

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore Attività amministrative per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico locale
Denominazione	Pianificazione, raccordo, monitoraggio delle attività e analisi organizzative e strumenti di programmazione delle politiche regionali, nell'ambito delle funzioni complessive attinenti al trasporto pubblico locale.
Livello di graduazione	1°LIVELLO: punteggio complessivo: 80
Declaratoria	Funzioni complessive attinenti il trasporto pubblico locale e il Settore di appartenenza, in supporto ai responsabili delle strutture correlate, in ottica trasversale e sinergica: analisi, monitoraggio e raccordo delle attività e supporto in ordine alla gestione delle procedure di programmazione e valutazione degli obiettivi a vario livello; attività di analisi e verifica e adempimenti correlati relativi al dimensionamento degli organici e alla gestione delle risorse umane, in relazione ai mutamenti di carattere organizzativo; analisi organizzative e procedurali; funzioni di verifica, supporto, coordinamento ed elaborazione in ordine alla partecipazione delle strutture del TPL agli

	strumenti strategici della programmazione delle politiche regionali (fra cui PRS, DEFR), in raccordo con le strutture dedicate della direzione e dell'ente; coordinamento delle attività trasversali di segreteria.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI
A) Complessità organizzativa e gestionale	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<p>Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Analisi, disegno e progettazione organizzativa</p> <p>Organizzazione e programmazione delle attività</p> <p>Analisi e gestione documentale</p>
B) Competenze organizzative	<p>Adattabilità/flessibilità: capacità di modificare il proprio stile di comportamento in funzione delle differenti persone, situazioni, ambienti frequenti, apprezzando e valorizzando le opinioni altrui nel tentativo di ricercare convergenze e condivisioni</p> <p>Lavoro di gruppo: capacità di formulare azioni organizzatrici che privilegiano e valorizzano l'attenzione al clima all'interno del gruppo e gli sforzi tesi a favorirne il lavoro e/o a risolverne i conflitti interni</p> <p>Orientamento al cliente: capacità di ricercare quanto disponibile in termini di : informazioni, dati, spunti, suggerimenti, opportunità, prodotti per supportare l'interlocutore (interno o esterno) e/o per risolvere i problemi.</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>- E' richiesto un grado di conoscenza specifico per le materie di competenza della posizione organizzativa.</p> <p>- E' richiesta esperienza di utilizzo e di gestione di strumenti procedurali di supporto alle strutture attinenti al trasporto pubblico locale.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	