



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Bilancio e finanze
Denominazione	Programmazione finanziaria e controllo della spesa
Livello di graduazione ("pesatura")	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p><i>Supporto nella predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria, con particolare riferimento alle variazioni del bilancio gestionale nel corso dell'esercizio. Attività di monitoraggio dell'andamento generale dell'entrata e della spesa, nonché di alcune specifiche tipologie di spese soggette a contenimento individuate dalla normativa nazionale. Istruttoria relativa alla verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti di impegno di spesa e accertamento di entrate proposti dai dirigenti. Raccordo con le altre strutture consiliari per l'adempimento delle attività contabili e di bilancio riferite alle funzioni di competenza. Responsabilità dei procedimenti assegnati.</i></p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	

	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Conoscenza della normativa, e della sua applicazione pratica, in materia di contabilità pubblica e fiscale. Conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi.
B) Competenze organizzative	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di competenze organizzative di livello medio-alto inerenti: - gli strumenti della programmazione finanziaria e la loro gestione; - il monitoraggio delle entrate e delle spese; - il controllo contabile degli atti dirigenziali di impegno di spese e accertamento di entrate; - il raccordo con le altre strutture consiliarie per l'adempimento delle attività contabili e di bilancio assegnate.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza almeno quinquennale nell'ambito della contabilità pubblica e delle funzioni richiamate in declaratoria.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	