

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</p> <p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici
Denominazione	Organizzazione, gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione. Valutazione della prestazione. Amministratore locale regionale sistemi informatici comunitari S.A.N.I. e S.A.R.I.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Cura gli adempimenti istruttori in materia di risorse organizzative e strumentali della Direzione nonché la gestione dei relativi atti amministrativi di competenza del Direttore. Presidio delle attività trasversali, di programmazione e gestione finanziaria della Direzione. Gestione del sistema di valutazione della prestazione delle strutture dirigenziali e del comparto. Svolge il ruolo di amministratore regionale delle procedure S.A.N.I e S.A.R.I. per le notifiche ed il monitoraggio della spesa in materia di Aiuti di Stato. Svolge le funzioni di Segretario del Distinct Body regionale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p>[]- sì</p> <p>[x]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento regionale di riferimento • Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa • Organizzazione e programmazione delle attività • Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo risorse umane • Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione • Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • soluzione dei problemi • orientamento al risultato • organizzazione e controllo • adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure connesse al monitoraggio dell'andamento della spesa; - presidio dei processi relativi all'organizzazione e alla gestione e sviluppo delle risorse umane - sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione organizzativa e individuale delle strutture dirigenziali e del comparto della Direzione; - procedure connesse alla gestione degli Aiuti di Stato.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	