

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 70 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1 OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 14618/2019 "Approvazione nuova regolamentazione istituto posizioni organizzative ex CCNL 21.05.2018", avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative, così come descritte nelle relative schede costitutive allegate al decreto n.14961/2019 , che di seguito si riportano:

PO_n°	DENOMINAZIONE PO	LIVELLO
1	ATTIVITÀ EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ, INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI E TIROCINI PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA	1°
2	CONTENZIOSO DEL LAVORO ED ATTIVITÀ NORMATIVA	1°
3	DENUNCE CONTRIBUTIVE E STATISTICHE ECONOMICHE	3°
4	GESTIONE STIPENDI	1°
5	ISTITUTI CONTRATTUALI E RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. STATO MATRICOLARE E ARCHIVIO DEL PERSONALE	1°
6	PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA	1°
7	STATO ECONOMICO E CONTABILITÀ DEL PERSONALE	1°
8	STATO GIURIDICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI DISCIPLINA	1°
9	ARCHIVI E SISTEMA INFORMATIVO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI E MONITORAGGIO MERCATO DEGLI APPALTI.	2°
10	ATTIVITÀ SOGGETTO AGGREGATORE	2°
11	CONSULENZA CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI FORNITURE SERVIZI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	2°
12	CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SUI CONTRATTI PUBBLICI ALLE STAZIONI APPALTANTI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	2°

13	GESTIONE CONTRATTUALE APPALTI LAVORI E UFFICIALE ROGANTE	2°
14	GESTIONE CONTRATTUALE DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI	2°
15	GESTIONE CONTRATTUALE DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA	2°
16	PREZZARI REGIONALI. PRESIDENZA DELLE COMMISSIONI PREZZI. COMITATO DI INDIRIZZO DELL'OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI.	2°
17	UFFICIALE ROGANTE 1	2°
18	UFFICIALE ROGANTE 2	2°
19	ANALISI E MONITORAGGIO DELLE AZIONI E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE	3°
20	CICLO DELLA PERFORMANCE E SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	1°
21	FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	1°
22	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI, SISTEMA DELLE COMPETENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	1°
23	RECLUTAMENTO	1°
24	RELAZIONI SINDACALI E PARI OPPORTUNITÀ. MONITORAGGIO ORGANICI E MOBILITÀ INTERNA	1°
25	SERVIZI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E GESTIONE DEL TELELAVORO	1°
26	ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE	2°
27	ATTIVITÀ' CATASTALI IPOTECARIE E DI CONSERVAZIONE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE	2°
28	ATTIVITÀ' DI CONSERVAZIONE RELATIVE AI BENI IMMOBILI CULTURALI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE	3°
29	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO REGIONALE	1°
30	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE NON SEDE DI UFFICI	1°
31	MANUTENZIONE SEDI REGIONALI PROVINCE DI FIRENZE, PRATO, PISTOIA, AREZZO E ALL'ESTERNO DEL TERRITORIO REGIONALE	1°
32	MANUTENZIONE SEDI REGIONALI PROVINCE DI SIENA, GROSSETO, LIVORNO, PISA, MASSA, LUCCA	2°
33	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI	2°
34	SERVIZI GENERALI, AUTOPARCO E POSTA	1°
35	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI	1°
36	ARCHIVI E SISTEMA DOCUMENTALE	1°
37	STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E IL DIRITTO DI ACCESSO	2°

