

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche di sostegno alle imprese
Denominazione	Sostegno alle imprese II.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 90</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio amministrativo, gestionale e contabile di interventi di sostegno alle imprese, aiuti RS&I, strumenti negoziali e progetti strategici ed integrati. Disciplina aiuti si stato. Raccordo OI.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- si []- no

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa comunitaria, nazionale e regionale, di riferimento</p> <p>Rendicontazione</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p>
B) Competenze organizzative	<p>Orientamento al risultato</p> <p>Organizzazione e controllo</p> <p>Lavoro di gruppo</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese. Gestione azioni POR e FSC.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	<p>Laurea magistrale o vecchio ordinamento</p>