

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)
n.1**

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Ricerca e investimenti in ambito sanitario
Denominazione	Programmazione e coordinamento interventi comunitari, statali e regionali
Livello di graduazione ("pesatura")	<i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a livello regionale, nazionale e comunitario; supporto alle attività di programmazione negoziata di competenza del settore. Raccordo con le istituzioni competenti in materia di programmazione dei fondi. Referente regimi di aiuto.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- si

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Gestione progetti
B) Competenze organizzative	Capacità nella gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti, sia in autonomia che in team; Ottimizzazione della gestione del tempo di lavoro e rispetto delle tempistiche date; Problem solving; Negoziazione Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	