

AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B] - attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore SERVIZI GENERALI DELLA DIREZIONE. CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEGLI ATTI DIRIGENZIALI. BOLLETTINO UFFICIALE
Denominazione	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATE ALLA CERTIFICAZIONE DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Livello di graduazione ("pesatura")	2°LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Svolge attività di coordinamento e controllo inerenti la verifica della correttezza degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e pubblicità degli atti dirigenziali. Svolge attività di certificazione, conservazione e diffusione degli stessi provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti, alla omogenea applicazione delle norme ed alla standardizzazione dei modelli relativi a tipologie di provvedimento a natura ricorrente. Supporta le attività di verifica della legittimità degli atti dirigenziali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7	[]- sì

disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• normativa comunitaria• diritto amministrativo• norme e regolamenti regionali• tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo• organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• negoziazione• orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in materia di : <ul style="list-style-type: none">- controllo degli atti dirigenziali finalizzati alla loro certificazione,- standardizzazione di modelli di atto in caso di procedimenti a carattere ricorrente,- verifiche di legittimità degli atti dirigenziali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	