

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 77 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1

OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 14618/2019 "Approvazione nuova regolamentazione istituto posizioni organizzative ex CCNL del 21.5.2018", avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative, così come descritte nelle relative schede costitutive allegate al decreto n. 14901/2019 , che di seguito si riportano:

- 1) PO "Assistenza giuridica e legislativa alla direzione. Supporto giuridico per il PAN, OGM e norme igienico sanitarie in agricoltura" - 2° livello;
- 2) PO "Assistenza giuridica e legislativa alla direzione. Supporto giuridico alla programmazione e gestione fondi in materia di agricoltura, sviluppo rurale e pesca" - 2° livello;
- 3) PO "Controllo contabile e bilancio della direzione" - 2° livello;
- 4) PO "Supporto alle funzioni di gestione e coordinamento delle attività della direzione" - 2° livello;
- 5) PO "Gestione procedimenti del personale e monitoraggio politiche della direzione" - 2° livello;
- 6) PO "Pesca in acque interne – Firenze Novoli" - 2° livello;
- 7) PO "Pesca marittima professionale, acquacoltura, maricoltura – Firenze Novoli" - 1° livello;
- 8) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Arezzo" - 2° livello;
- 9) PO "Gestione faunistica del territorio e organizzazione dell'attività venatoria presso la Sede di Firenze – Novoli" - 2° livello;
- 10) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico - ambito territoriale di Firenze. Firenze – Villa Poggi" - 3° livello;

- 11) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Grosseto e Siena presso la Sede di Grosseto" - 2° livello;
- 12) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico - ambito territoriale di Grosseto" - 2° livello;
- 13) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico - ambito territoriale di Grosseto" - 2° livello;
- 14) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Lucca e Massa – presso la sede di Lucca" - 2° livello;
- 15) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Pistoia" - 3° livello;
- 16) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Pisa" - 2° livello;
- 17) PO "Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Siena" - 3° livello;
- 18) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Pistoia" - 1° livello;
- 19) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Prato" - 2° livello;
- 20) PO "Sostegno agli investimenti delle imprese agricole" - 3° livello;
- 21) PO "Segreteria del Comitato di Sorveglianza e Coordinamento flussi informativi del PSR" - 3° livello;
- 22) PO "Gestione e tutela delle risorse idriche nel settore agricolo – cambiamenti climatici" - 3° livello;
- 23) PO "Procedimenti e attività per il governo del territorio in relazione agli interventi dello sviluppo rurale. Programmazione e gestione interventi dell'UE, nazionali e regionali a favore del florovivaismo e dell'ambiente" - 2° livello;
- 24) PO "Servizi e sistemi informatici a supporto della programmazione, del monitoraggio e del controllo delle procedure che interessano l'agricoltura, la forestazione e lo sviluppo rurale" - 3° livello;
- 25) PO "Coordinamento documenti attuativi PSR" - 2° livello;

- 26) PO "Monitoraggio e valutazione del PSR" - 3° livello;
- 27) PO "Sviluppo del sistema della consulenza in agricoltura" - 3° livello;
- 28) PO "Sviluppo del sistema della conoscenza e semplificazione dei procedimenti agricoli, formazione in agricoltura" - 3° livello;
- 29) PO "Promozione e trasferimento dell'innovazione nel comparto agroalimentare" - 3° livello;
- 30) PO "Sviluppo dei partenariati europei per l'innovazione in agricoltura" - 3° livello;
- 31) PO "Sostegno all'innovazione nel settore agricolo, agroalimentare e forestale" - 1° livello;
- 32) PO "Tutela e valorizzazione dell'agrobiodiversità" - 3° livello;
- 33) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Castelnuovo Garfagnana e Borgo a Mozzano" - 2° livello;
- 34) PO "Attività istruttoria e di controllo per l'ufficio territoriale di Fivizzano e Aulla" - 3° livello;
- 35) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Lucca" - 2° livello;
- 36) PO "Strade del Vino. Attività amministrativa per il Settore Distretti Rurali - Attività gestionale sul Livello Territoriale di Massa e Lucca" - 3° livello;
- 37) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Massa e Versilia" - 2° livello;
- 38) PO "Coordinamento delle attività di antincendio boschivo. Supporto alla SOUP" - 2° livello;
- 39) PO "Agroambiente e sviluppo rurale" - 2° livello;
- 40) PO "Sostegno agli investimenti delle imprese forestali" - 2° livello;
- 41) PO "Gestione degli interventi agro ambientali in ambito zootecnico e gestione delle zone svantaggiate" - 2° livello;
- 42) PO "Forestazione e gestione forestale sostenibile" - 3° livello;
- 43) PO "Progetti di Cooperazione ed interventi nei settori della promozione e formazione - ufficio territoriale di Grosseto" - 2° livello;

