

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [X] - attività con contenuti di alta professionalità |
| Collocazione Organizzativa | Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. |
| Denominazione | Analisi giuridica e adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione e privacy. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 1° LIVELLO: punteggio complessivo 80 |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Consulenza giuridica in materia di anticorruzione e trasparenza alle strutture regionali e agli enti dipendenti. Supporto giuridico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• trasparenza, anticorruzione e accesso civico,• inconferibilità e incompatibilità di incarichi,• attività di impulso, coordinamento e vigilanza sugli obblighi di trasparenza amministrativa della Regione,• indirizzi volti alla redazione degli atti amministrativi in conformità alla normativa privacy e trasparenza. <p>Supporto alla redazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento della</p> |

| | |
|--|---|
| | sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Referente privacy (DPS) e referente anticorruzione della Direzione, cura degli adempimenti di competenza del direttore in materia di privacy e anticorruzione. Adempimenti previsti in materia di controlli sulla trasparenza delle erogazioni pubbliche a soggetti privati. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | []- sì [x]- no |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio | [25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso |
| B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio | [25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso |
| C) Rilevanza organizzativa | [25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso |
| D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i> | [25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none">• Ordinamento comunitario di riferimento• Ordinamento nazionale di riferimento• Ordinamento regionale di riferimento• Diritto amministrativo• Principi e tecniche di interpretazione delle norme |
| B) Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• organizzazione e controllo• adattabilità/flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Aver svolto attività pluriennale in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | Partecipazione a corsi di formazione nelle discipline normative di anticorruzione, trasparenza amministrativa e riservatezza dei dati personali. |