

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PEQ nr. 02

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore “Attività trasversali e strategiche per la Difesa del suolo e la Protezione civile”
Denominazione	GESTIONE ATTIVITÀ TRASVERSALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Monitoraggio e presidio delle attività e dei processi trasversali e strategici di competenza del Settore e a supporto della Direzione. Attività di supporto amministrativo e gestionale per il coordinamento della struttura di appartenenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999)

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale);
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Organizzazione e controllo; Soluzione dei problemi.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza e conoscenza dei processi, delle banche dati e degli applicativi in uso alla Direzione. Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	