



**REGIONE TOSCANA**

**Consiglio Regionale**

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 62**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Logistica e vigilanza. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati partecipati</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Attività di organizzazione e gestione di iniziative istituzionali di carattere educativo, culturale e sociale</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza al dirigente per il coordinamento organizzativo e procedurale e per la programmazione delle attività settoriali. Cura delle attività di monitoraggio delle risorse finanziarie e reportistica. Supporto alle attività di programmazione, organizzazione, gestione amministrativa ed economico/finanziaria del Settore. Attività di programmazione, organizzazione e gestione di iniziative istituzionali con finalità educative, culturali e sociali promosse dal Consiglio regionale quali Pianeta Galileo, Parlamento degli studenti della Toscana, Toscana 2050 e premi istituiti con normativa regionale, quali Premio Architettura e Premio Innovazione Toscana – Amerigo Vespucci. Gestione dei procedimenti per l'approvazione dei programmi di attività e per l'erogazione dei contributi dell'AICCRE e della Fondazione A. Ballini. Responsabilità dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza. Coordinamento e gestione del personale funzionalmente assegnato. Relazioni con soggetti esterni per l'attuazione delle iniziative.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X ]- sì [ ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con</i>	[15 punti]- medio

<i>referimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Competenze in materia di programmazione delle attività; competenze amministrative relative alla gestione degli accordi e convenzioni, ai sensi della L. 241/90; conoscenza dell'ordinamento nazionale e regionale di riferimento; conoscenza delle norme in materia di bilancio per la gestione dei capitoli di spesa assegnati al servizio e per la gestione dei procedimenti di impegno di spesa; competenze in materia di organizzazione e gestione eventi; comunicazione istituzionale in raccordo con gli uffici consiliari competenti;
<b>B) Competenze organizzative</b>	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di competenze organizzative inerenti le variegate attività di competenza e di discreta rilevanza economica. Sono richieste inoltre competenze inerenti la gestione del personale assegnato; la gestione di relazioni con soggetti istituzionali, enti e organismi esterni; l'organizzazione di iniziative e eventi
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza almeno triennale nella gestione di iniziative culturali e istituzionali e di eventi, sotto il profilo amministrativo, contabile e organizzativo.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	