

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO**

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Governance enti dipendenti e organismi in house – profili organizzativi e del personale</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Supporto alle direzioni responsabili per le attività di indirizzo e controllo in materia di personale esercitate nei confronti di enti dipendenti, Arpat e organismi in house nell’ambito del modello di governance adottato dalla Giunta regionale. Collaborazione con le direzioni responsabili per la definizione e l’aggiornamento dei flussi informativi e documentali funzionali al rilascio dei pareri sugli ambiti specifici oggetto di controllo. Supporto, per le materie di competenza, nelle attività istruttorie e</b>

	<p>redazionali concernenti gli enti dipendenti nell'ambito della documentazione da trasmettere alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo in occasione del giudizio di parifica sul rendiconto della Regione Toscana. Supporto consulenziale giuridico-amministrativo, nell'ambito del modello di governance, in materia di personale e organizzazione, anche in raccordo con altre strutture del Settore e della Direzione.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito - decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>[ ] - sì [x] - no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento Diritto del lavoro e relazioni sindacali Principi e tecniche di interpretazione delle norme Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo risorse umane
<b>B) Competenze organizzative</b>	Consapevolezza del contesto Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Gestione dei processi Collaborazione Adattabilità/Flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in materia di personale (atti programmatori e di gestione) e di organizzazione; esperienza nella gestione di progetti ed in attività di analisi e monitoraggio
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Laurea magistrale in giurisprudenza e/o laurea equipollente o equivalente  Eventuali corsi di perfezionamento post laurea in tema di risorse umane e organizzazione