO) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014
Operatore del benessere	Erogazione dei servizi di trattamento estetici	ESTETISTA (ADDETTO)
Operatore del benessere	Erogazione di trattamenti di acconciatura	ACCONCIATORE (ADDETTO)

### Elenco delle figure per le quali può essere progettato il percorso formativo

<b>1. - OPERATORE AGRICOLO</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Gestione di allevamenti
<b>2</b>	Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra
<b>3</b>	Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio
<b>4</b>	Gestione di aree boscate e forestali
<b>5*</b>	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	
* L'indirizzo "Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" non può essere scelto singolarmente ma deve essere sempre associato ad almeno uno dei seguenti indirizzi della stessa figura: - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra - Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Formazione obbligatoria per manutentore del verde).	

<b>2. - OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>3. - OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>4. - OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrandola eventualmente con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio regionale delle Figure professionali: ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino; ADA - Gestione del processo contabile.	

<b>5. - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1*</b>	Manutenzione e riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici
<b>2*</b>	Manutenzione e riparazione della carrozzeria
<b>3</b>	Manutenzione e riparazione di macchine operatrici per l'agricoltura e l'edilizia
<b>4**</b>	Riparazione e sostituzione di pneumatici
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	
* Gli indirizzi "Manutenzione e riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici" e "Manutenzione e riparazione della carrozzeria" NON possono essere progettati congiuntamente.	
** L'indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici" non può essere scelto singolarmente ma deve essere sempre associato ad almeno un altro indirizzo della figura.	
Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Responsabile tecnico dell'attività di gommista (Addetto) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018).	
Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione della carrozzeria" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Responsabile tecnico dell'attività di carrozziere (Addetto) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018).	
Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Tecnico Meccatronico delle autoriparazioni (Addetto) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014).	

<b>6. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DEI MATERIALI LAPIDEI</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>7. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DELL'ORO E DEI METALLI PREZIOSI</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>8. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DI PRODOTTI DI PELLETERIA</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>9. - OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>10. - OPERATORE DEL BENESSERE</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
1	Erogazione di trattamenti di acconciatura
2	Erogazione dei servizi di trattamento estetici
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
<p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.            Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Erogazione di trattamenti di acconciatura" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Acconciatore - Addetto).            Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Erogazione dei servizi di trattamento estetici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale leFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Estetista - Addetto).</p>	

<b>11. - OPERATORE DEL LEGNO</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>12. - OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>13. - OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>14. - OPERATORE DELLA RISTORAZIONE</b>		
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>	<b>Indirizzo di altra figura</b>
1	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno - Operatore delle produzioni alimentari
2	Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>		
<p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.            L'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" dell'Operatore delle produzioni alimentari di cui alla scheda n. 16.</p>		

<b>15. - OPERATORE DELLE CALZATURE</b>
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale

<b>16. - OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno
<b>2</b>	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
<b>3</b>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
<b>4</b>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne
<b>5</b>	Lavorazione e produzione di prodotti ittici
<b>6</b>	Produzione di bevande
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	

<b>17. - OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE</b>
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale

<b>18. - OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI</b>
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale

<b>19. - OPERATORE TERMOIDRAULICO</b>
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale

<b>20. - OPERATORE EDILE</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Lavori generali di scavo e movimentazione
<b>2</b>	Costruzione di opere in calcestruzzo armato
<b>3</b>	Realizzazione opere murarie e di impermeabilizzazione
<b>4</b>	Lavori di rivestimento e intonaco
<b>5</b>	Lavori di tinteggiatura e cartongesso
<b>6</b>	Montaggio di parti in legno per la carpenteria edile
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	

<b>21. - OPERATORE ELETTRICO</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici
<b>2</b>	Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili
<b>3</b>	Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario
<b>4</b>	Installazione/manutenzione di impianti speciali per la sicurezza e per il cablaggio strutturato
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	

<b>22. - OPERATORE GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>23. - OPERATORE GRAFICO</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Impostazione e realizzazione della stampa
<b>2</b>	Ipermediale
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi	

<b>24. - OPERATORE INFORMatico</b>	
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

<b>25. - OPERATORE MECCANICO</b>	
<b>N</b>	<b>Indirizzi</b>
<b>1</b>	Lavorazione meccanica, per asportazione e deformazione
<b>2</b>	Saldatura e giunzione dei componenti
<b>3</b>	Montaggio componenti meccanici
<b>4</b>	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici
<b>5</b>	Fabbricazione e montaggio/installazione di infissi, telai e serramenti
<b>Modalità di progettazione del percorso:</b>	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi scelti dall'agenzia formativa.	

**26. - OPERATORE MONTAGGIO E MANUTENZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO****Modalità di progettazione del percorso:**

Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale

**Allegato 9****I Sistemi Locali del Lavoro (SLL) della Toscana****Raccordo Sistemi Locali del Lavoro (SLL) – Comuni aggiornato a giugno 2021**

<b>Sistema Locale del Lavoro (SLL)</b>	<b>Comune</b>
<b>Arezzo</b>	
	Arezzo
	Capolona
	Castiglion Fibocchi
	Civitella in Val di Chiana
	Monte San Savino
	Subbiano
<b>Barga</b>	
	Bagni di Lucca
	Barga
	Borgo a Mozzano
	Coreglia Antelminelli
	Fabbriche di Vergemoli
	Galliciano
	Molazzana
<b>Bibbiena</b>	
	Bibbiena
	Castel Focognano
	Castel San Niccolò
	Chitignano
	Chiusi della Verna
	Montemignai
	Ortignano Raggiolo
	Poppi
	Pratovecchio Stia
	Talla
<b>Borgo San Lorenzo</b>	
	Barberino di Mugello
	Borgo San Lorenzo
	Dicomano
	San Godenzo
	Scarperia e San Piero
	Vicchio

<b>Carrara</b>	
	Carrara
<b>Castagneto Carducci</b>	
	Castagneto Carducci
	Sassetta
<b>Castel Del Piano</b>	
	Arcidosso
	Castel del Piano
	Roccalbegna
	Santa Fiora
	Seggiano
<b>Castelfiorentino</b>	
	Castelfiorentino
	Certaldo
	Gambassi Terme
	Montaione
<b>Castelnuovo di Garfagnana</b>	
	Camporgiano
	Careggine
	Castelnuovo di Garfagnana
	Castiglione di Garfagnana
	Fosciandora
	Minucciano
	Piazza al Serchio
	Pieve Fosciana
	San Romano in Garfagnana
	Sillano Giuncugnano
	Vagli Sotto
	Villa Collemandina
<b>Cecina</b>	
	Bibbona
	Casale Marittimo
	Cecina
	Guardistallo
	Montescudaio
	Riparbella

<b>Chiusi</b>	
	Cetona
	Chiusi
	San Casciano dei Bagni
<b>Cortona</b>	
	Castiglion Fiorentino
	Cortona
<b>Empoli</b>	
	Capraia e Limite
	Cerreto Guidi
	Empoli
	Montelupo Fiorentino
	Montespertoli
	Vinci
<b>Faenza</b>	
	Marradi
<b>Firenze</b>	
	Bagno a Ripoli
	Calenzano
	Campi Bisenzio
	Fiesole
	Firenze
	Greve in Chianti
	Impruneta
	Lastra a Signa
	Londa
	Pelago
	Pontassieve
	Rignano sull'Arno
	Rufina
	S.Casciano Val di Pesa
	Scandicci
	Sesto Fiorentino
	Signa
	Vaglia

<b>Firenzuola</b>	
	Firenzuola
	Palazzuolo sul Senio
<b>Follonica</b>	
	Follonica
	Gavorrano
	Massa Marittima
	Montieri
	Scarlino
<b>Gaggio Montano</b>	
	Sambuca Pistoiese
<b>Grosseto</b>	
	Campagnatico
	Castiglion della Pescaia
	Grosseto
	Roccastrada
	Scansano
<b>La Spezia</b>	
	Aulla
	Casola in Lunigiana
	Comano
	Fivizzano
	Fosdinovo
	Licciana Nardi
	Podenzana
	Tresana
<b>Livorno</b>	
	Capraia Isola
	Collesalveti
	Fauglia
	Livorno
<b>Lucca</b>	
	Capannori
	Lucca
	Montecarlo
	Pescaglia
	Porcari

<b>Manciano</b>	
	Manciano
	Semproniano
<b>Marciana Marina</b>	
	Marciana
	Marciana Marina
<b>Massa</b>	
	Massa
	Montignoso
<b>Montalcino</b>	
	Buonconvento
	Cinigiano
	Civitella Paganico
	Montalcino
	San Quirico d'Orcia
<b>Monte Argentario</b>	
	Isola del Giglio
	Monte Argentario
<b>Montecatini-Terme</b>	
	Altopascio
	Buggiano
	Chiesina Uzzanese
	Lamporecchio
	Larciano
	Massa e Cozzile
	Monsummano Terme
	Montecatini Terme
	Pescia
	Pieve a Nievole
	Ponte Buggianese
	Uzzano
	Villa Basilica
<b>Montepulciano</b>	
	Chianciano Terme
	Montepulciano
	Pienza
	Sarteano

<b>Montevarchi</b>	
--------------------	--

	Bucine
	Castelfranco Piandiscò
	Cavriglia
	Figline e Incisa Valdarno
	Laterina - Pergine Valdarno
	Loro Ciuffenna
	Montevarchi
	Reggello
	San Giovanni Valdarno
	Terranuova Bracciolini
<b>Novafeltria</b>	
	Badia Tedalda
<b>Orbetello</b>	
	Capalbio
	Magliano in Toscana
	Orbetello
<b>Piancastagnaio</b>	
	Abbadia San Salvatore
	Castiglione d'Orcia
	Piancastagnaio
	Radicofani
<b>Pietrasanta</b>	
	Forte dei Marmi
	Pietrasanta
	Seravezza
	Stazzema
<b>Piombino</b>	
	Campiglia Marittima
	Piombino
	San Vincenzo
	Suvereto
<b>Pisa</b>	
	Calci
	Cascina
	Pisa
	San Giuliano Terme
	Vecchiano
<b>Pistoia</b>	

	Marliana
	Pistoia
	Quarrata
	Serravalle Pistoiese
<b>Pitigliano</b>	
	Castell'Azzara
	Pitigliano
	Sorano
<b>Poggibonsi</b>	
	Barberino Tavarnelle
	Casole d'Elsa
	Castellina in Chianti
	Colle Val d'Elsa
	Poggibonsi
	Radicondoli
	San Gimignano
<b>Pomarance</b>	
	Castelnuovo di V. Cecina
	Monterotondo Marittimo
	Monteverdi Marittimo
	Pomarance
<b>Pontedera</b>	
	Bientina
	Buti
	Calcinaia
	Capannoli
	Casciana Terme Lari
	Chianni
	Crespina Lorenzana
	Lajatico
	Palaia
	Peccioli
	Ponsacco
	Pontedera
	Terricciola
	Vicopisano
<b>Pontremoli</b>	

	Bagnone
	Filattiera
	Mulazzo
	Pontremoli
	Villafranca in Lunigiana
	Zeri
<b>Portoferraio</b>	
	Campo nell'Elba
	Capoliveri
	Porto Azzurro
	Portoferraio
	Rio
<b>Prato</b>	
	Agliana
	Cantagallo
	Carmignano
	Montale
	Montemurlo
	Poggio a Caiano
	Prato
	Vaiano
	Vernio
<b>Rosignano Marittimo</b>	
	Castellina Marittima
	Orciano Pisano
	Rosignano Marittimo
	Santa Luce
<b>San Marcello Piteglio</b>	
	Abetone Cutigliano
	San Marcello Piteglio
<b>San Miniato</b>	
	Castelfranco di Sotto
	Fucecchio
	Montopoli in Val d'Arno
	San Miniato
	Santa Croce sull'Arno
	Santa Maria a Monte
<b>Sansepolcro</b>	

	Anghiari
	Caprese Michelangelo
	Monterchi
	Pieve Santo Stefano
	Sansepolcro
<b>Sassocorvaro</b>	
	Sestino
<b>Siena</b>	
	Asciano
	Castelnuovo Berardenga
	Chiusdino
	Gaiole in Chianti
	Monteriggioni
	Monteroni d'Arbia
	Monticiano
	Murlo
	Radda in Chianti
	Rapolano Terme
	Siena
	Sovicille
<b>Sinalunga</b>	
	Foiano della Chiana
	Lucignano
	Marciano della Chiana
	Sinalunga
	Torrita di Siena
	Trequanda
<b>Viareggio</b>	
	Camaiore
	Massarosa
	Viareggio
<b>Volterra</b>	
	Montecatini Val di Cecina
	Volterra

Allegato A

**Avviso  
per la presentazione di progetti relativi a Vetrina Toscana  
2025/26**

**1. FINALITÀ E RISORSE****1.1. Finalità e obiettivi**

Toscana Promozione Turistica realizza all'interno del Piano Operativo 2025, redatto secondo gli indirizzi di cui alla D.G.R. 1504 del 9/12/2024, ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per la formulazione del Programma Operativo per l'anno 2025 con proiezione pluriennale 2025-2027 dell'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica"; e approvato con Decreto di Toscana Promozione Turistica n. 186/24, le attività di cui all'obiettivo 2 "Promozione del turismo" – obiettivo specifico 2.2 'Promozione dell'offerta turistica' con il progetto Vetrina Toscana mediante azioni di rafforzamento e valorizzazione dell'attrattore enogastronomico nell'ambito della qualificazione dell'offerta turistica.

