

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b>	<b>[A]</b> Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione</b> Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale <b>Settore</b> Trasporto pubblico locale su gomma – Osservatorio mobilità
<b>Denominazione</b>	<b>Assistenza e controllo giuridico-amministrativo contratti di servizio TPL gomma e marittimo</b>
<b>Livello di graduazione</b>	<b>1° LIVELLO:</b> punteggio complessivo: <b>100</b>
<b>Declaratoria</b>	Analisi, presidio normativo, assistenza e consulenza giuridico-amministrativa in materia di trasporto pubblico locale. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa per l'affidamento, la gestione e l'attuazione del contratto di servizio regionale su gomma e consulenza giuridico-amministrativa con riferimento al contratto per i servizi marittimi. Raccordo con le Autorità nazionali per la concorrenza e la regolazione dei trasporti e con la UE e correlata produzione di elaborati, con particolare riferimento al TPL su gomma e marittimo. Coordinamento e gestione del contenzioso inerente il trasporto pubblico locale su gomma e marittimo e raccordo con

	l'Avvocatura regionale. Definizione degli atti e degli accordi inerenti la Conferenza Permanente ex L.R. 65/2010 e la gestione associata delle funzioni in materia di TPL e raccordo con il sistema aziendale per la parte giuridico-amministrativa
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b>	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o equivalente vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizi contrattuali</p> <p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento</p> <p>Principi e tecniche di interpretazione delle norme</p> <p>Tecniche di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi: capacità di aggregare gli elementi presenti in un problema e di individuare gli aspetti essenziali e prioritari, onde pervenire ad una efficace sintesi delle conclusioni</p> <p>Orientamento al risultato: capacità di impegnarsi con particolare tenacia nel perseguire efficacemente i risultati senza mai scoraggiarsi, garantendo la costante concentrazione per superare ogni ostacolo</p> <p>Gestionale: capacità di effettuare scelte anche in presenza di situazioni nuove e senza il supporto di indirizzi, norme, procedure, riuscendo a gestire i propri ambiti discrezionali in modo armonico rispetto ai risultati attesi</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>E' richiesto un grado di conoscenza elevato per le materia di competenza della posizione organizzativa.</p> <p>Esperienza nella gestione giuridico-amministrativa di contratti di servizio in materia di trasporto pubblico locale.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	