

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Programmazione e Bilancio
Denominazione	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
Livello di graduazione ("pesatura")	1° LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto alle funzioni ed ai compiti del collegio dei revisori dei conti regionale con particolare riferimento a: rilascio dei pareri su bilancio di previsione, variazioni al bilancio di previsione, rendiconto generale e riaccertamento ordinario; attività sul controllo della compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa in materia di quantificazione e di destinazione delle risorse, oltre che sul rispetto degli equilibri di finanza pubblica del piano triennale dei fabbisogni di personale; attività di verifica per la compilazione del conto annuale del personale; attività di terzo certificatore della Gestione

	Sanitaria Accentrata. Relazione annuale del Presidente della Regione sul sistema controlli interni per la Corte dei Conti.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollente

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Normativa Ordinamento nazionale di riferimento Contabilità, Finanza e controllo Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa Politiche di bilancio Organizzazione del lavoro Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	Cognitiva Consapevolezza organizzativa Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Relazionale Negoziazione Gestionale Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività nel rilascio dei pareri sulle materie di contabilità e bilancio, nella contrattazione integrativa e nell'attività di terzo certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	