

DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
Denominazione	Assistenza e controllo giuridico amministrativo infrastrutture, mobilità e TPL
Livello di graduazione	1°LIVELLO: punteggio complessivo: 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assistenza e controllo giuridico-amministrativo per le materie di competenza della direzione. assistenza per gli adempimenti in materia di risorse umane e di nomine. collaborazione, per gli aspetti di competenza, con le strutture della direzione e con le altre strutture regionali interessate. proposte di atti normativi. Verifiche giuridico amministrative trasversali di competenza della direzione
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI
A) Complessità organizzativa e gestionale	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto

D) Complessità delle competenze	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza o equivalente vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo alle materie di competenza della Direzione;</p> <p>Tecnica legislativa e di drafting;</p> <p>Principi e tecniche di interpretazione norme.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Soluzione dei problemi: capacità di elaborare soluzioni personali concrete e pertinenti, ponderandone gli sviluppi e valutandone le conseguenze</p> <p>Orientamento al risultato: capacità di impegnarsi con particolare tenacia nel perseguire efficacemente i risultati senza mai scoraggiarsi, garantendo la costante concentrazione per superare ogni ostacolo;</p> <p>Organizzazione e controllo: capacità di programmare efficacemente la propria attività e quella dei propri collaboratori, strutturando la meglio le risorse disponibili, in funzione degli obiettivi, e monitorandone costantemente l'efficiente utilizzazione.</p> <p>Relazionale: capacità formulare azioni organizzatrici che privilegiano e valorizzano l'attenzione al clima all'interno del gruppo e gli sforzi tesi a favorirne il lavoro e/o a risolverne i conflitti interni.</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>E' richiesto un grado di conoscenza ed esperienza elevato inerente la normativa afferente la Direzione. Ha inoltre competenze di instaurare e mantenere una rete di relazioni finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di lavoro. E' richiesta la capacità di presidiare i procedimenti di competenza durante tutte le fasi del loro iter.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	