

SCHEMA INDIVIDUAZIONE EQ nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore viabilità regionale ambiti Firenze - Prato e Pistoia
Denominazione	Supporto amministrativo e contabile per la viabilità regionale Firenze-Prato-Pistoia
Livello di graduazione	3° LIVELLO: punteggio complessivo: 45
Declaratoria	Attività di assistenza amministrativa e gestione economico-finanziaria per le attività e i procedimenti di progettazione e realizzazione delle opere di viabilità regionale di competenza del settore; supporto alla gestione delle risorse finanziarie specifiche; supporto alla programmazione, al coordinamento, alla verifica e monitoraggio delle attività del personale di settore; attività di monitoraggio nel perseguimento degli obiettivi assegnati al settore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	NO
A) Complessità organizzativa e gestionale	[10 punti]- basso

B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea

A) Competenze tecniche	Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici Contabilità delle opere pubbliche Tecniche di rendicontazione e risoluzione delle controversie durante l'esecuzione
B) Competenze organizzative	Organizzazione e controllo: possesso pieno, consolidato e durevole della competenza relativa alla capacità di programmare efficacemente la propria attività e quella dei propri collaboratori strutturando al meglio le risorse disponibili, in funzione degli obiettivi e monitorandone costantemente l'efficiente utilizzazione Consapevolezza organizzativa: capacità di ricercare e trovare i supporti operativi ritenuti come necessari per offrire un apporto efficace, sulla base di una chiara visione del contesto in cui si opera.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività amministrative e contabili in tema di gestione di opere stradali complesse maturata presso Enti pubblici.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	