



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 50

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Segretario Generale/ Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.
Denominazione	Manutenzione straordinaria ed ordinaria su immobili vincolati. Progettazione e programmazione.
Livello di graduazione ("pesatura")	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u>80</u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo ____ 3°LIVELLO: punteggio complessivo ____

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Conservazione del patrimonio storico ed architettonico che comporta attività di programmazione, progettazione e direzione dei lavori su edifici vincolati sede degli uffici del Consiglio regionale, attività di RUP e di Direttore dell'esecuzione per servizi tecnici/ servizi attinenti all'architettura e ingegneria per effettuazione di indagini specialistiche su beni culturali e per redazione di progetti, direzione lavori o direzione operativa da affidare a specifiche professionalità quali restauratori di beni culturali qualificati ai sensi del Dlgs 42 2004. Supervisione convenzioni e contratti per competenza. Programmazione e gestione del bilancio afferente. Ricerca di finanziamenti per le spese di restauro. Ha relazioni con soggetti esterni di alta qualità tra cui gli enti preposti alla tutela dei beni vincolati quali la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio ai fini degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito all'effettuazione di eventi, mostre e, più in generale, di iniziative presso le sedi in uso al CRT in quanto immobili vincolati. Attività di supporto al RSPP e al Dirigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di supporto al dirigente in materia di rapporti condominiali.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p>[]- sì [X]- no</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere "alto"</p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere "alto"</p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>

C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Adeguate formazione tecnica.
B) Competenze organizzative	Esercizio di funzioni con capacità e competenza ravvisabili in quelle del Direttore dei Lavori. Relazioni interne ed esterne.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle competenze assegnate.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	