Con il presente avviso Toscana Promozione Turistica intende rafforzare la valorizzazione dell'attrattore eno-gastronomico, con particolare attenzione all'identità dei territori, alle produzioni di qualità e tipica e alle tradizioni culinarie toscane, favorendo un forte legame tra la filiera dell'accoglienza e la produzione agroalimentare, la commercializzazione dei prodotti negli esercizi di prossimità e nella ristorazione.

L'obiettivo è facilitare il raggiungimento di maggiori livelli di soddisfazione per il visitatore delle destinazioni toscane sempre più alla ricerca di esperienze autentiche e attento alla qualità del cibo e della cucina del territorio.

L'intervento intende rafforzare il posizionamento, la competitività e l'innovazione di micro e piccole imprese commerciali e della ristorazione attraverso progetti aventi ad oggetto l'enogastronomia come forme di turismo dell'esperienza, anche con il supporto di strumenti digitali.

L'avviso è emanato nel rispetto:

- dei principi di cui all'art. 12<sup>1</sup> della legge n. 241/1990;

**1.2. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria è pari a € Euro 160.000,00 sul Bilancio di previsione di Toscana Promozione Turistica per l'anno 2025.

<sup>1</sup>Art. 12 L. 241/1990 "1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1"

## 2. BENEFICIARI

### 2.1. Beneficiari

Camere di Commercio della Toscana

## 3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

### 3.1. Progetti ammissibili: requisiti

I soggetti di cui al paragrafo 2.1 dovranno presentare, unitamente alla domanda di cofinanziamento al progetto, una specifica proposta progettuale redatta secondo la “scheda progetto”, allegata al presente avviso, contenente la descrizione degli obiettivi, le fasi progettuali, il programma delle attività, gli strumenti per la misurazione dei risultati raggiunti e le modalità di verifica del gradimento dei partecipanti al progetto e agli eventi.

Saranno ritenuti ammissibili i progetti che prevedono la realizzazione di iniziative volte al rilancio del settore dell’enogastronomia, a rafforzare il posizionamento e la competitività di micro e piccole imprese commerciali e della ristorazione, alla valorizzazione dell’identità delle destinazioni turistiche e delle produzioni agroalimentari.

#### **Le proposte progettuali dovranno prevedere:**

- a) il coinvolgimento degli aderenti alla rete di Vetrina Toscana (allegando l’elenco degli operatori che aderiscono al progetto con possibilità di integrazione degli stessi anche dopo l’avvio dei progetti approvati. Le variazioni saranno comunicate durante lo stato di avanzamento dei progetti e evidenziate dettagliatamente nella relazione finale);
- b) la valorizzazione dei prodotti tradizionali ed in particolare le produzioni ittiche, ortofrutticole e dolciarie, incluse, la cultura, la storia e le ricette del territorio tradizionali ed innovative con particolare riferimento a menu, piatti e preparazioni meno noti rivolte anche a specifiche tipologie di consumatori come ad esempio vegetariani, vegani, crudisti, ecc. (è obbligatorio specificare dettagliatamente, nella scheda progettuale, sia i prodotti che le ricette a titolo esemplificativo);
- c) innovazione e digitalizzazione delle imprese coinvolte;
- d) l’integrazione con le attività del territorio riferite alla valorizzazione del turismo enogastronomico;
- e) la modalità di misurazione di raggiungimento degli obiettivi progettuali e la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti al progetto e agli eventi;
- f) il coinvolgimento delle due agenzie regionali: Toscana Promozione Turistica (TPT) e Fondazione Sistema Toscana (FST) per le attività di marketing territoriale e di comunicazione;
- g) la redazione di un piano di comunicazione integrato, se previsto, con le attività di Toscana Promozione Turismo e Fondazione Sistema Toscana ed in particolare:
  - i. nella comunicazione di prodotto dovrà essere inserito il logo di Vetrina Toscana, della Regione Toscana e di Toscana Promozione Turistica;
  - ii. nei comunicati stampa è necessario il richiamo a “Vetrina Toscana”;

- iii. il piano media deve essere trasmesso a Toscana Promozione Turistica e all'Unioncamere Toscana;
- iv. la strategia di comunicazione digitale e social deve sempre far riferimento a "Vetrina Toscana" e deve essere collegata ai social media regionali in collaborazione con FST;
- v. il materiale prodotto (fotografie, storie, curiosità, ricette tipiche, piatti tipici, aneddoti legati al cibo ecc.) deve essere inviato a TPT e FST, libero da diritti, utilizzabile per fini promozionali e cedibile ai media;
- vi. in caso di conferenze stampa è necessario informare con almeno 2 settimane di anticipo i referenti TPT e FST e all'Unioncamere Toscana;

I contatti dei referenti delle due Agenzie e le modalità operative soprarichiamate verranno inviate con successiva comunicazione.

Il canale web da utilizzare è il sito [www.vetrina.toscana.it](http://www.vetrina.toscana.it) collegato al portale [www.visittuscany.com](http://www.visittuscany.com).

### **3.2. Finanziamento**

Toscana Promozione Turistica riconosce un cofinanziamento a progetto fino a un massimo di euro 16.000,00, in eguale misura a quello stanziato dalle Camere di Commercio della Toscana che presenteranno i progetti e comunque non superiore a € 160.000,00.

### **3.3. Durata e termini di realizzazione del progetto**

Le attività previste dal progetto dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il **1/03/25 e il 28/02/26 con rendicontazione entro il 30/06/2026.**

### **3.4. Spese ammissibili**

**Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:**

- acquisizione di beni e servizi e consulenze esterne purché strettamente correlati al progetto;
- pubblicità, comunicazione, materiale informativo anche su media e social, fermo restando l'accordo e le modalità da concordare e coordinare con i referenti di cui al punto f del citato paragrafo 3.1;
- gestione del progetto e segreteria organizzativa nella misura massima del 20% del costo totale del progetto ammesso;
- per la disseminazione e la capitalizzazione delle buone pratiche;
- Attività di supporto volte a rafforzare il grado di innovazione delle imprese coinvolte.

**Non sono ammessi a contributo:**

- i costi di struttura e di personale della Camera di Commercio;
- la realizzazione, implementazione e restyling di siti web;
- le attività di marketing territoriale e di comunicazioni non concordate e coordinate con TPT e FST;
- la realizzazione di attività di comunicazione sul progetto "Vetrina Toscana" in

generale (organizzazione di blog tour, campagne advertising sulla carta stampata e/o web e/o sui social media ecc.)

- acquisti di supporti digitali.

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **4.1. Soggetto attuatore**

Per la gestione del presente avviso è stata individuata l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana (*di seguito nominata Unioncamere Toscana*) che opera nell'ambito dell'Avviso approvato con decr. direttoriale di TPT n. 17 del 30/01/2025.

##### **4.2. Presentazione della domanda**

La domanda redatta esclusivamente utilizzando lo schema di domanda (allegato A), deve essere inviata a Unioncamere Toscana al seguente indirizzo pec **unioncameretoscana@legalmail.it** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, secondo l'art.5bis comma 1 lett. b della L.R. 23/2007, ed entro e non oltre il **20 aprile 2025**.

#### **5. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CONCESSIONE**

##### **5.1. Modalità di istruttoria**

La selezione delle richieste di contributo avverrà con la procedura di tipo valutativo. L'attività istruttoria di ammissibilità è svolta da Unioncamere Toscana.

##### **5.2. Criteri di valutazione**

Tutte le proposte progettuali che avranno superato positivamente la fase dell'istruttoria di ammissibilità saranno oggetto di valutazione sulla base dei seguenti criteri definiti nel presente avviso.

CRITERIO	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Caratteristiche della proposta progettuale	Chiarezza della strategia di intervento rispetto ai valori del progetto Vetrina Toscana ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento fattivo degli aderenti alla rete di Vetrina Toscana</li> <li>- valorizzazione della tipicità e tradizione delle produzioni e del territorio</li> <li>- sviluppo dei progetti di promozione integrata (turismo, cultura, agroalimentare)</li> <li>- innovazione dei processi organizzativi in coerenza con i valori del progetto Vetrina Toscana</li> <li>- grado di innovazione delle imprese coinvolte</li> <li>- attività connesse alle iniziative di Regione Toscana per la promozione/comunicazione del food &amp; wine (quali ad es. BuyFood, BuyWine e Selezione regionale degli oli DOP/IGP)</li> </ul>	75
	Ricadute all'interno del sistema del territorio sulla base del coinvolgimento dei soggetti (sia pubblici che privati) e in particolare degli ambiti turistici della Toscana	25

Il punteggio massimo assegnabile è di 100 punti.

Le proposte devono raggiungere un punteggio minimo di 70 punti sui 100 disponibili per essere ammessi a finanziamento.

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da una commissione tecnica nominata con successivo Decreto direttoriale la quale potrà avvalersi di esperti enogastronomici. Tale attività non comporterà oneri aggiuntivi a carico di Toscana Promozione Turistica.

### **5.3 Formazione della graduatoria e concessione dell'agevolazione**

L'attività di valutazione e selezione dei progetti si conclude con la predisposizione della graduatoria delle domande sulla base dei punteggi attribuiti con le modalità di cui al paragrafo 5.2.

I progetti saranno ammessi sulla base del maggiore punteggio assegnato.

Unioncamere a seguito della pubblicazione della graduatoria da parte di Toscana Promozione Turistica, provvederà all'invio di apposita comunicazione ai richiedenti contenente l'esito del procedimento relativo alla domanda presentata.

## **6. IMPEGNI DEL BENEFICIARI**

### **6.1. Impegni del beneficiario**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- a. realizzare le attività previste dal progetto secondo quanto previsto al paragrafo 3.3;
- b. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ed inviare relativa documentazione a Unioncamere Toscana in conformità con quanto stabilito al paragrafo 7.1;
- c. fornire la relazione tecnica conclusiva completa dei risultati ottenuti con la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti;
- d. richiedere a Toscana Promozione Turistica e Unioncamere Toscana l'autorizzazione preventiva alle eventuali variazioni del progetto;
- e. rispettare le prescrizioni di cui al paragrafo 3.1.

## **7. RENDICONTAZIONE E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **7.1. Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili**

La rendicontazione delle spese, completa dei documenti giustificativi regolarmente quietanzati, dovrà essere presentata a Unioncamere Toscana unitamente ad alla relazione sulle attività entro 90 giorni dalla conclusione del progetto.

### **7.2. Erogazione del cofinanziamento**

Il cofinanziamento sarà erogato ai soggetti beneficiari da Unioncamere Toscana.

L'entità del cofinanziamento sarà proporzionalmente ridotta qualora il costo delle attività effettivamente realizzate, come risultante dalla rendicontazione, sia diverso e inferiore da quello previsto nel progetto.

