

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b> [B]- <b>attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Avvocatura Regionale – Settore AUDIT</b>
<b>Denominazione</b>	Supporto tecnico amministrativo all'espletamento delle funzioni dell'autorità di AUDIT
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo ____</b> <b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b> <b>3°LIVELLO: punteggio complessivo ____</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Elabora la manualistica e le procedure operative per l'effettuazione della attività di audit. Coordina le attività di audit sui sistemi. Effettua gli approfondimenti tecnici e giuridici necessari allo svolgimento dell'attività di controllo Presidia le attività trasversali/amministrative di settore
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X]- no

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>  <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[25 punti]- alto  [15 punti]- medio X  [10 punti]- basso</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[25 punti]- alto  [15 punti]- medio X  [10 punti]- basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[25 punti]- alto  [15 punti]- medio X  [10 punti]- basso</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto X  [15 punti]- medio  [10 punti]- basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento</li> <li>- Rendicontazione</li> <li>- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi</li> <li>- Contabilità pubblica e contabilità economico patrimoniale</li> <li>- Inglese</li> <li>- Metodologie statistiche</li> </ul>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzione dei problemi</li> <li>-Organizzazione e controllo</li> <li>- Miglioramento continuo</li> <li>- Lavoro di gruppo</li> <li>-Adattabilità/Flessibilità</li> </ul>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Possedere esperienza almeno triennale in attività di controllo di programmi operativi. Eventuale esperienza in attività di gestione di programmi operativi. Non può essere valutata, perché incompatibile, l'attività di gestione e/o controllo di primo livello svolta negli ultimi 3 anni sui programmi FESR ed FSE.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	