

DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Direzione - a diretto riferimento del Direttore
Denominazione	Assistenza legislativa e giuridica 16
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>1°LIVELLO: punteggio complessivo _90_</i>

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Cura il raccordo delle attività di studio e di elaborazione legislativa, regolamentare e normativa di interesse della Giunta e del Consiglio regionale. Garantisce il supporto giuridico-amministrativo al Presidente della Giunta regionale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Diritto costituzionale2. Diritto amministrativo3. Norme e regolamenti regionali4. Normativa comunitaria5. Principi e tecniche di interpretazione delle norme6. Tecnica legislativa7. Tecniche di drafting
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• negoziazione• iniziativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale con particolare riferimento alle interrelazioni tra Giunta e Consiglio regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	