(allegato A)

**Modello di domanda**

**A Unioncamere Toscana**

**Da inviare entro il 20 aprile 2025 a [unioncameretoscana@legalmail.it](mailto:unioncameretoscana@legalmail.it)**

La CCIAA di \_\_\_\_\_ rappresentata  
da \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente la suddetta Camera di Commercio con sede nel Comune di  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'avviso

**Dichiara**

- di impegnarsi a realizzare le attività secondo quanto previsto nel progetto approvato e di comunicare preventivamente, a Toscana Promozione Turistica e Unioncamere Toscana, eventuali variazioni al progetto;
- di presentare a Unioncamere Toscana la rendicontazione di tutte le spese sostenute e oggetto del finanziamento ed una relazione sulle attività svolte completa dai *risultati della rilevazione del grado di soddisfazione*;
- di impegnarsi a cofinanziare il progetto secondo quanto riportato nell'avviso;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui al paragrafo 3.1 dell'avviso;
- di aver compreso che il finanziamento non supererà l'importo di 16.000,00 euro a progetto;

**Allega:**

- Scheda Progetto

- Documento di identità del legale rappresentante

- Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

<b>SCHEDA PROGETTO</b>	
<b>Camera di Commercio proponente</b>	
Nome del referente della Camera di Commercio	
<b>Partner attuativi del progetto</b>	
Nome del referente del partner attuativo	
<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Periodo di svolgimento</b>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Importo complessivo del progetto</b>	
<b>Importo a carico della CCIAA</b>	
<b>Importo a carico di Toscana Promozione Turistica (max 16.000,00 euro)</b>	
<b>Importo a carico di altri soggetti</b>	
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
(Descrizione argomentata del progetto evidenziando la loro corrispondenza e coerenza con i requisiti richiesti e degli obiettivi che si intende raggiungere)	



(inserire tipologia)	Ad esempio: <i>un minimo di y soggetti aderenti a Vetrina partecipanti alla valorizzazione del prodotto x un minimo di y consumatori coinvolti nell'evento</i>  <i>meeting organizzati tra produttori e ristoratori</i>  <i>iscrizione nuovi soci a Vetrina</i>  <i>integrazione con numero di operatori della filiera turistica coinvolti</i>  <i>numero imprese coinvolte per innovazione digitale</i>  <i>connessione alle iniziative di Regione Toscana per la promozione/comunicazione del food &amp; wine</i>	Ad esempio <i>N. partecipanti</i>  <i>N. partecipanti</i>  <i>N. produttori coinvolti</i>  <i>Recensioni evento sui media nazionali e/o internazionali;</i> <i>ecc.;</i>	Ad esempio <i>Circolare informativa del progetto e programma evento;</i>  <i>Modulo registrazione partecipanti e report del grado di soddisfazione</i> <i>Report del grado di soddisfazione espresso nei questionari sia dai produttori che dai soggetti coinvolti nel progetto;</i> <i>Rassegna stampa;</i>
----------------------	--	--	---

**BUDGET DI SPESA**

VOCI DI SPESA PER ATTIVITA'	COSTO
<b>Attività 1</b>	
- Elencare voci di spesa	
...	
...	
<b>Attività 2</b>	
- Elencare voci di spesa	
...	
...	

**Totale**

**ELENCO DEI SOGGETTI ADERENTI ALLA RETE CHE PARTECIPANO AL**

<b>PROGETTO</b>				
Ragione Sociale	Partita Iva	Referente (Nome e Cognome)	Indirizzo mail	Recapito telefonico
<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI PRODOTTI TRADIZIONALI, DELLE RICETTE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO OGGETTO DEL PROGETTO</b>				

# INCARICHI





(17/2025/15o)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A RAPPORTO ESCLUSIVO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Il sistema nazionale per il controllo e la sorveglianza dei chemicals a tutela della salute pubblica" PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI**

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 57 del 17-2-2025, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ed a rapporto esclusivo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Medico nella disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica** (Area della Medicina diagnostica e dei Servizi) per le attività relative al progetto ministeriale PNC denominato **"Il sistema nazionale per il controllo e la sorveglianza dei chemicals a tutela della salute pubblica"** presso la SODc *Tossicologia medica e Centro antiveleni* dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (17/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 5 mesi, eventualmente prorogabili.

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

All'incaricato è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione, nonché dal Regolamento aziendale per la graduazione delle posizioni della Dirigenza e dal Regolamento aziendale relativo al conferimento della tipologia di incarico in oggetto, adottati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO**

*La prestazione professionale si sostanzia nello svolgimento delle attività clinico-assistenziali e di ricerca nell'ambito del progetto correlato al perseguimento degli obiettivi specifici come di seguito meglio declinati:*

- *ottimizzazione della qualità dei dati registrati nelle schede software ArchiCan per esposizioni ad agenti chimici;*
- *Implementazione di Follow up dei casi clinici;*
- *Condividere dati epidemiologici con Centro Nazionale Sostanze Chimiche (CSNC) dell'ISS e con il Dipartimento della Prevenzione del Ministero della Salute;*
- *sviluppo della ricerca epidemiologica ai fini dell'individuazione di misure di prevenzione e clinica, e ottimizzazione della terapia sintomatica e antidotale da esposizione a sostanze chimiche.*

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**A. Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

**B. Requisiti specifici:**

- 3. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 4. Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale successivo conferimento dell'incarico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II - Libro Secondo del Codice Penale. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

**L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite**

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltrato non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.**

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltrato della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

**Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.**

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

**I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.**

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

**Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

#### OVVERO

**Eventuale ricevuta** della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

**Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).**

#### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un **colloquio** che verterà sui seguenti argomenti: *conoscenza delle sostanze chimiche potenzialmente pericolose, approccio al paziente intossicato, terapia antidotale, principi di tossicologia acuta, tossicologia acuta in gravidanza e allattamento e in età pediatrica.*

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it), nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

**La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, ed all'esito del colloquio.**

La Commissione predisporrà, mediante apposito verbale, l'elenco dei candidati idonei che sarà pubblicato sul sito di ESTAR. Si evidenzia che tale elenco non costituisce una graduatoria.

La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

#### **CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi procederà al conferimento dell'incarico, scegliendo il candidato all'interno dell'elenco degli idonei, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione.

L'incarico è conferito per la durata di 5 mesi, salvo eventuale proroga in relazione alla disponibilità finanziaria ed al raggiungimento degli obiettivi del progetto finalizzato nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (29/12/2026).

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

### **RAPPORTO DI LAVORO**

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con rapporto esclusivo, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

All'incaricato è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione, nonché dal Regolamento aziendale per la graduazione delle posizioni della Dirigenza e dal Regolamento aziendale relativo al conferimento della tipologia di incarico in oggetto, adottati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

### **RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE**

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it).

Il Direttore Generale  
Dr. Daniele Testi

## ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO  
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile  
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE  
ESTAR - Ufficio Concorsi  
Sezione Territoriale Centro  
Via di San Salvi 12 Palazzina 14  
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....

NOME.....

Codice fiscale .....

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Medico nella disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica** (Area della Medicina diagnostica e dei Servizi) per le attività relative al progetto ministeriale PNC denominato **“Il sistema nazionale per il controllo e la sorveglianza dei chemicals a tutela della salute pubblica”** presso la SODc *Tossicologia medica e Centro antiveleeni* dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (17/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. \_\_\_\_\_ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" - PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 97 del 13.02.2024 è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti di formazione lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -  
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI"  
da assegnare alla UOC Acquisti**

Il contratto di formazione lavoro di cui sopra avrà durata di mesi 24 (non suscettibili di ulteriore proroga) con un periodo di prova di mesi due.

Il contratto è stipulato ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del CCNL 20.09.2001 - integrativo del CCNL Area Comparto Sanità del 07/04/1999, per la realizzazione del progetto formativo allegato al presente bando.

E' previsto un periodo obbligatorio di formazione di 130 ore complessive. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

Il contratto non potrà essere prorogato o rinnovato e si risolverà automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/2001.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre che dal presente bando.

Al candidato per il quale sarà attivato il contratto di formazione lavoro verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Età non superiore ad anni 32;
3. Titolo di studio tra i seguenti:
  - Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - Sono ammesse anche le Lauree Specialistiche/Magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopraindicate.
4. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla selezione in oggetto.  
I beneficiari della L. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande per la partecipazione all'avviso (da redigersi sul modulo allegato al bando), debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione G.Monasterio e spedite esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (farà fede la ricevuta del gestore) entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei titoli di studio richiesti *(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);*
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari *(Per i soggetti nati entro il 1985);*
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- un indirizzo email o PEC, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni.

La Monasterio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011):**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. **Titolo di studio**
2. **Tutte le certificazioni** relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. **I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto**, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati *(in*



**Monasterio**  
la ricerca che cura



*originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso.*

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- **un elenco dei documenti e titoli** presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà') ALLEGATO B;
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

#### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

**SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è determinata in base al possesso o meno dei requisiti necessari sopra indicati. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito aziendale alla sezione *lavora con noi-ammissione e convocazione*. L'esclusione dalla selezione sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE:**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva composta da quesiti a risposta multipla. Alla prova colloquio accederanno i primi 20 classificati più eventuali pari merito. I quesiti della prova preselettiva saranno ripartiti tra quiz specifici riguardanti la normativa e l'organizzazione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché quiz di cultura generale e di logica.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale della Monasterio e sarà composta dal Dirigente Responsabile del Progetto, con funzioni di Presidente e da due componenti individuati tra dipendenti dell'Ente aventi profilo non inferiore al profilo oggetto della selezione.

Il compito della suddetta Commissione è quello di provvedere alla valutazione dei candidati come di specificato nei paragrafi successivi.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli ulteriori titoli prodotti dal candidato, nonché sulla base di un colloquio.

**Per la valutazione dei Titoli** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice massimo **40 punti** così suddivisi:

- 1) Titoli di carriera: massimo 12 punti:
  - Punti 2,40 per anno in posizione in corrispondenza a quella oggetto di selezione;
  - Punti 1,60 per anno in posizione inferiore;
- 2) Titoli accademici e di studio: massimo 8 punti:
  - Punti 5,0 per ogni Diploma di Laurea;



**Monasterio**  
la ricerca che cura



- Punti 2,0 per ogni Master post- universitario, abilitazione all'esercizio di una professione.
- Non verranno conteggiati i titoli di studio che costituiscono requisito di accesso alla selezione;
- 3) Curriculum formativo e professionale: massimo 20 punti.

**Per la valutazione del Colloquio** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice massimo **60 punti**.

Il colloquio tenderà ad accertare:

- conoscenze in merito alla legislazione ed organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- competenze tecniche in merito al progetto da realizzare;
- attitudine e motivazione dell'aspirante con riferimento agli obiettivi che il medesimo è chiamato a perseguire in merito all'oggetto e alle finalità del progetto da realizzare
- conoscenze informatiche.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno 40/60.

#### **CONVOCAZIONE:**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione, effettuata almeno 10 gg prima del giorno del colloquio, sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "*lavora con noi – ammissioni e convocazioni*", senza invio di comunicazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità.

#### **GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "*lavora con noi – graduatorie*".

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla realizzazione dello specifico progetto che l'Ente intende realizzare e non potrà essere utilizzata per altre assunzioni.

#### **MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda, per gli adempimenti preliminari all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Fondazione:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda online di partecipazione all'avviso),
- e-mail.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al rapporto di formazione e lavoro e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di formazione e lavoro ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione alla selezione, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003,"Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della procedura in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto



medesimo .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

La Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA -tel. 0585/493665-, nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "lavora con noi – bandi di concorso" a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dr. Maurizio Petrillo)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI  
CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

**ALLEGATO A****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
 U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
 c/o Ospedale del Cuore  
 Via Aurelia Sud – Località Montepepe  
 54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Domiciliato in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo email presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

E-MAIL \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo di "Collaboratore Amministrativo - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari" per la stipula di contratto di formazione e lavoro per la UOC Acquisti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare



**Monasterio**  
la ricerca che cura



incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (n° figli. \_\_\_\_\_);
- di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:  
Laurea triennale in: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_  
oppure  
Laurea Magistrale o Specialistica in: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_  
oppure  
Titolo equipollente \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione)
- di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina \_\_\_\_\_ come risulta dalla certificazione allegata;

**Il sottoscritto dichiara, inoltre:**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso
- di essere a conoscenza che l'eventuale convocazione per la prova colloquio verrà comunicata, almeno 10 gg prima del giorno dello stesso, sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "lavora con noi – ammissioni e convocazioni", senza invio di comunicazione a domicilio;
- di accettare incondizionatamente, la sede di servizio che verrà stabilita dalla Monasterio;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**Allega alla presente domanda:**

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della Monasterio al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati e consenso".



