



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Bilancio e finanze
Denominazione	Bilancio, contabilità e consulenza fiscale e tributaria
Livello di graduazione ("pesatura")	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Competenze: gestione del bilancio, variazioni e rendiconto e tenuta delle scritture contabili. Supporto al dirigente ai fini di garantire: l'analisi ed applicazione degli istituti previsti dal decreto legislativo 118/2011 in materia di bilancio armonizzato, l'estrazione, elaborazione, trasmissione dati di bilancio e rendiconto alla banca dati delle pubbliche amministrazioni e verifica della compatibilità finanziaria delle leggi e atti del Consiglio. Raccolta dati contabili e finanziari a supporto delle decisioni di bilancio; supporto alla programmazione e monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie. Rapporto con i competenti uffici di Giunta regionale per adeguamento e revisione delle procedure informatiche in uso presso il Consiglio regionale tenendo conto degli obblighi derivanti dal decreto legislativo n. 118/2011, con particolare riguardo al bilancio, alle variazioni, al rendiconto ed al riaccertamento dei residui. Consulenza agli uffici del Consiglio regionale in materia fiscale in raccordo con i competenti uffici di Giunta regionale. Espletamento delle attività inerenti la gestione degli incassi e dei pagamenti e la convenzione per il servizio di tesoreria del Consiglio regionale. Monitoraggio dei flussi di cassa.</p> <p>Responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati e coordinamento dei procedimenti amministrativi curati dal personale funzionalmente assegnato.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[25 punti]- alto

B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale di riferimento e sua applicazione pratica con particolare riferimento al d.lgs. 118/2011, alla luce anche degli orientamenti giurisprudenziali, in materia contabile, finanziaria, fiscale e tributaria.
B) Competenze organizzative	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di elevate competenze organizzative inerenti: - adempimenti inerenti alla gestione delle risorse finanziarie di competenza del Settore effettuandone il monitoraggio al fine della equilibrata gestione delle spese e delle entrate; - le complesse relazioni interne/esterne (ausilio e collaborazione agli uffici del Consiglio per le attività inerenti la gestione contabile, e finanziaria; rapporti con soggetti terzi per le questioni relative a pagamenti ed incassi e per la gestione dei rapporti economici connessi). - la complessità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti (istruttoria procedimentale per l'approvazione del bilancio, relative variazioni e consuntivo).
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle contabilità pubblica e delle funzioni richiamate in declaratoria.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	