



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 68

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione.
Denominazione	Assistenza all'Osservatorio regionale della legalità e alla Commissione istituzionale per il sostegno, la valorizzazione e la promozione delle aree interne della Toscana
Livello di graduazione ("pesatura")	<p>1°LIVELLO: punteggio complessivo</p> <p>—</p> <p>2°LIVELLO: punteggio complessivo</p> <p>70</p> <p>3°LIVELLO: punteggio complessivo</p> <p>—</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento delle attività di supporto all'Osservatorio della legalità e alla Commissione istituzionale per il sostegno, la valorizzazione e la promozione delle aree interne della Toscana. Attività di studio e ricerca per le materie di competenza. Gestione delle relazioni interne ed esterne, organizzazione di eventi e di attività formative previste dalla legge, attività istruttoria e redazione degli

	atti di competenza. Raccordo con gli Uffici della Giunta regionale e con i soggetti componenti dell'Osservatorio. Assistenza per ordine del giorno, svolgimento delle sedute e verbalizzazione delle stesse. Assistenza al dirigente per gli adempimenti di carattere contabile e amministrativo trasversali al settore, per il monitoraggio delle attività e per la gestione del personale assegnato.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti] - alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<p>Le funzioni richiedono competenze di natura giuridica, amministrativa e istituzionale oltre a specifica capacità di gestione delle relazioni con soggetti istituzionali interni ed esterni al Consiglio Regionale.</p> <p>Si richiedono capacità di gestione e competenze tecniche con particolare riferimento all'elaborazione di protocolli di intesa, alla raccolta e all'elaborazione dei dati ai fini della pubblicazione di report e relazioni.</p> <p>Si richiede inoltre capacità tecnica e amministrativa per l'organizzazione di convegni e seminari tematici, corsi di formazione e iniziative, finalizzate allo svolgimento delle attività di cui alla declaratoria.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Per l'esercizio delle funzioni sono richieste capacità di istruttoria procedimentale e di organizzazione e coordinamento del lavoro, anche di gruppo, oltre a competenze nella gestione delle relazioni con soggetti e organismi istituzionali, capacità di mediazione e attitudine alla risoluzione dei problemi</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza di carattere amministrativo, di organizzazione e di gestione di attività con particolare riferimento a corsi di formazione, gestione di seminari tematici, predisposizione relazioni e report.</p> <p>Esperienza nell'ambito delle attività di supporto a organismi.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	