\_\_\_\_\_ ,  
luogo

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_  
*firma da non autenticare*

## ALLEGATO B

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non  
veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria  
personale responsabilità

#### **DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

##### TITOLI DI STUDIO

di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso l'Università di  
\_\_\_\_\_

##### ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_



**Monasterio**  
la ricerca che cura



tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979  
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

**ELENCO PUBBLICAZIONI** (devono necessariamente essere allegate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO** (devono necessariamente essere allegati)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI:** (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**





\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" - PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 98 del 13.02.2025 è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di formazione lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -  
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI"  
da assegnare alla UOC Bilancio e Controllo di Gestione**

Il contratto di formazione lavoro di cui sopra avrà durata di mesi 24 (non suscettibili di ulteriore proroga) con un periodo di prova di mesi due.

Il contratto è stipulato ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del CCNL 20.09.2001 - integrativo del CCNL Area Comparto Sanità del 07/04/1999, per la realizzazione del progetto formativo allegato al presente bando.

E' previsto un periodo obbligatorio di formazione di 130 ore complessive. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

Il contratto non potrà essere prorogato o rinnovato e si risolverà automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/2001.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre che dal presente bando.

Al candidato per il quale sarà attivato il contratto di formazione lavoro verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Età non superiore ad anni 32;
3. Titolo di studio tra i seguenti:
  - Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - Sono ammesse anche le Lauree Specialistiche/Magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopraindicate.
4. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla selezione in oggetto.  
I beneficiari della L. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande per la partecipazione all'avviso (da redigersi sul modulo allegato al bando), debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione G.Monasterio e spedite esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (farà fede la ricevuta del gestore) entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei titoli di studio richiesti *(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);*
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari *(Per i soggetti nati entro il 1985);*
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- un indirizzo email o PEC, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni .

La Monasterio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011):**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. **Titolo di studio**
2. **Tutte le certificazioni** relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. **I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto**, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati *(in*



**Monasterio**  
la ricerca che cura



*originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso.*

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- **un elenco dei documenti e titoli** presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà') ALLEGATO B;
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

#### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

**SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è determinata in base al possesso o meno dei requisiti necessari sopra indicati. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito aziendale alla sezione *lavora con noi-ammissione e convocazione*. L'esclusione dalla selezione sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE:**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva composta da quesiti a risposta multipla. Alla prova colloquio accederanno i primi 20 classificati più eventuali pari merito. I quesiti della prova preselettiva saranno ripartiti tra quiz specifici riguardanti la normativa e l'organizzazione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché quiz di cultura generale e di logica.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale della Monasterio e sarà composta dal Dirigente Responsabile del Progetto, con funzioni di Presidente e da due componenti individuati tra dipendenti dell'Ente aventi profilo non inferiore al profilo oggetto della selezione.

Il compito della suddetta Commissione è quello di provvedere alla valutazione dei candidati come di specificato nei paragrafi successivi.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli ulteriori titoli prodotti dal candidato, nonché sulla base di un colloquio.

**Per la valutazione dei Titoli** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice massimo **40 punti** così suddivisi:

- 1) Titoli di carriera: massimo 12 punti:
  - Punti 2,40 per anno in posizione in corrispondenza a quella oggetto di selezione;
  - Punti 1,60 per anno in posizione inferiore;
- 2) Titoli accademici e di studio: massimo 8 punti:
  - Punti 5,0 per ogni Diploma di Laurea;



**Monasterio**  
la ricerca che cura



- Punti 2,0 per ogni Master post- universitario, abilitazione all'esercizio di una professione.
- Non verranno conteggiati i titoli di studio che costituiscono requisito di accesso alla selezione;

3) Curriculum formativo e professionale: massimo 20 punti.

**Per la valutazione del Colloquio** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice massimo **60 punti**.

Il colloquio tenderà ad accertare:

- conoscenze in merito alla legislazione ed organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- competenze tecniche in merito al progetto da realizzare;
- attitudine e motivazione dell'aspirante con riferimento agli obiettivi che il medesimo è chiamato a perseguire in merito all'oggetto e alle finalità del progetto da realizzare
- conoscenze informatiche.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno 40/60.

#### **CONVOCAZIONE:**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione, effettuata almeno 10 gg prima del giorno del colloquio, sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "*lavora con noi – ammissioni e convocazioni*", senza invio di comunicazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità.

#### **GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "*lavora con noi – graduatorie*".

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla realizzazione dello specifico progetto che l'Ente intende realizzare e non potrà essere utilizzata per altre assunzioni.

#### **MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda, per gli adempimenti preliminari all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Fondazione:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda online di partecipazione all'avviso),
- e-mail.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al rapporto di formazione e lavoro e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di formazione e lavoro ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione alla selezione, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003,"Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della procedura in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto



medesimo .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

La Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA -tel. 0585/493665-, nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "lavora con noi – bandi di concorso" a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dr. Maurizio Petrillo)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI  
CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

**ALLEGATO A****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
c/o Ospedale del Cuore  
Via Aurelia Sud – Località Montepepe  
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Domiciliato in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo email presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

E-MAIL \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo di "Collaboratore Amministrativo - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari" per la stipula di contratto di formazione e lavoro per la UOC Bilancio e Controllo di Gestione.



**Monasterio**  
la ricerca che cura



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (n° figli. \_\_\_\_\_);
- di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:  
Laurea triennale in: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_  
oppure  
Laurea Magistrale o Specialistica in: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_  
oppure  
Titolo equipollente \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione)
- di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina \_\_\_\_\_ come risulta dalla certificazione allegata;

**Il sottoscritto dichiara, inoltre:**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso
- di essere a conoscenza che l'eventuale convocazione per la prova colloquio verrà comunicata, almeno 10 gg prima del giorno dello stesso, sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "lavora con noi – ammissioni e convocazioni", senza invio di comunicazione a domicilio;
- di accettare incondizionatamente, la sede di servizio che verrà stabilita dalla Monasterio;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**Allega alla presente domanda:**

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della Monasterio al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati e consenso".



**Monasterio**  
la ricerca che cura



\_\_\_\_\_ ,  
luogo

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_  
*firma da non autenticare*

## **ALLEGATO B**

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non  
veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria  
personale responsabilità

#### **DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

#### TITOLI DI STUDIO

di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso l'Università di  
\_\_\_\_\_

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_



**Monasterio**  
la ricerca che cura



qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979  
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):  
presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

**ELENCO PUBBLICAZIONI** (devono necessariamente essere allegate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO** (devono necessariamente essere allegati)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI:** (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

**Luogo e data** \_\_\_\_\_



FIRMA



# BORSE DI STUDIO

**AZIENDA USL TOSCANA SUD EST BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est, n. 0000116 del 11.02.25, questa Azienda intende assegnare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di studio: "Data Manager Task – Force Zona Aretina".

La borsa di studio avrà la **durata di 2 anni**. L'ammontare complessivo della borsa di studio è pari ad **euro 40.000 (quarantamila/00) euro lordi**, onnicomprensivi sia delle ritenute di legge che dell'IRAP a carico dell'Azienda. Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito del Dipartimento Politiche del Farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est – UOSD Sperimentazione Clinica e Ricerca - di Arezzo, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto.

*Gli obiettivi della borsa di studio consistono nel dare sostegno al personale sanitario coinvolto nell'attività di ricerca, offrendo supporto ai professionisti aziendali nello sviluppo delle attività per la conduzione di studi e sperimentazioni cliniche, supportando la Task Force per la sperimentazione clinica e sostenendo lo sviluppo di un sistema efficace di comunicazione e monitoraggio tra i vari Centri sperimentali.*

A conclusione della borsa di studio dovrà essere redatta una relazione finale che evidenzii i risultati ottenuti sottoscritta dai responsabili del progetto.

Art. 1

Possono partecipare alla selezione in oggetto coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Laurea Magistrale in Farmacia o Biologia o Biotecnologie o Statistica;

Viene richiesta, inoltre:

- ottima conoscenza della lingua inglese.
- ottima conoscenza del pacchetto informatico Office (Internet, Gestione data-base)
- conoscenza della metodologia di ricerca clinica;
- ottima conoscenza dei sistemi informatici per la gestione dei dati nell'ambito dei trial clinici

A pena di esclusione, il candidato deve comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, attraverso la produzione delle relative certificazioni (compatibilmente con la vigente normativa) o, in alternativa, attraverso corretta autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (per le autocertificazioni potrà essere utilizzato il modello allegato alla domanda). La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.

Art. 2

All'atto dell'assegnazione della borsa di studio, nonché per tutta la durata della stessa, il borsista non potrà essere titolare di alcun rapporto di lavoro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, presso strutture pubbliche o private, ecc); inoltre non potrà essere titolare di altre borse di studio o di altri analoghi assegni o convenzioni. L'attività libero-professionale,

qualora non configuri una situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi, potrà essere espletata a meno che questa possibilità non venga espressamente preclusa dal bando. Infine, ai sensi della legge 23.12.94, n. 724, la borsa di studio non potrà essere conferita al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3.02.1993, n. 29 che cessi volontariamente dal servizio, pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma che abbia tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità.

#### Art. 3

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente bando, in carta libera, dovrà essere inviata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. Toscana Sud Est – Sede operativa di Arezzo – Ufficio Protocollo – Via Calamandrei, n. 173 – 53100 Arezzo entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana. Il termine fissato per la presentazione della domanda, dei documenti e dei titoli è perentorio. Le domande non potranno, in alcun modo, essere presentate a mano. A tal fine, per le domande spedite tramite raccomandata A.R., faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione potranno essere inviate anche tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente in un unico file PDF - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL Toscana Sud Est (PEC): [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it). Si prega di indicare nell'oggetto della pec o della raccomandata con ricevuta di ritorno il nome del progetto per cui si fa domanda. Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- 1) lavori scientifici;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

In particolare:

le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere editate su riviste recensite a stampa e non potranno essere autocertificate.

#### Art. 4

L'ammissione dei candidati è disposta da un'apposita Commissione Esaminatrice deputata alla selezione pubblica. La stessa dispone, altresì, la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

#### Art. 5

La selezione è per titoli e colloquio. La data della prova sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata o pec inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo svolgimento. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

#### Art. 6

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente) e da un segretario, nominata dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università della Azienda USL Toscana Sud Est, sulla base di una designazione nominativa effettuata dal Responsabile del progetto,

valuterà i titoli e i risultati del colloquio provvedendo a formulare la graduatoria di merito redigendo apposito verbale.

#### Art. 7

La Commissione ha a disposizione sessanta (60) punti, così ripartiti:

- fino a quaranta (40) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- fino a venti (20) punti per il colloquio.

I quaranta (40) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- esperienze professionali: fino a un massimo di venti (20) punti.

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto alle finalità progettuali da conseguire, svolte presso enti pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio, ecc...) oggettivamente quantificabili.

Alle esperienze professionali di cui si tratta sarà attribuito un punteggio pari a 0,60 per ciascun anno di servizio e/o attività similare, con attribuzione proporzionale che tenga conto della frazione di anno e/o di eventuali rapporti a tempo parziale, per la quale si rinvia integralmente alla vigente normativa concorsuale nazionale.

- Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti;

in tale categoria sono valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente, idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali, a titolo esemplificativo titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica, ecc.

I titoli di cui si tratta saranno così valutati:

- corsi di formazione/perfezionamento di durata pari o superiore ad un mese ed inferiori ad un anno 0,25 punti;
- corsi di formazione/perfezionamento di durata superiore od uguale ad un anno 0,75 punti;
- laurea specialistica e/ Magistrale afferente alle competenze richieste dal progetto 4,00 punti;
- altra laurea 1,00 punti;
- dottorato di ricerca 4,00 punti;
- specializzazione post-lauream 4,00 punti;
- master universitario di I livello 2 punti;
- master universitario di II livello 3 punti;
- docenze nei corsi di aggiornamento (svolte a decorrere dal primo gennaio del quinto anno precedente a quello della scadenza del bando) 0,25 punti;

- pubblicazioni edite su riviste (a decorrere dal primo gennaio del quinto anno precedente a quello della scadenza del bando) 0,25 punti ciascuna.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli previsti come requisito necessario per la candidatura.

