

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

PNRR – DDRT n. 7903 dell'11/04/2024 modificato con DDRT n. 23494 del 22/10/2024 AVVISO PUBBLICO ASSEGNO FORMAZIONE GOL

Documentazione da presentare alla consegna del rendiconto:

Il Soggetto esecutore è tenuto a presentare la documentazione di chiusura del progetto entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale (qualora previsto) ad ARTI. Il rendiconto sarà trasmesso esclusivamente in formato digitale.

Non è necessario ripresentare la documentazione già agli atti del Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo e/o ARTI (Progetto, Comunicazioni di Inizio attività e di fine ecc).

Tale documentazione comprende:

1. lettera di accompagnamento al rendiconto in cui il Soggetto esecutore dichiara che la documentazione non allegata è già stata inviata regolarmente al Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo e/o ARTI e che quindi sia effettivamente in possesso del Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo e/o ARTI;
2. scheda finanziaria consuntiva validata, utilizzando il format presente sul SIRT GG1-GOL, sezione Dati finanziari – Rendicontazione ENTE- sottoscritta dal legale rappresentante
3. relazione finale dettagliata, datata e firmata dal legale rappresentante, direttore o coordinatore del progetto finanziato, sulle attività svolte e i risultati conseguiti rispetto a quanto previsto dal progetto; nella relazione dovranno essere evidenziate anche eventuali difficoltà incontrate e modalità di superamento adottate;
4. copia della documentazione obbligatoria relativa alla gestione dell'intervento (verbali di esame, documentazione relativa alle procedure di affidamento a terzi, documentazione relativa alle cariche sociali, ecc.);
5. prospetto riepilogativo delle presenze, firmato dal legale rappresentante, contenente per ciascun allievo che è stato ammesso al corso:
 - a) ore di presenza in aula, ore di FAD sincrona e ore di stage, se previste;
 - b) % di partecipazione rispetto al monte ore complessivo (somma delle ore di aula, delle eventuali ore di stage e di FAD sincrona), eventualmente ridotto per riconoscimento di crediti;
 - c) % di partecipazione allo stage;Non è sufficiente la stampa dal SIRT, è necessario un file con i dati sopra richiesti. Tali dati, **devono essere coerenti** con quelli risultanti dal REC.

6. scheda riepilogativa delle risorse umane impegnate nel progetto (progettisti, coordinatore, docenti, orientatore, ecc.). Esclusivamente per i docenti: con l'indicazione dell'esperienza richiesta dall'avviso.
7. dichiarazione, datata e firmata dal legale rappresentante, per i soli progetti con finanziamento superiore a 100.000 euro, di eventuali entrate generate dal progetto, che saranno decurtate dal finanziamento;
8. copia conforme dei registri di stage (se previsto);
9. dichiarazione, datata e firmata dal legale rappresentante, di conformità del prodotto FAD alle specifiche TRIO, se applicabile;
10. dichiarazione, datata e firmata dal legale rappresentante, relativa al rispetto dell'assenza della duplicazione dei finanziamenti ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241 (format allegato);
11. riepilogo, a firma del legale rappresentante, che specifichi la tipologia di attestazione rilasciata agli utenti, dando opportuna motivazione del mancato rilascio di attestazione (ad esempio, mancato svolgimento delle prove previste a chiusura dell'U.F. per rinuncia dell'allievo).