

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore Attività amministrative per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico locale |
| Denominazione | Attività amministrative relative alle Società partecipate e ai piani di investimento per il rinnovo della flotta su gomma e marittima. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 3°LIVELLO: punteggio complessivo 45 |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Attività di assistenza amministrativa per l’attuazione e la gestione degli adempimenti di natura amministrativa ed economico-finanziaria inerenti le società partecipate di competenza della Direzione. Supporto amministrativo per la gestione e l’attuazione dei programmi di investimento per il rinnovo della flotta stradale e navale, in coordinamento con il Ministero competente e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Attività finalizzata ad assicurare la continuità territoriale dell’arcipelago toscano in ordine alla programmazione dei servizi aerei e alla gestione della convenzione con ENAC. |

| | |
|---|---|
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | NO |
| A) Complessità organizzativa e gestionale | [15 punti]- medio X |
| B) Livello di autonomia | [10 punti]- basso X |
| C) Rilevanza organizzativa | [10 punti]- basso X |
| D) Complessità delle competenze | [10 punti]- basso X |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | Laurea in giurisprudenza/economia e commercio/scienze politiche |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|---|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Diritto amministrativo Diritto societario Contabilità economico-patrimoniale Tecniche di analisi economico-finanziaria e dei bilanci aziendali.</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Soluzione dei problemi: capacità di comprendere in modo chiaro e completo il contesto in cui opera e le modalità più idonee a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e delle opportunità di realizzare le strategie dell'Amministrazione.</p> <p>Consapevolezza organizzativa: capacità di svolgere le proprie attività, uniformandosi, in modo equilibrato, alle esigenze organizzative dell'Ente ed alle caratteristiche degli individui con cui si instaurano relazioni funzionali ed interpersonali.</p> <p>Orientamento al risultato. capacità di esprimere, in modo consapevole, argomentazioni ed idee appropriate al contesto ed utili alla soluzione delle problematiche in atto, nel rispetto delle regole e senza temere di esporsi.</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>E' richiesto un grado di conoscenza ed esperienza specifiche per le materie di competenza della posizione organizzativa, con particolare riferimento a: esperienza di gestione di rapporti con società a partecipazione pubblica di natura amministrativa ed economico-finanziaria anche attraverso attività di monitoraggio e analisi dei Business Plan societari; esperienza di supporto nelle fasi di elaborazione condivisa (anche con soggetti complessi esterni), attivazione e gestione dei procedimenti amministrativi attinenti i piani di investimento della flotta su gomma e marittima.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p> | |