

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. SITI UNESCO. ARTE CONTEMPORANEA</b>
<b>Denominazione</b>	Promozione, comunicazione e valorizzazione dei patrimoni e servizi delle reti documentarie toscane (biblioteche e archivi) e della lettura
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Programmazione, elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti di comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle biblioteche e reti documentarie toscane. Coordinamento delle attività e dei servizi dei centri regionali toscani. Analisi e valutazione della rilevazione annuale dei dati statistici delle biblioteche di ente locale e reti documentarie. Promozione della lettura e attuazione del Patto regionale per la lettura. Attività di aggiornamento professionale per operatori

	di biblioteche, archivi e reti documentarie locali. Gestione di accordi e protocolli in attuazione delle materie di competenza Programmi nazionali ed europei nel campo delle biblioteche pubbliche e del patrimonio archivistico e documentario.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X]- sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	
--	--

<b>A) Competenze tecniche</b>	Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti in ambito bibliotecario e archivistico e il coordinamento delle politiche bibliotecarie regionali, sia per le competenze specialistiche di settore.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	Laurea