

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE EQ STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Controllo Finanziario, Rendiconto, Organismo di Programmazione FSC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Strumenti e procedure per la rendicontazione</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipati, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili e immobili.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> ( <i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i> )  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti] - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> ( <i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i> )	[15 punti] - medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Organizzazione</b>          Metodologie, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative.</p> <p>Gestione dei progetti.</p> <p><b>Contabilità, finanza e controllo</b>          Contabilità pubblica          Contabilità economico-patrimoniale</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>          Soluzione dei problemi</p> <p><b>Realizzativa</b>          Orientamento al risultato          Organizzazione e controllo</p> <p><b>Relazionale</b>          Lavoro di gruppo</p> <p><b>Gestionale</b>          Decisione</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Avere maturato esperienza in materia di sviluppo e gestione di strumenti informativi e procedure attinenti alla programmazione, alla gestione e al controllo economico e/o finanziario.</p> <p>Avere maturato esperienza in materia di gestione di un sistema di bilancio economico-patrimoniale</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	