Il colloquio (fino ad un massimo di 20 punti) è diretto ad accertare le conoscenze, le competenze, le abilità e la professionalità risultanti dal curriculum e dai titoli prodotti dal candidato ed a rilevare la motivazione e l'attitudine del candidato, con riferimento al progetto di studio, sperimentazione o ricerca, nonché, ove tale requisito sia ritenuto utile per un più efficace svolgimento delle attività connesse alla borsa di studio, la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato che non abbia conseguito la sufficienza, pari ad un punteggio minimo di punti 11, corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile al colloquio, sarà escluso dalla graduatoria.

#### Art. 8

Il candidato vincitore della borsa di studio riceverà comunicazione dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università con una nota inviata tramite pec ovvero, in subordine, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il borsista decade dalla fruizione della borsa di studio se entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di cui al punto precedente non dichiara di accettarla, oppure se non inizia la propria attività entro la data stabilita. Potranno essere considerati ritardi giustificati quelli dovuti a motivi di salute o a cause di forza maggiore, tempestivamente comunicati e debitamente comprovati e che non superino comunque i trenta giorni dalla data fissata per l'inizio del progetto. Decorso anche tale termine, qualora il vincitore non sia comunque in grado di iniziare le attività connesse alla borsa di studio, si considera decaduto e si procede a scorrere la graduatoria.

#### Art. 9

Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto previsto dalla borsa di studio, sperimentazione o ricerca e comunque non oltre dieci giorni antecedenti alla data prevista, vincitore deve presentare alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università, copia della polizza relativa ai rischi per infortuni e responsabilità civile verso terzi (compresa l'Azienda), i cui oneri sono totalmente a carico del vincitore. La polizza deve coprire l'intero periodo della durata della borsa ed essere specificatamente correlata alle attività previste. Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto della borsa di studio, sperimentazione o ricerca il vincitore deve essere sottoposto a visita di idoneità da parte della UOC Servizio Sorveglianza Sanitaria.

#### Art. 10

L'attività relativa alla borsa potrà essere interrotta prima della sua conclusione a seguito della rinuncia del borsista o per eventuali sue inadempienze che pregiudichino il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero cause che non consentano la prosecuzione dell'attività.

#### Art. 11

L'inizio del godimento della borsa di studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo la conclusione dell'iter procedurale. Decadrà dal diritto di godimento della borsa colui che, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiara di accettarla, o che non inizia la propria attività entro la data stabilita.

#### Art. 12

Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito del Dipartimento Politiche del Farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est – UOSD Sperimentazione Clinica e Ricerca - di Arezzo, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto.

#### Art. 13

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate di cui ventiquattro del valore di 1.600 € (milleseicento/00) euro onnicomprensivi, previa attestazione rilasciata da parte del responsabile del progetto, che verrà trasmessa alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università ed una rata finale a saldo pari a 1.600 € (milleseicento/00) euro onnicomprensivi a progetto concluso certificato dal responsabile del progetto e con relazione finale di raggiungimento dei risultati. Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario, la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla commissione esaminatrice. Sarà facoltà del borsista recedere dallo svolgimento del progetto presentando le dimissioni per iscritto con almeno quindici giorni di preavviso, perdendo in tal caso il diritto a percepire i ratei mensili seguenti ed il saldo finale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### Art. 14

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nella sede operativa di Grosseto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per le procedure selettive di ammissione e la successiva gestione della borsa di studio in oggetto.

Il consenso dell'interessato, di cui agli artt. 6, comma 1, lettera a e 9, comma 2, lettera a del RGPD, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e per i dati personali comuni, e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal candidato nell'art. 9, paragrafo 2, lettera g del RGPD, nell'art. 2- sexies comma 2 lettera a del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e (fino a nuove disposizioni regionali) dalla scheda 11 dell'allegato A al Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità cartacea. I dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato e sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio. I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. È possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

Il candidato ha diritto di:

- ⌚ ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- ⌚ accedere ai dati personali che lo riguardano;
- ⌚ chiederne la rettifica o l'integrazione;
- ⌚ chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- ⌚ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali e ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est. Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università: i restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto:

titolare del trattamento dei dati Azienda USL Toscana Sud Est, sede legale in Via Calamandrei, 173 - 52100, Arezzo. Rappresentante Legale: Direttore Generale, tel.: 0575 254102, PEC: [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it);

responsabile per la protezione dei dati personali, tel.: 0575 254156, e-mail: [privacy@uslsudest.toscana.it](mailto:privacy@uslsudest.toscana.it);

autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott. Michele Massi, Collaboratore Amministrativo - Professionale dell'U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università – (Tel. 0575/254172 [michele.massi@uslsudest.toscana.it](mailto:michele.massi@uslsudest.toscana.it)). Sono allegati, al presente bando, i fac-simili relativi all'istanza, nonché quelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori.

Il Direttore UOC

Formazione e Rapporti con l'Università

Dott. Sergio Bovenga

Al Direttore generale  
Azienda USL Toscana Sud Est  
Via Calamandrei, 173  
53100 Arezzo

Oggetto: domanda per l'assegnazione di una borsa di studio relative al Progetto: "Data Manager Task – Force Zona Aretina " della durata di 24 mesi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in riferimento alla borsa di studio di cui all'oggetto, con la presente C H I E D E di partecipare alla selezione stessa. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ed essere residente  
in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ b)

\* essere cittadino italiano;

\* equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti;

\* cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) non aver riportato condanne penali, ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

d) aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

e)\* di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni/ditte private:

Ente Pubblico \_\_\_\_\_

Ditta Privata \_\_\_\_\_

f) di aver maturato esperienza \_\_\_\_\_

Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_I \_\_\_sottoscritt\_\_\_ autorizza, infine, l'Azienda USL Toscana Sud Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento delle eventuali procedure di assegnazione.

data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

\*) mettere una croce corrispondente al quadro cui si riferisce la propria situazione.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445**

\_\_\_\_ SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE  
IN \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni. Allega alla presente, copia di un documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_ (firma per esteso)

**AZIENDA USL TOSCANA SUD EST BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est, n. 0000124 del 11.02.25, questa Azienda intende assegnare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di studio: *"Study Coordinator per favorire la partecipazione a studi clinici e terapeutici nell'U.O.C. di Pneumologia ed UTP"*.

La borsa di studio avrà la **durata di 1 anno**. L'ammontare complessivo della borsa di studio è pari ad **euro 15.000 (quindicimila/00) euro lordi**, onnicomprensivi sia delle ritenute di legge che dell'IRAP a carico dell'Azienda. Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito della U.O.C. di Pneumologia e UTP del Presidio Ospedaliero San Donato dell'Azienda USL Toscana Sud Est – sede operativa di Arezzo, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto.

Finalità generale: *Supportare l'attività di ricerca nel contesto di progetti di coordinamento e gestione dei trial clinici presso la UOC di Pneumologia e UTIP. Implementare il progetto di Studio OXYFOB (impatto dell'impiego dei supporti respiratori nel corso di procedure broncoscopiche: analisi su larga scala di una procedura ampiamente impiegata nella pratica clinica sia pure in assenza di dati di operatività a livello locale, nazionale e internazionale) e RESPIC (comparazione dell'impiego di alti fussi vs ventilazione meccanica nel trattamento domiciliare della BPCO con frequenti riacutizzazioni e ospedalizzazioni).*

Gli obiettivi specifici: *Incremento degli studi clinici sperimentali (Nazionali ed Internazionali) attivati in ambito di Pneumologia per farmaci/dispositivi/ procedure diagnostico e terapeutiche). Acquisizione di una metodologia di lavoro conforme agli Standard Internazionali e possibile applicazione della stessa all'attività ordinaria. Sostegno e supporto al personale sanitario della struttura operativa coinvolta nell'attività di ricerca pianificazione, assicurazione e controllo della qualità: identificazione degli standard rilevanti e determinazione del modo in cui soddisfarli; esecuzione di tutte le attività pianificate per garantirli; monitoraggio di specifici risultati per determinarne la conformità ai livelli standardizzati e individuazione dei metodi per eliminare le cause di eventuali risultati non soddisfacenti.*

A conclusione della borsa di studio dovrà essere redatta una relazione finale che evidenzii i risultati ottenuti sottoscritta dai responsabili del progetto.

**Art. 1**

Possono partecipare alla selezione in oggetto coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

⌚- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Laurea Triennale o Magistrale;

Viene inoltre richiesta:

- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del pacchetto informatico OFFICE (internet, gestione database);
- Conoscenza della metodologia di ricerca clinica, preferenziale nel campo delle malattie respiratorie;

- Conoscenza delle norme su Good Clinical Practice (GCP);
- Conoscenza dei sistemi informatici per la gestione dei dati nell'ambito dei trial clinici (sistemi di gestione Ecrf).

A pena di esclusione, il candidato deve comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, attraverso la produzione delle relative certificazioni (compatibilmente con la vigente normativa) o, in alternativa, attraverso corretta autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (per le autocertificazioni potrà essere utilizzato il modello allegato alla domanda). La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.

#### Art. 2

All'atto dell'assegnazione della borsa di studio, nonché per tutta la durata della stessa, il borsista non potrà essere titolare di alcun rapporto di lavoro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, presso strutture pubbliche o private, ecc); inoltre non potrà essere titolare di altre borse di studio o di altri analoghi assegni o convenzioni. L'attività libero-professionale, qualora non configuri una situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi, potrà essere espletata a meno che questa possibilità non venga espressamente preclusa dal bando. Infine, ai sensi della legge 23.12.94, n. 724, la borsa di studio non potrà essere conferita al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3.02.1993, n. 29 che cessi volontariamente dal servizio, pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma che abbia tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità.

#### Art. 3

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente bando, in carta libera, dovrà essere inviata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. Toscana Sud Est – Sede operativa di Arezzo – Ufficio Protocollo – Via Calamandrei, n. 173 – 53100 Arezzo entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana. Il termine fissato per la presentazione della domanda, dei documenti e dei titoli è perentorio. Le domande non potranno, in alcun modo, essere presentate a mano. A tal fine, per le domande spedite tramite raccomandata A.R., faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione potranno essere inviate anche tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente in un unico file PDF - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL Toscana Sud Est (PEC): [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it). Si prega di indicare nell'oggetto della pec o della raccomandata con ricevuta di ritorno il nome del progetto per cui si fa domanda. Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- 1) lavori scientifici;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

In particolare:

le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere edite su riviste recensite a stampa e non potranno essere autocertificate.

#### Art. 4

L'ammissione dei candidati è disposta da un'apposita Commissione Esaminatrice deputata alla selezione pubblica. La stessa dispone, altresì, la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

#### Art. 5

La selezione è per titoli e colloquio. La data della prova sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata o pec inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo svolgimento. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

#### Art. 6

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente) e da un segretario, nominata dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università della Azienda USL Toscana Sud Est, sulla base di una designazione nominativa effettuata dal Responsabile del progetto, valuterà i titoli e i risultati del colloquio provvedendo a formulare la graduatoria di merito redigendo apposito verbale.

#### Art. 7

La Commissione ha a disposizione sessanta (60) punti, così ripartiti:

- fino a quaranta (40) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- fino a venti (20) punti per il colloquio.

I quaranta (40) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- esperienze professionali: fino a un massimo di venti (20) punti.

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto alle finalità progettuali da conseguire, svolte presso enti pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio, ecc...) oggettivamente quantificabili.

Alle esperienze professionali di cui si tratta sarà attribuito un punteggio pari a 0,60 per ciascun anno di servizio e/o attività simile, con attribuzione proporzionale che tenga conto della frazione di anno e/o di eventuali rapporti a tempo parziale, per la quale si rinvia integralmente alla vigente normativa concorsuale nazionale.

- Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti;

in tale categoria sono valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente, idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali, a titolo esemplificativo titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica, ecc.