38	ARCHITETTURE E INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA INFORMATICA	2°
39	ASSISTENZA SISTEMI INFORMATIVI TRASVERSALI	3°
40	ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	2°
41	CENTRALINO E SERVIZI DI FONIA	2°
42	INFRASTRUTTURE DI RETE DATI DELLA REGIONE	2°
43	REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI	2°
44	SERVIZI TELEMATICI PER IL LAVORO DI GRUPPO	2°
45	SISTEMI INFORMATICI	2°
46	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER GIUNTA REGIONALE, CONSIGLIO REGIONALE, ARTEA ED ARTI	2°
47	APPLICAZIONE DEL DATAWAREHOUSE AL SISTEMA SOCIO-SANITARIO E AI BASAMENTI INFORMATIVI DEMOGRAFICI. ANALISI PREVISIONALE E DATA MINING SUI DATI SOCIO-SANITARI E DEMOGRAFICI	2°
48	METODOLOGIE STATISTICHE PER LE INDAGINI CAMPIONARIE E SUPPORTO STATISTICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT	2°
49	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO REGIONALE – UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA	2°
50	SISTEMI INFORMATIVI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL DEMANIO E DEI TRIBUTI	2°
51	SISTEMI INFORMATIVI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE GEOREFERENZIATA DEI SISTEMI A FORTE IMPATTO AMBIENTALE	2°
52	SVILUPPO DI SISTEMI FINALIZZATI ALLA CONDIVISIONE E ACCESSO DELL'INFORMAZIONE	1°
53	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEL SETTORE E RENDICONTAZIONE FONDI COMUNITARI	1°
54	SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE	1°
55	SERVIZI DEMATERIALIZZATI INTERSETTORIALI A SUPPORTO DEGLI UTENTI E DELL'AMMINISTRAZIONE	3°
56	SISTEMA DEI SITI WEB DELLA REGIONE E DEGLI ENTI DIPENDENTI	2°
57	SISTEMA INFORMATIVO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DI SUPPORTO OPERATIVO	2°
58	SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE POLITICHE REGIONALI	1°
59	SISTEMI INFORMATIVI TRASVERSALI E TERRITORIALI A VALORE LEGALE	1°
60	ARCHITETTURA TECNOLOGICA E SERVIZI SISTEMISTICI PER LA REGIONE E IL TERRITORIO	1°
61	ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE TOSCANA	2°
62	GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI DEL CLOUD TOSCANA (TIX)	2°
63	INFRASTRUTTURE IN BANDA LARGA E ULTRALARGA	2°

64	PIATTAFORME DI VERIFICA SICUREZZA INFORMATICA DI INFRASTRUTTURE E APPLICAZIONI PER LO SVILUPPO, MONITORAGGIO ED EROGAZIONE DI SERVIZI TELEMATICI E LORO CERTIFICAZIONE E RIUSO	2°
65	PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1°
66	PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE PER SERVIZI DI E-GOV PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	2°
67	PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE PER I SERVIZI PUBBLICI INTEGRATI E LA CITTADINANZA DIGITALE	1°
68	PIATTAFORME PER L'E-PROCUREMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE REGIONALE ED EUROPEA IN AMBITO AGENDA DIGITALE.	1°
69	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	2°
70	COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI	1°

Gli incarichi decorrono dal giorno 1 novembre 2019 e sono conferiti con atto del Direttore e avranno tutti la durata di tre anni, fatte salve le **PO n. 32 e n. 46** che hanno durata fino al 31/12/2019, così come stabilito nel punto 2 del dispositivo del decreto di cui sopra.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2

REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto**

di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. essere inquadrato o in posizione di comando in Regione nella categoria D da almeno 2 anni;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa della Giunta regionale o presso una delle strutture di supporto agli organi di governo della Regione;
3. possesso degli ulteriori requisiti *esplicitamente previsti in fase di costituzione delle P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di costituzione di cui sopra.*

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione e Sistemi informativi, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due posizioni allocate presso le strutture di vertice della Giunta regionale. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato l'**ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **3 ottobre 2019 alle ore 12:00**.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative agite, con riferimento al "modello regionale delle competenze" adottato da ultimo con decreto n. 14840/2017, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle

strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referenti di direzione:

Barbara Fallani

tel. 055/4384419

e-mail: barbara.fallani@regione.toscana.it

Giovanna Di Sanza

tel. 055/4384551

e-mail: giovanna.disanza@regione.toscana.it