

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</p> <p>[X] - attività con contenuti di alta professionalità</p>
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Denominazione	Assistenza legislativa e giuridica IX
Livello di graduazione ("pesatura")	1° LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. Segreteria del CD.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p>[]- sì</p> <p>[x]- no</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne,	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio X</p> <p>[10 punti]- basso</p>

<p><i>istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto costituzionale • Diritto amministrativo • Norme e regolamenti regionali • Normativa comunitaria • Principi e tecniche di interpretazione delle norme • Tecnica legislativa • Tecniche di drafting
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • soluzione dei problemi • orientamento al risultato • negoziazione • iniziativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale e nella gestione della segreteria del CD</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	