

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche di sostegno alle imprese
Denominazione	Sostegno alle imprese III.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 90</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio amministrativo, gestionale e contabile di interventi di sostegno alle imprese. Aiuti all'innovazione e all' internazionalizzazione. Presidio orizzontale bilancio. Disciplina aiuti di stato. Raccordo OI.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- si []- no

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese. Gestione azioni POR e FSC.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea magistrale o vecchio ordinamento