

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE

SCHEMA INDIVIDUAZIONE EQ

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Sistema Informativo, Architettura Applicativa e Cyber Security
Denominazione	Gestione delle risorse finanziarie del settore e della direzione e dell'attività contrattuale del settore e rendicontazione fondi comunitari.
Livello di graduazione ("pesatura")	1° LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione degli adempimenti connessi agli acquisti di servizi e forniture inerenti i Sistemi Informativi (programmazione della spesa, supporto alla redazione degli atti di gara, adempimenti ANAC). Gestione del ciclo di vita dei contratti. Attività di supporto al RUP e alle amministrazioni contraenti, per la gestione delle adesioni alle Convenzioni sottoscritte dal Soggetto Aggregatore. Coordinamento e gestione delle attività inerenti il Bilancio della Direzione. Adempimenti inerenti la gestione e rendicontazione di attività finanziate da programmi nazionali e comunitari in materia di sistemi informativi. Responsabile della rendicontazione per i progetti finanziati dal POR FSE.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità)	[25 punti] - alto

<p><i>nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti] - alto
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[15 punti] - medio
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[25 punti] - alto
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 2. Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti. 3. Tecnica di gestione di bilancio e contabilità. 4. Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizio contrattuali 5. Semplificazione amministrativa 6. Rendicontazione
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soluzione dei problemi 2. Orientamento al risultato 3. Organizzazione e controllo 4. Orientamento al cliente 5. Lavoro di gruppo 6. Decisione
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella gestione di attività contrattuale. 2. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella gestione degli aspetti contabili. 3. Esperienza di almeno cinque anni in materia di rendicontazione di fondi comunitari. 4. Gestione degli adempimenti amministrativi di almeno una convenzione del soggetto aggregatore.
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Titoli, formazione ed esperienza inerente alla funzione.</p>