I titoli di cui si tratta saranno così valutati:

- corsi di formazione/perfezionamento di durata pari o superiore ad un mese ed inferiori ad un anno 0,25 punti;
- corsi di formazione/perfezionamento di durata superiore od uguale ad un anno 0,75 punti;
- laurea specialistica e/ Magistrale afferente alle competenze richieste dal progetto 4,00 punti;
- altra laurea 1,00 punti;
- dottorato di ricerca 4,00 punti;
- specializzazione post-lauream 4,00 punti;
- master universitario di I livello 2 punti;
- master universitario di II livello 3 punti;
- docenze nei corsi di aggiornamento (svolte a decorrere dal primo gennaio del quinto anno precedente a quello della scadenza del bando) 0,25 punti;
- pubblicazioni edite su riviste (a decorrere dal primo gennaio del quinto anno precedente a quello della scadenza del bando) 0,25 punti ciascuna.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli previsti come requisito necessario per la candidatura.

Il colloquio (fino ad un massimo di 20 punti) è diretto ad accertare le conoscenze, le competenze, le abilità e la professionalità risultanti dal curriculum e dai titoli prodotti dal candidato ed a rilevare la motivazione e l'attitudine del candidato, con riferimento al progetto di studio, sperimentazione o ricerca, nonché, ove tale requisito sia ritenuto utile per un più efficace svolgimento delle attività connesse alla borsa di studio, la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato che non abbia conseguito la sufficienza, pari ad un punteggio minimo di punti 11, corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile al colloquio, sarà escluso dalla graduatoria.

#### Art. 8

Il candidato vincitore della borsa di studio riceverà comunicazione dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università con una nota inviata tramite pec ovvero, in subordine, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il borsista decade dalla fruizione della borsa di studio se entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di cui al punto precedente non dichiara di accettarla, oppure se non inizia la propria attività entro la data stabilita. Potranno essere considerati ritardi giustificati quelli dovuti a motivi di salute o a cause di forza maggiore, tempestivamente comunicati e debitamente comprovati e che non superino comunque i trenta giorni dalla data fissata per l'inizio del progetto. Decorso anche tale termine, qualora il vincitore non sia comunque in grado di iniziare le attività connesse alla borsa di studio, si considera decaduto e si procede a scorrere la graduatoria.

#### Art. 9

Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto previsto dalla borsa di studio, sperimentazione o ricerca e comunque non oltre dieci giorni antecedenti alla data prevista, vincitore deve presentare alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università, copia della polizza relativa ai rischi per infortuni e responsabilità civile verso terzi (compresa l'Azienda), i cui oneri sono totalmente a carico del vincitore. La polizza deve coprire l'intero periodo della durata della borsa ed essere specificatamente correlata alle attività previste. Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto della borsa di studio, sperimentazione o ricerca il vincitore deve essere sottoposto a visita di idoneità da parte della UOC Servizio Sorveglianza Sanitaria.

#### Art. 10

L'attività relativa alla borsa potrà essere interrotta prima della sua conclusione a seguito della rinuncia del borsista o per eventuali sue inadempienze che pregiudichino il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero cause che non consentano la prosecuzione dell'attività.

#### Art. 11

L'inizio del godimento della borsa di studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo la conclusione dell'iter procedurale. Decadrà dal diritto di godimento della borsa colui che, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiara di accettarla, o che non inizi la propria attività entro la data stabilita.

#### Art. 12

Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito della U.O.C. di Pneumologia e UTP del Presidio Ospedaliero San Donato dell'Azienda USL Toscana Sud Est – sede operativa di Arezzo, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto.

#### Art. 13

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate di cui dodici del valore di 1.150 € (millecentocinquanta/00) euro onnicomprensivi, previa attestazione rilasciata da parte del responsabile del progetto, che verrà trasmessa alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università ed una rata finale a saldo pari a 1.200 € (milleduecento/00) euro onnicomprensivi a progetto concluso certificato dal responsabile del progetto e con relazione finale di raggiungimento dei risultati. Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario, la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla commissione esaminatrice. Sarà facoltà del borsista recedere dallo svolgimento del progetto presentando le dimissioni per iscritto con almeno quindici giorni di preavviso, perdendo in tal caso il diritto a percepire i ratei mensili seguenti ed il saldo finale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### Art. 14

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nella sede operativa di Grosseto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per le procedure selettive di ammissione e la successiva gestione della borsa di studio in oggetto.

Il consenso dell'interessato, di cui agli artt. 6, comma 1, lettera a e 9, comma 2, lettera a del RGPD, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e per i dati personali comuni, e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal candidato nell'art. 9, paragrafo 2, lettera g del RGPD, nell'art. 2- sexies comma 2 lettera a del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e (fino a nuove disposizioni regionali) dalla scheda 11 dell'allegato A al Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità cartacea. I dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato e sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio. I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. È possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in adempimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

Il candidato ha diritto di:

- ⌚ ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- ⌚ accedere ai dati personali che lo riguardano;
- ⌚ chiederne la rettifica o l'integrazione;
- ⌚ chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- ⌚ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali e ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est. Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università: i restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto:

titolare del trattamento dei dati Azienda USL Toscana Sud Est, sede legale in Via Calamandrei, 173 - 52100, Arezzo. Rappresentante Legale: Direttore Generale, tel.: 0575 254102, PEC: [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it);

responsabile per la protezione dei dati personali, tel.: 0575 254156, e-mail: [privacy@uslsudest.toscana.it](mailto:privacy@uslsudest.toscana.it);

autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott. Michele Massi, Collaboratore Amministrativo - Professionale dell'U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università – (Tel. 0575/254172 michele.massi@uslsudest.toscana.it). Sono allegati, al presente bando, i fac-simili relativi all'istanza, nonché quelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori.

Il Direttore UOC  
Formazione e Rapporti con l'Università  
Dott. Sergio Bovenga

Al Direttore generale  
Azienda USL Toscana Sud Est  
Via Calamandrei, 173  
53100 Arezzo

Oggetto: domanda per l'assegnazione di una borsa di studio relative al Progetto: "Study Coordinator per favorire la partecipazione a studi clinici e terapeutici nell'U.O.C. di Pneumologia ed UTP" della durata di 12 mesi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in riferimento alla borsa di studio di cui all'oggetto, con la presente C H I E D E di partecipare alla selezione stessa. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ed essere residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ b)

\* essere cittadino italiano;

\* equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti;

\* cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) non aver riportato condanne penali, ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

d) aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

e)\* di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni/ditte private:

Ente Pubblico \_\_\_\_\_

Ditta Privata \_\_\_\_\_

f) di aver maturato esperienza \_\_\_\_\_

Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ autorizza, infine, l'Azienda USL Toscana Sud Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento delle eventuali procedure di assegnazione.

data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

\*) mettere una croce corrispondente al quadro cui si riferisce la propria situazione.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445**

\_\_\_\_ SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE  
IN \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

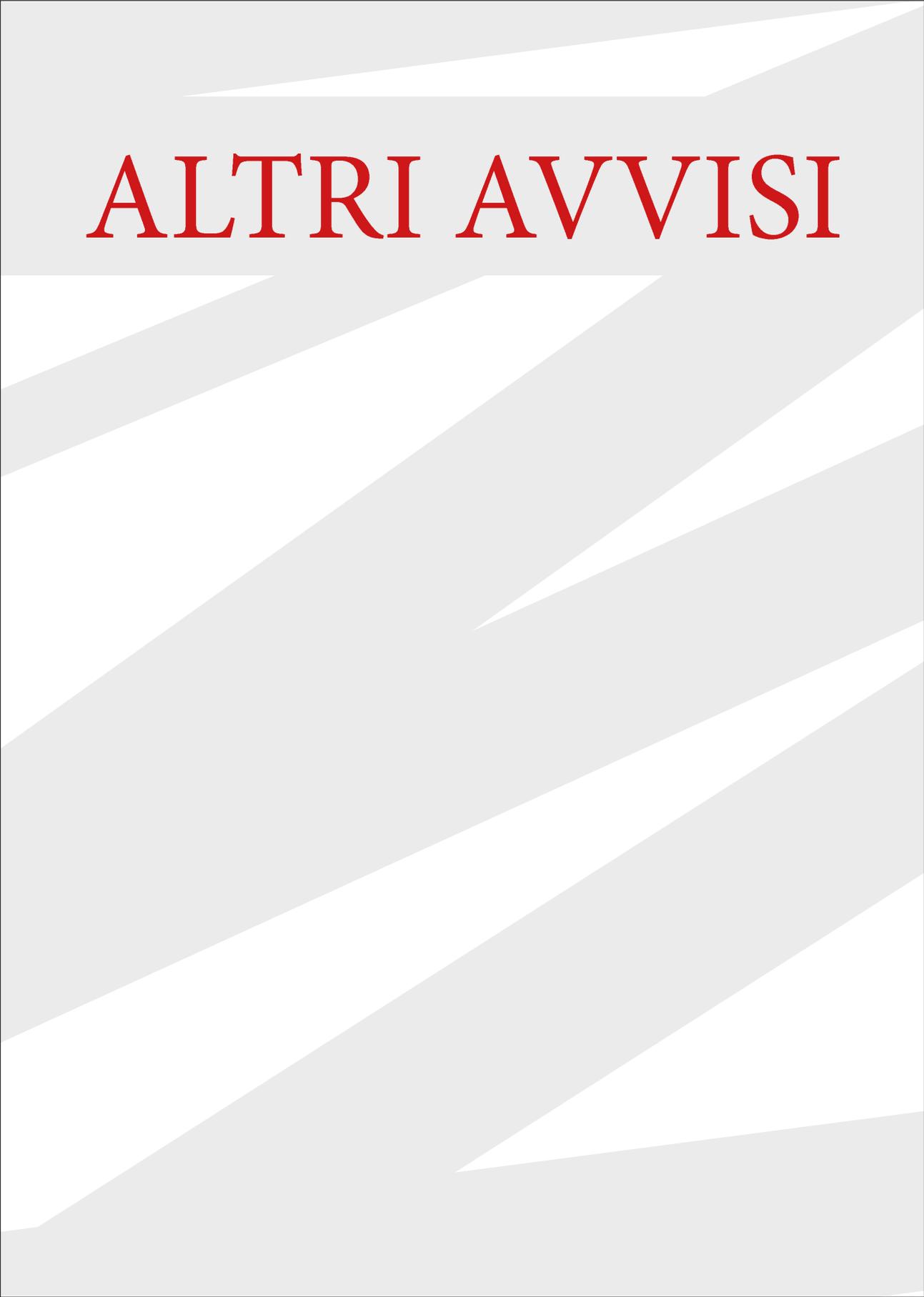
i seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni. Allega alla presente, copia di un documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_ (firma per esteso)

# ALTRI AVVISI





**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

SETTORE SETTORE COMUNICAZIONE, CERIMONIALE ED EVENTI

**Responsabile di settore Paolo CIAMPI**

Incarico: CONTR. INDIVID. n. 5065 del 06-04-2022

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3365 - Data adozione: 20/02/2025**

Oggetto: DD 2897/2025. Avviso di manifestazione di interesse rivolto alle case editrici toscane per il sostegno alla loro partecipazione alla XXXVII edizione del Salone internazionale del Libro di Torino (15-19 maggio 2025) con un proprio autonomo stand. Proroga termine per la presentazione delle domande.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD004097

#### IL DIRIGENTE

Visto il decreto dirigenziale n. 2897/2025, con il quale è stato approvato l' avviso di manifestazione di interesse rivolto alle case editrici toscane per il sostegno alla loro partecipazione alla XXXVII edizione del Salone internazionale del Libro di Torino (15-19 maggio 2025) con un proprio autonomo stand;

Considerato che tale avviso fissa il termine ultimo per la presentazione delle domande alle ore 24:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'atto sul BURT;

Preso atto che l' avviso è stato pubblicato sul BURT n. 8, parte III, del 19.02.2025, e che pertanto la scadenza per la presentazione delle domande di contributo a valere su detto bando è fissata alle ore 24:00 del 01.03.2025;

Ricordato che la Regione Toscana organizza la presenza regionale al Salone internazionale del Libro di Torino con azioni condivise tra Giunta e Consiglio, e che anche il Consiglio procederà a breve con un bando a sostegno dell'editoria toscana, prevedendo misure e azioni diverse da quelle contenute nell' avviso approvato con DD n. 2897/2025;

Preso atto che i due bandi sono alternativi, per cui la partecipazione ad uno dei due esclude la possibilità di partecipare all'altro;

Ritenuto pertanto opportuno allinearsi ai tempi presunti dell'intervento promosso dal Consiglio e prorogare i termini per la presentazione delle domande sull' avviso approvato con DD n. 2897/2025, per dare modo ai soggetti interessati di valutare la partecipazione all'uno o all'altro bando;

Ritenuto, pertanto, di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande a valere sull' avviso di manifestazione di interesse rivolto alle case editrici toscane per il sostegno alla loro partecipazione alla XXXVII edizione del Salone internazionale del Libro di Torino (15-19 maggio 2025) con un proprio autonomo stand è fissato alle ore 24:00 del 21.03.2025;

#### DECRETA

1. per le motivazioni di cui in narrativa, di prorogare alle ore 24:00 del 21.03.2025 il termine di scadenza per la presentazione delle domande a valere sull' avviso di manifestazione di interesse rivolto alle case editrici toscane per il sostegno alla loro partecipazione alla XXXVII edizione del Salone internazionale del Libro di Torino (15-19 maggio 2025) con un proprio autonomo stand, approvato con decreto dirigenziale n. 2897 del 12.02.2025.

