

ALLEGATO 4 Dettaglio moduli dell'Offerta formativa per le competenze di base e trasversali

MODULO	TEMATICA	durata
1 - SICUREZZA ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ AZIENDALE	Adottare comportamenti sicuri sul lavoro Organizzazione e qualità aziendale Relazioni interpersonali e comunicazione in ambito lavorativo Disciplina del rapporto di lavoro, pari opportunità	40
UF: Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori		4
UF: Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro		12
UF: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione		24
2 a) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE		40
UF: Elaborazione testi livello base	competenze digitali	20
UF: Foglio elettronico livello base		20
2 b) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE		40
UF: Elaborazione testi livello base	competenze digitali	25
UF: Internet livello base		15
2 c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		40
UF: Elaborazione testi livello base	competenze digitali	25
UF: Software di presentazione livello base		15
2 d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE		40
UF: Foglio elettronico livello base	competenze digitali	25
UF: Internet livello base		15
2 e) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		40
UF: Foglio elettronico livello base	competenze digitali	25
UF: Software di presentazione livello base		15
2 f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE		40
UF: Internet livello base	competenze digitali	15
UF: Strumenti collaborativi online		25
2 g) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		40
UF: Strumenti collaborativi online	competenze digitali	25
UF: Software di presentazione livello base		15
2 h)- COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO		40
UF: Francese in ambiente di lavoro	relazioni interpersonali e comunicazione in ambito lavorativo competenze sociali e civiche	40
2 i) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO		40
UF: Inglese in ambiente di lavoro	relazioni interpersonali e comunicazione in	40

	ambito lavorativo competenze sociali e civiche	
2 l) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO		40
UF: Tedesco in ambiente di lavoro	relazioni interpersonali e comunicazione in ambito lavorativo competenze sociali e civiche	40
2 m) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO		40
UF: Spagnolo in ambiente di lavoro	relazioni interpersonali e comunicazione in ambito lavorativo competenze sociali e civiche	40
2 n) - CITTADINANZA E LEGALITÀ		40
UF: Cittadinanza europea	competenze sociali e civiche	20
UF: Sistema socioeconomico del territorio	elementi di base della professione/mestiere	20
3 - COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA - IMPARARE AD IMPARARE E SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ		40
UF: Strategie di apprendimento	spirito di iniziativa e imprenditorialità	10
UF: Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione	competenze sociali e civiche	10
UF: Spirito imprenditoriale nell'apprendimento		20

MODULO 1 - SICUREZZA ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ AZIENDALE		DURATA
UF: <i>Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori</i>	Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori, come previsto dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., seguendo i contenuti previsti dall'art.37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.	4
UF: <i>Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro</i>	I contenuti dell'UF non corrispondono a quelli relativi alla Formazione specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Come stabilito dalle Linee Guida sull'Apprendistato Professionalizzante 2014, può rientrare nei contenuti dell'offerta formativa pubblica la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	12
UF: <i>Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione</i>		24

MODULO 2A - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE		DURATA
UF: <i>Elaborazione testi livello base</i>	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie alla realizzazione di documenti con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo.	20
UF: <i>Foglio elettronico livello base</i>	I contenuti del percorso sono coerenti con quelli	20

	<p>previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.</p> <p>Corrispondono ai livelli 1-2-3-4 del Quadro UE Dig.Comp 2.1 e ne sviluppano le seguenti aree di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area delle competenze 3: Creazione di contenuti digitali 	
--	---	--

MODULO 2B - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Elaborazione testi livello base</i>	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti e all'utilizzo di Internet e alla fruizione in sicurezza dei principali servizi.	25
<i>UF: Internet livello base</i>	<p>I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.</p> <p>Corrispondono ai livelli 1-2-3-4 del Quadro UE Dig.Comp 2.1 e ne sviluppano le seguenti aree di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area delle competenze 1: Alfabetizzazione su informazioni e dati - Area delle competenze 2: Comunicazione e collaborazione - Area delle competenze 4: Sicurezza 	15

MODULO 2C - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Elaborazione testi livello base</i>	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti e di un software di presentazione a livello base.	25
<i>UF: Software di presentazione livello base</i>	I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.	15

MODULO 2D - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Foglio elettronico livello base</i>	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di un programma per produrre tabelle e grafici e all'utilizzo di Internet e alla fruizione in sicurezza dei principali servizi.	25
<i>UF: Internet livello base</i>	I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.	15

MODULO 2E - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Foglio elettronico livello base</i>	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie	25

<i>UF: Software di presentazione livello base</i>	all'utilizzo di un programma per produrre tabelle e grafici e di un software di presentazione a livello base.	15
	I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.	

MODULO 2F - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Internet livello base</i>	Il percorso consente di acquisire gli elementi di base per utilizzare gli strumenti di collaborazione on-line (reti, cloud) e all'utilizzo di Internet e alla fruizione in sicurezza dei principali servizi. I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.	15
<i>UF: Strumenti collaborativi online</i>		25

MODULO 2G - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE		DURATA
<i>UF: Strumenti collaborativi online</i>	Il percorso consente di acquisire gli elementi di base per utilizzare gli strumenti di collaborazione on-line e all'utilizzo di un software di presentazione a livello base. I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.	25
<i>UF: Software di presentazione livello base</i>		15

MODULO 2H - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO		DURATA
<i>UF: Francese in ambiente di lavoro</i>	Il percorso consente di acquisire le basi per la comunicazione in lingua straniera a partire da alcune conoscenze di base della lingua, contestualizzandola rispetto alle esigenze di comunicazione quotidiana in ambiente di lavoro.	40

MODULO 2I - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO		DURATA
<i>UF: Inglese in ambiente di lavoro</i>	Il percorso consente di acquisire le basi per la comunicazione in lingua straniera a partire da alcune conoscenze di base della lingua, contestualizzandola rispetto alle esigenze di comunicazione quotidiana in ambiente di lavoro.	40

MODULO 2L - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO		DURATA
<i>UF: Tedesco in ambiente di lavoro</i>	Il percorso consente di acquisire le basi per la comunicazione in lingua straniera a partire da alcune	40

	conoscenze di base della lingua, contestualizzandola rispetto alle esigenze di comunicazione quotidiana in ambiente di lavoro.	
--	--	--

MODULO 2M - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO		DURATA
<i>UF: Spagnolo in ambiente di lavoro</i>	Il percorso consente di acquisire le basi per la comunicazione in lingua straniera a partire da alcune conoscenze di base della lingua, contestualizzandola rispetto alle esigenze di comunicazione quotidiana in ambiente di lavoro.	40

MODULO 2N - CITTADINANZA E LEGALITÀ		DURATA
<i>UF: Cittadinanza europea</i>	Il percorso consente di acquisire le conoscenze di base in materia di cittadinanza e di legalità a partire dalla Costituzione italiana e di collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Inoltre, si propone di approfondire tematiche inerenti al tessuto socioeconomico di riferimento per riconoscerne le caratteristiche essenziali e orientarsi.	20
<i>UF: Sistema socioeconomico del territorio</i>		20

MODULO 3 - COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA - IMPARARE AD IMPARARE E SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ		DURATA
<i>UF: Strategie di apprendimento</i>	Il percorso consente di acquisire le conoscenze di base per migliorare il proprio processo di apprendimento, imparare a gestirlo e a innescarlo attraverso opportuni stimoli motivazionali e metodologici. Supporta la capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri, fondandosi sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi	10
<i>UF: Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione</i>		10
<i>UF: Spirito imprenditoriale nell'apprendimento</i>		20



GIOVANI SI