- 44) PO "Attività tecnico Amministrative per progetti con sostegno pubblico nel territorio delle "Colline dell'Albegna" - ufficio territoriale di Pitigliano" - 2° livello;
- 45) PO "Coordinamento attività di verifica e controllo e per l'ambito territoriale di Grosseto e Siena. Ufficio territoriale di Grosseto" - 3° livello;
- 46) PO "Attività di ammissibilità, verifica e controllo su procedimenti complessi con il supporto del sistema GIS, SIAN e Registro Aiuti. Ufficio territoriale di Grosseto" - 2° livello;
- 47) PO "Attività di verifica e controllo sui GAL e contrattualistica per le imprese ammesse ai benefici del PSR presso l'ufficio territoriale di Grosseto" - 3° livello;
- 48) PO "Monitoraggio avanzamento di spesa misure e sotto misure PSR e coordinamento rilascio valutazioni agronomiche per edificabilità territori agricoli. Ufficio territoriale di Grosseto" - 2° livello;
- 49) PO "Attività di verifica e controllo amministrativo nell'ambito territoriale di Grosseto e Siena su procedimenti di spesa complessi oggetto di sostegno pubblico. Ufficio territoriale di Siena" - 2° livello;
- 50) PO "Interventi nel settore forestale e sulla prevenzione e controllo degli incendi boschivi presso l'ufficio territoriale di Siena" - 2° livello;
- 51) PO "Interventi a sostegno delle imprese per il ripristino produttivo a seguito di calamità naturali e predazioni agli allevamenti zootecnici nell'ambito territoriale di Siena e Grosseto. Ufficio territoriale di Siena" - 2° livello;
- 52) PO "Comunicazione in agricoltura e organizzazione di eventi connessi con l'agricoltura, la forestazione e lo sviluppo rurale" - 3° livello;
- 53) PO "Sanzionamento amministrativo nelle materie afferenti alla Direzione Agricoltura e sviluppo rurale" - 3° livello;
- 54) PO "Sistemi informativi relativi alla gestione delle materie afferenti al Settore" - 3° livello;
- 55) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo per l'ufficio territoriale di Arezzo" - 2° livello;
- 56) PO "Attività amministrativa per l'ufficio territoriale di Arezzo" -

2° livello;

57) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo per gli uffici territoriali di Borgo San Lorenzo e Rufina" - 2° livello;

58) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo per l'ufficio territoriale di Firenze – Villa Poggi" - 2° livello;

59) PO "Attività di programmazione, istruttorie e di controllo per l'ufficio territoriale di Firenze – Villa Poggi – II" - 2° livello;

60) PO "Funzioni relative alle filiere olivoleica, ortofrutticola, cerealicola, colture industriali, e alle rispettive Organizzazioni Comuni di Mercato UE (OCM), tecnici ed esperti degli oli di oliva" - 1° livello;

61) PO "Progettazione integrata di filiera e agroindustria" - 3° livello;

62) PO "Sviluppo del patrimonio zootecnico" - 3° livello;

63) PO "Qualità e tipicità dei prodotti agroalimentari" - 3° livello;

64) PO "Interventi nel settore vitivinicolo" - 2° livello;

65) PO "Attività istruttoria e di controllo per l'ufficio territoriale di Livorno su progetti PSR e FLAGS" - 2° livello;

66) PO "Interventi nel settore Forestale e per la Prevenzione e controllo incendi Boschivi presso l'ufficio territoriale di Livorno" - 2° livello;

67) PO "Attività giuridico amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l'ambito territoriale di Pisa e Livorno. Ufficio territoriale di Pisa" - 3° livello;

68) PO "Attività tecnica, di istruttoria e di controllo di progetti complessi per l'ufficio territoriale di Pisa" - 3° livello;

69) PO "Organizzazione e gestione controlli fitosanitari per l'esportazione" - 2° livello;

70) PO "Supporto al coordinamento delle funzioni del servizio fitosanitario regionale" - 2° livello;

71) PO "Gestione amministrativa dei procedimenti del servizio fitosanitario regionale" - 3° livello;

72) PO "Organizzazione e gestione controlli all'importazione" - 2° livello;

73) PO "Programmazione e coordinamento, monitoraggi e controlli

in ambito forestale” - 3° livello;

74) PO “Vigilanza e controlli di qualità nel settore agroforestale e controlli fitosanitari” - 2° livello;

75) PO “Gestione dei laboratori di diagnostica fitopatologia del Servizio fitosanitario regionale” - 2° livello;

76) PO “Gestione accordi di collaborazione scientifica e attività trasversali del Servizio” - 2° livello;

77) PO “Certificazione fitosanitaria nel settore viticolo, olivicolo e delle piante da frutto” - 3° livello.

Gli incarichi decorrono dal giorno 1 novembre 2019 e sono conferiti con atto del Direttore e avranno tutti la durata di tre anni, fatte salve le PO n. 12, 16, 19, 37, 48, 51, 56 e 59 che hanno durata fino al 31/12/2019, così come stabilito nel punto 2 del dispositivo del decreto di cui sopra.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2

REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. essere inquadrato o in posizione di comando in Regione nella categoria D da almeno 2 anni;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in

astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa della Giunta regionale o presso una delle strutture di supporto agli organi di governo della Regione;

3. possesso degli ulteriori requisiti *esplicitamente previsti in fase di di costituzione delle P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di costituzione di cui sopra.*

o

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione e Sistemi informativi, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due posizioni allocate presso le strutture di vertice della Giunta regionale. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato l'**ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **3 ottobre 2019 alle ore 12:00**.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i

requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative agite, con riferimento al "modello regionale delle competenze" adottato da ultimo con decreto n. 14840/2017, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza

maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità);
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio);
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza);
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale

“Concorsi e avvisi sul personale” verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale “Concorsi e avvisi sul personale”.

Referente di direzione:

Rossana Nencioni

tel. 0554389027

e-mail rossana.nencioni@regione.toscana.it