Il Dirigente



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE COMPETITIVITA' TERRITORIALE DELLA TOSCANA E AUTORITA'  
DI GESTIONE

SETTORE ATTIVITA' INTERNAZIONALI E DI ATTRAZIONE DEGLI  
INVESTIMENTI

**Responsabile di settore Filippo GIABBANI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10057 del 13-05-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 3434 - Data adozione: 20/02/2025**

Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di un partner con cui presentare una proposta di progetto in risposta al Bando INTERREG NEXT MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021/2027 (NEXT MED) - Seconda call

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/02/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD004074

## Il Dirigente

Vista la L.R. n. 26/2009 “*Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della Regione Toscana*”;

Vista la Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023, che approva il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2021-2025;

Vista la deliberazione 2 ottobre 2024, n. 73 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025;

Vista la Delibera Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024 che approva la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025 che prevede il Progetto Regionale 29 “*Relazioni Internazionali, cooperazione allo sviluppo e attività a favore dei Toscani nel mondo*”;

Visto che il citato Progetto regionale n. 29 prevede come Obiettivo n. 2 “*Promuovere la cooperazione per il sostegno allo sviluppo sostenibile nei paesi partner*” attraverso azioni di *scouting* delle opportunità di finanziamento a livello nazionale ed europeo, finalizzate alla redazione e presentazione di proposte progettuali in qualità di capofila.

Visto il Bando “*Interreg Next Mediterranean Sea Basin 2021/2027 (Next Med) – seconda call*”, pubblicato dalla Commissione Europea, per la presentazione di proposte progettuali congiunte che mirino a rendere l’area del Mediterraneo più resiliente alle sfide condivise che deve affrontare;

Vista in particolare la Priorità n. 2 “*A greener, low-carbon and resilient Mediterranean*” nel cui ambito saranno sostenuti progetti con l’obiettivo di orientarsi verso un Mediterraneo più verde, a basse emissioni di carbonio e resiliente che sostenga la transizione verso un’economia a zero emissioni di carbonio, promuovendo la transizione energetica pulita ed equa, la gestione sostenibile delle risorse idriche, l’economia circolare, la mitigazione e l’adattamento ai cambiamenti climatici.

Preso atto della necessità di procedere all’individuazione, attraverso un Avviso pubblico di manifestazione di interesse, nell’ambito delle organizzazioni non governative (ONG) specializzate nella cooperazione allo sviluppo e nell’aiuto umanitario e alle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) statutariamente finalizzate alla cooperazione allo sviluppo e alla solidarietà internazionale, di un *partner*, qualificato nel settore della cooperazione allo sviluppo, con il quale costituire un partenariato per definire una proposta progettuale da presentare in risposta al sopra citato Bando “*Interreg Next Mediterranean Sea Basin 2021/2027 (Next Med) – seconda call*”;

Ritenuto opportuno approvare l’avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui all’allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale del medesimo, avente ad oggetto “*Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di un partner con cui presentare una proposta di progetto in risposta al Bando Interreg Next Mediterranean Sea Basin 2021/2027 (Next Med) – seconda call*” e i relativi modelli per la presentazione delle manifestazioni di interesse (allegati 1, 2 e 3 all’Avviso);

Dato atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui all'allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale del medesimo, avente ad oggetto "*Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di partner con cui presentare una proposta di progetto in risposta al Bando Interreg Next Mediterranean Sea Basin 2021/2027 (Next Med) – seconda call*" e i relativi modelli per la presentazione delle manifestazioni di interesse (allegati 1, 2 e 3 all'Avviso) anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di fissare al settimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del presente decreto, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, come indicato nell'Avviso pubblico, allegato A al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il dirigente

*Allegati n. 4*

- 1            **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
*77d8274ad3ac71946675da99ffc099325aafcd966b411e3b4eb6a670f17bb82f*
  
- 2            **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROPOSTA PROGETTO**  
*9bbfaf8ea9fb0f2bb6afe76a9c33d5b9e5dcc9c41e98382f33fb7b525bf00cea*
  
- 3            **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
*03e26d366cdf9ebf3aeb6fe287a6f2d83e946a1ec72f9effa91ed26def8515a8*
  
- A            **AVVISO**  
*74e81d0b521392cee9649c6c80f29a6c4b731f2d5ccc055e51dc53a98072c676*

**All. 1 - Domanda di partecipazione****Alla Regione Toscana**

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità  
Di Gestione  
Settore Attività Internazionali e di Attrazione Investimenti  
Via Pico della Mirandola 22 – Firenze

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER CON CUI  
PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGETTO IN RISPOSTA AL BANDO *INTERREG - NEXT  
MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021-2027 (NEXT MED)* – seconda call**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di  
\_\_\_\_\_**CHIEDO**

di poter partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico in oggetto, presentando una manifestazione di interesse.

Allego la seguente documentazione:

- Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economica e presentazione proposta Progettuale (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva (all.3);
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del legale rappresentante.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, attesto che quanto riportato in tutti i documenti allegati risponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante <sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Qualora la domanda di non potesse essere firmata dal legale rappresentante dovrà essere firmata da soggetto avente potere di firma e corredata da copia dell'atto comprovante la delega o procura alla firma conferita.

**ALL2 Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnico organizzativa ed economica e presentazione *Concept Note***

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER CON CUI PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGETTO IN RISPOSTA AL BANDO *INTERREG - NEXT MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021-2027 (NEXT MED)* – seconda call**

**1. Soggetto proponente**

Ragione Sociale soggetto proponente	
Tipologia di soggetto	
Nominativo incaricato della progettazione	
Ruolo/carica	
Telefono	
Email	

**2. Esperienza nel campo della progettazione, gestione e realizzazione di progetti inerenti il tema dell'avviso di cui all'art. 2 lettera a) del presente avviso descrivendo (max. 3000 battute):**

Conoscenza e pluriennale esperienza di minimo 3 anni nella progettazione e realizzazione di attività legate al rafforzamento istituzionale, ai processi di sviluppo sostenibile locale, all'adozione di pratiche di economia circolare e di uso efficiente delle risorse presso le PMI

Esperienza pregressa maturata nella progettazione, gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati da organismi nazionali e internazionali, con riferimento particolare all'area mediterranea

**3. Idoneità sul piano economico e finanziario**

Si dichiara l' idoneità sul piano economico e finanziario ad assumere gli oneri derivanti dall' oggetto dell' avviso di manifestazione d' interesse di cui trattasi, ovvero di essere in grado di garantire un cofinanziamento, per la quota parte di competenza, del progetto presentato nella misura del 11% (sia che consista nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione gratuitamente del progetto o che si sostanzii invece in spese da sostenere effettivamente o in entrambe le formulazioni).

**4. *Concept Note* (max 4000 battute) includendo i seguenti punti:**

Obiettivi	
<i>Target group</i>	
Beneficiari finali	
Risultati attesi	
Principali attività	
<i>Budget complessivo</i>	

Data \_\_\_\_\_

*Il Legale Rappresentante*

**All. 3 – Dichiarazione Sostitutiva****Alla Regione Toscana**Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità  
Di GestioneSettore Attività Internazionali e di Attrazione Investimenti  
Via Pico della Mirandola 22 – Firenze**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER CON CUI  
PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGETTO IN RISPOSTA AL BANDO *INTERREG - NEXT  
MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021-2027 (NEXT MED)* – seconda call**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

**sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci,****DICHIARO DI**

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei miei diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposto a procedure concorsuali;
- b) operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt. 4 e 7 della LR 18 settembre 2007, n. 16 *“Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all’emersione del lavoro non regolare”*;
- c) aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- d) essere in regola con la disciplina anticiclaggio di cui al Dlgs 21 novembre 2007, n. 231;
- e) essere in regola con gli obblighi contributivi risultante del DURC;
- f) non essere stati destinatario, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- g) non trovarmi in condizioni tali da risultare un’impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea C244 del 1.10.2004;
- h) non avere contenziosi giuridici in corso con la Regione Toscana.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Il Legale Rappresentante*



**Regione Toscana**

**REGIONE TOSCANA  
DIREZIONE COMPETITIVITÀ TERRITORIALE DELLA TOSCANA E AUTORITÀ DI GESTIONE  
SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI E DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI**

---

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN PARTNER CON CUI  
PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGETTO IN RISPOSTA AL BANDO *INTERREG - NEXT  
MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021-2027 (NEXT MED) – SECONDA CALL***

**PREMESSA**

La Regione Toscana, al fine di dare continuità e valorizzare il proprio impegno nella cooperazione decentrata, adotta il presente *“Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di un partner con cui presentare una proposta di progetto in risposta al Bando INTERREG NEXT MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021/2027 (NEXT MED) – Seconda call”*.

Obiettivo del citato bando Interreg NEXT MED 2021-2027 è la concessione di contributi per sostenere la cooperazione transnazionale attraverso il finanziamento di progetti congiunti finalizzati a rendere l'area del Mediterraneo più resiliente alle sfide condivise che deve affrontare.

In particolare, nel quadro della **Priorità 2 “A greener, low-carbon and resilient Mediterranean”, Obiettivo specifico 2.4 “Promoting the transition to a circular and resource efficient economy”** saranno sostenuti progetti il cui obiettivo sarà quello di orientarsi verso un Mediterraneo più verde, a basse emissioni di carbonio e resiliente che sostenga la transizione verso un'economia a zero emissioni di carbonio, promuovendo la transizione energetica pulita ed equa, la gestione sostenibile delle risorse idriche, l'economia circolare, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.

Nel quadro dell'approccio previsto dalla **Priorità 2, Obiettivo specifico 2.4**, l'iniziativa della Regione Toscana intende agire attraverso la cooperazione transnazionale per sviluppare la conoscenza e la consapevolezza sui vantaggi dell'economia circolare e sulle sue applicazioni pratiche attraverso programmi di formazione e sviluppo per le PMI, gli amministratori locali e le comunità.

La proposta metterà al centro dell'azione la realizzazione di progetti pilota transnazionali centrati sulle tecnologie di trasformazione dei rifiuti in risorse, come la trasformazione dei rifiuti agricoli in materiali di origine biologica o la conversione dei rifiuti di plastica in nuovi prodotti etc. nel quadro di una generale riduzione dei rifiuti e dell'impatto che loro produzione genera sull'ambiente.

**ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La Regione Toscana intende individuare un soggetto per la costituzione di un partenariato al fine presentare una proposta progettuale, apportando contributi progettuali di merito e di metodo in relazione al Bando *INTERREG NEXT MEDITERRANEAN SEA BASIN 2021-2027 (NEXT MED) – Seconda call*.

Le azioni progettuali dovranno essere realizzate in Europa e nei paesi del Mediterraneo eleggibili in base al Bando.

