

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore Logistica e cave
Denominazione	Analisi ed elaborazioni giuridico, amministrative, contabili
Livello di graduazione	1°LIVELLO: punteggio complessivo: 100
Declaratoria	Attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa. programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi e degli accordi conseguenti a processi negoziali. Monitoraggio delle realizzazioni con riferimento agli aspetti contrattuali, amministrativi e finanziari.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI

A) Complessità organizzativa e gestionale	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa: ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento.</p> <p>Tecnica amministrativa e relativi metodi e strumenti di semplificazione amministrativa, rendicontazione.</p> <p>Contabilità pubblica</p>
B) Competenze organizzative	<p>Orientamento al risultato: capacità di eseguire il proprio lavoro con concentrazione, focalizzando l'attenzione sugli aspetti apparentemente marginali e completandone la realizzazione con un controllo accurato dei risultati conseguiti</p> <p>Organizzazione e controllo: capacità di effettuare scelte anche in presenza di situazioni nuove e senza il supporto di indirizzi, riuscendo a gestire i propri ambiti in modo congruente rispetto ai risultati attesi</p> <p>Soluzione dei problemi: capacità di aggregare gli elementi presenti in un problema e di individuare gli aspetti essenziali e prioritari, onde pervenire ad una efficace sintesi delle conclusioni</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>E' richiesto un grado di conoscenza ed esperienza elevato per le materie di competenza della posizione organizzativa, con particolare riguardo a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza e consulenza giuridico e amministrativa. - programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi e degli accordi conseguenti a processi negoziali. - monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti contrattuali, amministrativi e finanziari.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	