

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore “Imprenditoria agricola, multifunzionalità, agrobiodiversità. Supporto giuridico alla Direzione e sanzionamento amministrativo”
Denominazione	Social media e produzioni multimediali in agricoltura e sviluppo rurale.
Livello di graduazione (“pesatura”)	3° livello: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Cura la redazione di comunicazioni e la realizzazione di produzioni multimediali da pubblicare via web (siti regionali e social media) sulle attività regionali di interesse per le imprese agricole, la multifunzionalità, l’agrobiodiversità e le altre materie di competenza della direzione. Gestisce la redazione di FAQ sulle materie di competenza del settore.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009	No
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</i>	[10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in scienze della comunicazione

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 3. Comunicazione e collaborazione digitale 4. Ricerca, valutazione e gestione dati e informazioni
B) Competenze organizzative	1. Soluzione dei problemi 2. Orientamento al risultato 3. Comunicazione 4. Negoziazione 5. Collaborazione 6. Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale in materia di comunicazione tramite siti web istituzionali e social network
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	