L'invito a presentare proposte e le Linee guida del programma sono consultabili ai seguenti link:

1. Second call for proposals: <https://www.interregnextmed.eu/apply-for-funding/second-call-for-proposals/>
2. Guidelines for Applicants: <https://www.interregnextmed.eu/wp-content/uploads/2025/01/2.-Interreg-NEXT-MED-Guidelines-for-Applicants-Green-transition-projects-14.01.2025.pdf>

### ART. 2 TIPOLOGIE E REQUISITI DEI SOGGETTI PARTNER

Il presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse è rivolto alle organizzazioni non governative (ONG) specializzate nella cooperazione allo sviluppo e nell'aiuto umanitario e alle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) statutariamente finalizzate alla cooperazione allo sviluppo e alla solidarietà internazionale;

I soggetti dovranno avere i seguenti requisiti:

a) requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

- conoscenza e pluriennale esperienza di minimo 3 anni nella progettazione e realizzazione di attività legate al rafforzamento istituzionale, ai processi di sviluppo sostenibile locale, all'adozione di pratiche di economia circolare e di uso efficiente delle risorse presso le PMI;
- esperienza pregressa maturata nella progettazione, gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati da organismi nazionali e internazionali, con riferimento particolare all'area mediterranea.

b) requisiti di capacità economica comprovati a mezzo di autodichiarazione all'idoneità sul piano economico e finanziario ad assumere gli obblighi derivanti dal progetto, così come previsto dal bando in oggetto, quali ad esempio l'obbligo a garantire un cofinanziamento, per la quota parte di competenza del progetto nella misura del 11% (sia che consista nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione gratuitamente del progetto o che si sostanzii invece in spese da sostenere effettivamente o in entrambe le formulazioni).

Inoltre, i soggetti destinatari devono risultare in possesso, dei seguenti ulteriori requisiti, comprovati a mezzo di autodichiarazione:

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- b) operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt. 4 e 7 della LR 18 settembre 2007, n. 16 "Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare";
- c) aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- d) essere in regola con la disciplina anticiclaggio di cui al Dlgs 21 novembre 2007, n. 231;
- e) essere in regola con gli obblighi contributivi risultante del DURC;
- f) non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- g) non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004.
- h) non avere contenziosi giuridici in corso con la Regione Toscana.

Le manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti suddetti non saranno prese in considerazione.

### ART. 3 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, in carta libera, firmate dal legale rappresentante, **pena di esclusione dall'iter procedurale**, dovranno essere costituite da:

- 1) domanda di partecipazione, allegata al presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse, riportante i dati ivi indicati redatta conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata dalla fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- 2) nominativo del referente, indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione della manifestazione di interesse e per ricevere comunicazioni dalla Regione, il numero di telefono;
- 3) dichiarazione di possesso di esperienza nel campo della progettazione, gestione e realizzazione di

progetti sui temi del rafforzamento istituzionale, supporto alla gestione dei servizi locali, coinvolgimento enti locali nei processi di sviluppo, processi partecipativi, specificando in particolare:

- la descrizione delle progettazioni realizzate negli ultimi 3 anni nell'ambito di tematiche legate al rafforzamento delle autorità pubbliche (autorità regionali, locali, urbane e altre autorità pubbliche) e di altri soggetti interessati (partner economici e sociali, istituti di ricerca e università, organismi che rappresentano la società civile) di progettare e fornire servizi pubblici efficaci in grado di perseguire il benessere socio-economico e ambientale dei cittadini e dei luoghi, specificatamente a scala locale (livello regionale/comunale).
  - la dichiarazione di altre esperienze utili ai fini della valutazione, indicando per ciascuna di esse l'oggetto e la natura del progetto/intervento, il donatore, il ruolo svolto, i *partner*, le fonti finanziarie, il costo delle attività direttamente gestite, l'esito del progetto se concluso.
- 4) presentazione di una "*concept note*" relativa all'ambito tematico "**A greener, low-carbon and resilient Mediterranean**" di cui alla Priorità 2 del Bando NEXT MED e che definisca:
- obiettivi
  - *target group*
  - beneficiari finali
  - risultati attesi
  - principali attività
  - *budget* complessivo
- 5) dichiarazione di idoneità sul piano economico e finanziario ad assumere gli oneri derivanti dall'oggetto dell'avviso di cui trattasi, quali ad es. essere in grado di garantire un cofinanziamento, per la quota parte di competenza, del progetto presentato nella misura del 11 % (sia che consista nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o che si sostanzino invece in spese da sostenere effettivamente o in entrambe le formulazioni).

Con la presentazione della suddetta manifestazione di interesse i proponenti, se selezionati, si impegnano a partecipare al partenariato con gli eventuali ulteriori soggetti selezionati.

#### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SOGGETTI E ESAME DELLE PROPOSTE

Entro 7 giorni dalla scadenza del presente avviso, la Regione Toscana valuterà le proposte pervenute in base ai seguenti criteri:

<b>MAX 10 PUNTI</b>	Capacità, competenze e comprovate esperienze (minimo 3 anni) nella progettazione e realizzazione di attività legate al rafforzamento istituzionale, ai processi di sviluppo sostenibile locale, all'adozione di pratiche di economia circolare e di uso efficiente delle risorse presso le PMI; Avranno specifica valutazione le esperienze pregresse maturate in collaborazione con soggetti pubblici.
<b>MAX 10 PUNTI</b>	Comprovata esperienza di cooperazione allo sviluppo.
<b>MAX 5 PUNTI</b>	Esperienza pregressa maturata nell'ideazione e realizzazione di progetti finanziati da istituzioni nazionali e internazionali.
<b>MAX 25 PUNTI</b>	Completezza e rispondenza della proposta progettuale alle finalità dell'Avviso

Ai fini della costituzione della *partnership* sarà contattato il proponente con il punteggio più elevato. In caso di parità si farà ricorso al sorteggio.

#### ART. 5 - ESITO DELLA VALUTAZIONE

A seguito della valutazione positiva da parte della Regione Toscana, al soggetto selezionato sarà richiesto di partecipare alla procedura di progettazione condivisa, alla presentazione della proposta progettuale e alla compilazione del formulario di finanziamento, sulla base delle richieste formulate dall'Amministrazione.

La Regione Toscana si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal partenariato senza riconoscere

alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dal soggetto selezionato e per le spese eventualmente sostenute.

Qualora il progetto non venga presentato – per qualunque motivo – o non venga approvato dalla Commissione Europea, il soggetto selezionato non potrà richiedere alla Regione Toscana alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento comunque denominato. La Regione Toscana potrà, a suo insindacabile giudizio, ripresentare il progetto, opportunamente riveduto e corretto in accordo con il soggetto selezionato, in successivi bandi.

Dal presente avviso pubblico di manifestazione d'interesse non deriverà alcun accordo di tipo economico qualora il progetto non venisse approvato dalla Commissione Europea. In caso di progetto approvato e finanziato sono previsti la sottoscrizione di un accordo di partenariato e il trasferimento della quota di *budget* di competenza del *partner*.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti idonea, in relazione all'oggetto dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, la Regione Toscana si riserva la facoltà di non procedere alla presentazione di alcuna domanda di finanziamento alla Commissione Europea oppure di individuare i *partner* con ulteriori interlocuzioni dirette.

Qualora venga presentata solo una proposta progettuale e la stessa venga giudicata idonea, la Regione Toscana si riserva la facoltà di procedere alla presentazione della domanda di finanziamento alla Commissione Europea.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per presentare domanda, i soggetti interessati devono utilizzare esclusivamente, il **pen di esclusione**, la modulistica, pubblicata sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/cooperazione-internazionale/avvisi-e-scadenze> e composta da:

- Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnica-organizzativa ed economica di cui all'articolo 2 a) e b), articolo 3, Punti 3 e 5 e la *concept note* di cui all'articolo 3, Punto 4 (**Allegato 2**);
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti generali (**Allegato 3**).

La domanda e i relativi allegati, scansionati in formato pdf non modificabile, anche in un unico file, devono essere trasmessi **entro il settimo giorno dalla pubblicazione sul BURT del presente avviso** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

Le istanze pervenute dopo tale termine, e/o con modalità difformi da quelle indicate, non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente riconosciuti dall'Amministrazione Comunale nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

#### **ART. 8 - TUTELA PRIVACY**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Attività Internazionali e attrazione investimenti della Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione: Filippo Giabbani.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e

quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Regione Toscana in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività inerenti la coprogettazione e il perfezionamento della *partnership*, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Regione Toscana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla procedura di valutazione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet della Regione Toscana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta:

- alla Regione Toscana in qualità di Titolare del trattamento, Settore Attività Internazionali e di attrazione investimenti, Via Pico della Mirandola n. 22 - 50144 Firenze, al seguente indirizzo e-mail: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

Si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma. Il diritto di accesso viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta, nei confronti del Settore Attività Internazionali e di attrazione investimenti della Regione Toscana con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1040/2017.

Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e  
Sicurezza Sedi di Lavoro  
Settore Amm.ne del Personale e del Patrimonio

#### Allegato A

ESTRATTO DECRETO FINALIZZATO ALLA FORMALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42-BIS DEL D.P.R. N. 327/2001 A FAVORE DI REGIONE TOSCANA DEI BENI IDENTIFICATI AL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SCANDICCI AL FOGLIO 24 PARTICELLE 159, 160, 183 e 196.

Con decreto del 13 febbraio 2025 n. 3218 (Decreto dirigenziale n. 23950/2024: registrazione, trascrizione e voltura dei beni acquisiti), emesso ai sensi dell'art. 42-bis del DPR n. 327/2001,

- si è dato atto che:

- l'adozione del decreto dirigenziale n. 23950/2024 ha comportato il passaggio del diritto di proprietà del bene identificato al Catasto terreni del Comune di Comune di Scandicci al foglio 24 particelle 159, 160, 183 e 196, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42-bis del DPR 327/2001, a favore della Regione Toscana (CF 01386030488);
- il pagamento di cui alle quietanza n. 77616 del 20/11/2024, mandato di pagamento 49980 del 20 novembre 2024, per la costituzione del deposito amministrativo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze numero nazionale 1415176 ha comportato l'avveramento della condizione sospensiva gravante sull'acquisizione patrimoniale disposta con il decreto dirigenziale 23950/2024 ai sensi del co. 4 dell'art. 42-bis del DPR 327/2001;

- si è disposto di:

- dover procedere, ai fini di trasparenza e pubblicità, alla richiesta di trascrizione presso l'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare ed alle volture catastali relative ai beni descritti nel decreto dirigenziale n. 23950/2024, il quale costituisce titolo per la registrazione, trascrizione e voltura dei beni in parola, ai sensi dell'art. 42-bis, co. 4, DPR 327/2001;
- dover impegnare la somma complessiva di euro 6.050,00, arrotondata secondo quanto previsto dal sistema di pagamento dell'Agenzia delle Entrate, sul capitolo n. 71907 (stanziamento puro) del bilancio regionale 2025-2027, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'Agenzia delle Entrate – codice fiscale 06363391001 – codice SIBEC 80820, per l'imposta di Registro e le imposte ipocatastali inerenti l'acquisizione;

- si è dato atto che:

la liquidazione delle imposte avverrà, in base agli artt. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della legge di contabilità approvato con D.P.G.R. del 19 dicembre 2001 n. 61/R e successive modifiche ed integrazioni in quanto compatibili con il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con successivi atti e con le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate;

- si è disposto di:

- classificare l'immobile al demanio regionale (cat. D-A) ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. a), del regolamento 61/R/2005 per le motivazioni espresse in narrativa;
- pubblicare l'atto in parola per estratto (allegato A al decreto dirigenziale stesso, a formarne parte integrale e sostanziale) sul BURT ai sensi dell'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001.

La Dirigente responsabile

## **MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

**Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.**

**La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.**

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

### **SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T**

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

**FORMATO**

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

**NOME ENTE**

**TIPOLOGIA ATTO** (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

**NUMERO ATTO e DATA** (se presenti)

**OGGETTO** dell'atto

**TESTO** dell'atto

**FIRMA** dell'atto in fondo allo stesso

**NON DEVONO** essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile\_atto>\_Allegato1.pdf, <nomefile\_atto>\_Allegato2.pdf, ", ecc.)

**ALLEGATI:** FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

**IL FILE FINALE** (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**