

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO REGIONALE**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] - <b>posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Amministrazione del personale e del patrimonio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Gestione amministrativa del patrimonio regionale</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Amministrazione dei beni del demanio e del patrimonio regionale secondo il regime giuridico previsto dall’ordinamento regionale. Verifiche tecniche, giuridiche ed amministrative delle richieste e dei pagamenti delle imposte e dei contributi gravanti sui beni regionali. Gestione dei procedimenti espropriativi di competenza del settore. Attività di studio, consulenza, supporto giuridico ed elaborazione legislativa per le proposte di legge e di regolamento in materia di beni del demanio e del patrimonio regionale. Contributi interpretativi su questioni normative e giurisprudenziali di particolare complessità in materia di beni del demanio e del patrimonio regionale. Raccordo e collaborazione con l'Avvocatura regionale in materia di beni del demanio e del patrimonio regionale.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X]- sì [ ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità	[25 punti]- alto

dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza e equipollenti.

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p>Ordinamento nazionale di riferimento          Ordinamento regionale di riferimento          Metodi e strumenti di tecnica amministrativa          Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti          Semplificazione amministrativa          Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizio contrattuale          Istituti di riferimento del Codice dell'espropriazione, con conoscenza del regime fiscale da applicare agli espropri e le relative indennità          Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti.          Normative in materia di trattamento dei dati personali</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Soluzione dei problemi          Orientamento al risultato          Organizzazione e controllo          Lavoro di gruppo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Attività di amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali, con particolare riferimento al loro utilizzo da parte di soggetti terzi alla Regione ed alle acquisizioni ed alienazioni.          Affidamento di servizi e forniture          Definizione di questioni giuridico-amministrative di particolare complessità, anche relative a beni immobili di proprietà o in uso alla Regione Toscana          Acquisizioni al patrimonio regionale di beni immobili tramite procedimenti disciplinati dal Codice degli espropri</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	