

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE GENERALE BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT
Denominazione	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Rapporti con le strutture interne ed esterne alla Direzione per la formazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale, nazionale ed europea.. Assistenza e presidio alla programmazione delle risorse finanziarie e controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale. Supporto al Direttore per i processi strategici ed operativi di sua competenza e reportistica per le funzioni di governo. Gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti l'organizzazione, la formazione e lo sviluppo e implementazione del personale della direzione. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati e delle prestazioni. Supporto e presidio dei procedimenti

	amministrativi di competenza della Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<p> Diritto amministrativo Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti Analisi, disegno e progettazione organizzativa Organizzazione e programmazione delle attività Gestione dei progetti Metodi, strumenti, tecniche e processi di Gestione e Sviluppo Risorse Umane Tecniche di segreteria direzionale Legislazione dei beni culturali </p>
B) Competenze organizzative	<p> Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Organizzazione e Controllo Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione </p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p> La posizione si connota sia per la trasversalità delle competenze amministrative e gestionali -con particolare riferimento al controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale- sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione delle risorse umane e finanziarie, nonché per il coordinamento e presidio amministrativo dei processi trasversali della direzione, oltre alla gestione degli adempimenti relativi al piano di lavoro della direzione, alla valutazione dei risultati e alla formazione del personale. </p>

D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea Diplomi post universitari e master
--	--