

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ SISTEMA INFORMATIVO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione e Sviluppo risorse umane
Denominazione	Sistema informativo in materia di gestione del personale e organizzazione
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>1° LIVELLO: punteggio complessivo 100</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento, progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana relativi alla gestione del personale, e delle strutture organizzative. Progettazione, e sviluppo progetti di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti afferenti la gestione del personale e l'organizzazione in raccordo con le strutture competenti in materia di servizi digitali e sistemi informativi. Security manager delle procedure informatiche utilizzate dalla direzione

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di organizzazione e di personale Tecniche di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti Ciclo di vita sistemi informatici Infrastrutture tecnologiche Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite internet
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Negoziazione Adattabilità/Flessibilità Orientamento al risultato
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di sistemi informatici a supporto dei processi amministrativi con particolare riferimento all'organizzazione e alla gestione del personale
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea triennale in: Scienze e tecnologie informatiche, Ingegneria dell'informazione, Scienze e tecnologie fisiche, Scienze matematiche, Scienze statistiche, Statistica o equivalenti. Laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o magistrale con contenuti assimilabili alle lauree soprariportate